

UNIVERSITATEA din ORADEA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ

**„Elaborarea documentației tehnico-economice fazele: documentație
obținere avize și acorduri, PT – inclusiv expertiza de laborator
pentru placaj -, CS, DDE, PAC, documentația standard pentru
organizarea licitației pentru achiziția lucrărilor de execuție pentru
obiectivul de investiție – Reabilitare fațadă Facultatea de Protecție a
Mediului”**

COD CPV 71322000-1

RECTOR

Prof.univ.dr.ing. Cornel ANTAL

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Prof.univ.dr.ing Mircea GORDAN

DIRECTOR ECONOMIC

Ec. Crina GHERLEA

OFICIUL JURIDIC

Jr. Anca BULMACI

ORADEA

- 2011 -

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: UNIVERSITATEA DIN ORADEA		
Adresă: Str. UNIVERSITĂȚII Nr. 1		
Localitate: Oradea, jud. Bihor	Cod poștal: 410087	Țara: România
Persoana de contact: Ramona Cacuci	Telefon: +4(0259)408751	
E-mail: rcacuci@uoradea.ro	Fax: +4(0259)408751	
Adresa de internet: www.uoradea.ro		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input checked="" type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați)
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input checked="" type="checkbox"/> altele: FAX: 0259/408751
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 23.03.2011 Ora limită : 15.00 Adresa :str. Universității nr.1,Oradea, jud.Bihor Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 25.03.2011	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație	
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3	
Localitate: București , Cod poștal: 030084, Țara: ROMÂNIA	

E-mail: office@cncs.ro Telefon: +4(021)3104641
Adresă internet: www.cncs.ro Fax: +4(021)3104642

I.c.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit : <ul style="list-style-type: none"> Fonduri bugetare – venituri proprii 	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program
--	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: „Elaborarea documentației tehnico-economice fazele: documentație obținere avize și acorduri, PT – inclusiv expertiza de laborator pentru placaj -, CS, DDE, PAC, documentația standard pentru organizarea licitației pentru achiziția lucrărilor de execuție pentru obiectivul de investiție – Reabilitare fațadă Facultatea de Protecție a Mediului”		
II.1.2) Condiții specifice contractului		
II.1.2.1 Alte condiții particulare referitoare la contract:		
II.1.2.2 Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.2.3 Altele	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
II. 1.3) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input checked="" type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării _____	Principalul loc de livrare _____	Principalul loc de prestare UNIVERSITATEA DIN ORADEA – Fațada Facultății de Protecție a Mediului
Cod CPV	Cod CPV	Cod CPV: 71322000-1
II. 1. 4) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică de servicii <input checked="" type="checkbox"/>		
II. 1.5. Durata contractului de achiziție publică: - maxim 30 zile		
II.1.6) Divizare pe loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

Ofertele se depun pe:		
Un singur lot <input type="checkbox"/>	Unul sau mai multe <input type="checkbox"/>	Toate loturile <input type="checkbox"/>
Alte informații referitoare la loturi:		
.....		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate		DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

III.3) Legislație aplicată

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin Legea 337/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418/15.05.2006, cu modificările și completările ulterioare;

2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. [34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.

3. Legea 346/2004 - privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, publicată în Monitorul Oficial nr. 681 din 29 iulie 2004;

Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplica legislația în vigoare a României.

IV. CRITERII DE CALIFICARE

IV.1) Situația personală a ofertantului	
Declarație privind calitatea de participant la procedură + Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: -prezentare Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu formular anexat, în original. -prezentare Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă, completat în conformitate cu formularul anexat, în original.
Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: -prezentare Formular anexat completat, în original.
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii: -prezentare formular anexat, completat
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice/fizice române	Cerință obligatorie: -prezentare Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului , în original sau copie legalizată

<p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>și eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, din care să rezulte, ca cerință minimă obligatorie, că ofertantul are ca obiect principal de activitate (extras), categoria de servicii de arhitectură, de inginerie, de proiectare și de consultanță tehnică legate de acestea și că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85 / 2006 privind procedura insolvenței și nu sunt înscrise mențiuni cu privire la suspendarea temporară a activității, operantă în perioada de depunere a ofertelor și/sau de executare a contractului. -prezentare Certificat de înregistrare, în original sau copie legalizată.</p>
<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerință obligatorie: -prezentare documente care dovedesc o formă de înregistrare ca persoană fizică sau juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele vor fi prezentate în copie legalizată și în traducere în limba română efectuată de un traducator autorizat.</p>
<p>IV.3.) Capacitatea economica si financiara</p>	
<p>Informații privind capacitatea economica</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerințe obligatorii: -prezentare Fișa de informații generale, conform Formular anexat, din care să rezulte cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani mai mare sau egală cu 40.000 lei. În cazul ofertanților care fac dovada faptului că sunt I.M.M (anexa nr. 1 la Legea 346/2004) - acest indicator se va reduce la jumătate.</p>
<p>IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerințe obligatorii: -Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani (2008, 2009, 2010) completată conform Formular anexat; -Fișa privind experiența similară pentru minim 1 contract similar încheiat și finalizat în ultimii 3 ani, care va cuprinde cel puțin fazele de proiectare care fac obiectul prezentei proceduri și vor avea ca obiect servicii de proiectare tehnică pentru lucrări de reabilitări fațade de clădiri, a cărui valoare să fie de minim 20.000 lei. Fișa privind experiența similară va fi însoțită de: - copia xerox a contractului similar indicat în Fișa privind experiența similară; - procesul verbal de recepție a proiectului aferent obiectului contractului similar. -Recomandare din partea beneficiarului pentru respectivul contract similar, privind calitatea serviciilor prestate, din care să reiasă în mod obligatoriu calificativul Foarte Bine sau Bine; NOTĂ: -Pentru ofertanții persoane juridice străine, experiența</p>

	<p><i>similară se va demonstra prin prezentarea documentelor solicitate mai sus, cu mențiunea că acestea trebuiesc traduse în limba română și legalizate potrivit legislației în vigoare.</i></p> <p><i>-În cazul în care ofertantul figurează în evidența ANRM MAP cu documente constatatoare negative, va fi eliminat.</i></p> <p><i>Ofertanții care au prestat servicii de slabă calitate și/sau au adus prejudicii autorității contractante vor fi excluși din procedură.</i></p> <p>-Declarație cu personalul specializat, disponibil pentru îndeplinirea prezentului contract, completată conform Formular anexat.</p> <p>Dovada existenței personalului specializat se va face pe bază de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copii xerox a contractelor de muncă, înregistrate în mod obligatoriu la ITM (cu excepția datelor confidențiale ce privesc salariul) sau altfel de contracte încheiate în condițiile legii, în formă legalizată, - copii xerox după diplomele de studii absolvite, - copii xerox ale atestatelor, autorizațiilor, certificatelor și legitimațiilor (unde e cazul), - CV-urile acestora din care să reiasă că au participat în colective de proiectare sau au realizat în mod individual proiectare de reabilitări de clădiri. <p>-Declarație privind echipamentele tehnice, prin care să se demonstreze că dispune de echipamentele de calcul, de diagnosticare, soft-uri, dispozitive și alte dotări care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>Ofertantul va face dovada prin documente justificative (facturi, acte de proprietate, etc.), că dispune și poate aloca programe de proiectare necesare pentru elaborarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții, însoțite de copia licențelor aferente.</p>
<p>IV.5) Standarde privind sistemul de management al calității Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerință obligatorie: -prezentare certificat ISO 9001 (sau echivalent) pentru “servicii de proiectare”, valabil la data deschiderii ofertelor. Nu se vor lua în considerare documentațiile prin care se atestă faptul că operatorul economic este în curs de certificare.</p>
<p>IV.6) Standarde privind sistemul de management al mediului Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerință obligatorie: -prezentare certificat ISO 14001 (sau echivalent) pentru “servicii de proiectare”, valabil la data deschiderii ofertelor. Nu se vor lua în considerare documentațiile prin care se</p>

	ateastă faptul că operatorul economic este în curs de certificare.
IV.7) Standarde de management al sănătății și securității în muncă Solicitat ■ Nesolicitat □	Cerință obligatorie: - prezentare certificat OHSAS 18001 (sau echivalent) pentru “servicii de proiectare” , valabil la data deschiderii ofertelor. Nu se vor lua în considerare documentațiile prin care se atestă faptul că operatorul economic este în curs de certificare.
Informații privind subcontractanții	<p>Se solicită, după caz, completarea formularului anexat cu subcontractanții - însoțit și de acordurile de subcontractare, datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, precum și informații privind proporția în care contractul urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora.</p> <p>Dacă un ofertant care subcontractează părți din contract este declarat câștigător, înaintea încheierii contractului de achiziție publică se vor prezenta contractele încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui anexe la contractul de achiziție publică.</p>
Informații privind asocierea	<p>A) Cerință obligatorie, în cazul în care mai mulți operatori economici se asociază și depun ofertă comună: - prezentare acord de asociere, care va conține cel puțin următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executarea contractului; • nominalizarea liderului asociației; • comunicările se vor face cu liderul asociației; • plățile se vor face către liderul asociației. <p>Acordul de asociere va fi însoțit de o <u>declarație pe proprie răspundere</u>, prin care asociații se obligă ca în cazul în care asocierea va fi declarată câștigătoare, să prezinte acordul de asociere în formă autentică. (Autentificarea documentului se va face de către un notar public, conform Legii 36/1995 actualizată, art 65 secțiunea II “Autentificarea actelor”) înainte de semnarea contractului care face obiectul prezentei achiziții.</p> <p>B) CONDIȚIILE DE CALIFICARE, în cazul depunerii unei candidaturi sau oferte comune, vor fi îndeplinite astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Condițiile privind situația personală a ofertantului, cât și condițiile de exercitare a capacității profesionale, trebuie îndeplinite de către fiecare dintre asociați. Fiecare dintre asociați vor depune toate documentele solicitate la punctele respective. 2. Condițiile privind situația economică și financiară, precum și capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, respectiv prin cumul de către asociați. 3. Cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor

	privind Standardele de asigurare a calității, Standarde privind sistemul de management al mediului și Standarde de management al sănătății și securității în muncă <u>nu</u> se pot demonstra prin luarea în considerare a tuturor membrilor din asocieri, acestea trebuie să fie îndeplinite <u>în mod obligatoriu de către fiecare dintre asociați.</u>
--	--

Lipsa la data deschiderii ofertelor a oricărui document menționat la Cap.IV, conduce la descalificarea ofertantului. În caz de neprezentare a unui document, nu este permisă completarea ulterioară, neprezentarea având ca efect descalificarea ofertantului.

În cazul în care uzează de dreptul prevăzut la alin. (4) din H.G. nr. 834/2009, este suficientă la data deschiderii ofertelor prezentarea de către ofertant a unei declarații pe proprie răspundere prin care acesta confirmă îndeplinirea tuturor condițiilor de calificare impuse. Neprezentarea în termen de către operatorul economic a tuturor documentelor de calificare impuse, în urma solicitării ulterioare deschiderii ofertelor din partea autorității contractante, va avea ca efect descalificarea ofertantului.

Notă :

- documentele emise de autorități se vor depune în original sau copii legalizate;
- celelalte documente se vor depune în fotocopii care trebuie să fie intelegibile și să conțină mențiunea „conform cu originalul” sub semnătura conducătorului ofertantului și ștampila unității.

SUSȚINERE:

În cazul în care, în conformitate cu prevederile art. 186 și 190 din Ordonanța de urgență 34/2006, ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament de susținere din partea unui terț, acesta va fi prezentat în formă autentică la data deschiderii ofertelor și în conformitate cu formularul atașat la secțiunea “Formulare” a prezentei documentații de atribuire. Documentele solicitate la cap. IV.5) nu pot fi prezentate prin angajament de susținere din partea unui terț.

În cazul în care angajamentul ferm nu este prezentat în formă autentică la data deschiderii ofertelor, acesta va fi considerat document lipsă, fiind lovit de nulitate absolută, iar oferta va fi considerată inacceptabilă. Nu este permisă acoperirea nulității absolute prin prezentarea ulterioară a angajamentului ferm în formă autentică.

Terțul susținător nu trebuie să se aplece într-una din situațiile care determină obligația excluderii din procedura de atribuire, astfel că este obligatorie prezentarea de către acesta a **declarației de eligibilitate** care demonstrează neîncadrarea la prev art. 180 din OUG 34/2006 și să prezinte documentele solicitate la cap.IV.1) privind situația personală a ofertantului.

Angajamentul ferm prezentat de ofertantul câștigător va face parte integrantă din contractul de achiziție publică, susținătorul răspunzând în mod direct de prejudiciile cauzate autorității contractante, ca urmare a nerespectării obligațiilor asumate prin angajament.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Oferta se va întocmi în limba română . Documentele de calificare emise în altă limbă se vor prezenta însoțite de traduceri autorizate în limba română.
V.2) Perioada de valabilitate	60 de zile .

<p>a ofertei</p>	
<p>V.3) Garanție de participare</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cuantumul garanției de participare este de 400 lei. Garanția de participare se va constitui prin una din următoarele forme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cu O.P în contul RO92TREZ0765005XXX000142 deschis la Trezoreria Oradea, titular de cont Universitatea din Oradea; • scrisoare de garanție, emisă în condițiile legii de către o societate bancară sau de o societate de asigurări, pentru participarea la procedura de atribuire a contractului, cu o valabilitate de 60 de zile conform cu formularul anexat. <p>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate nedeschise.</p> <p>Garanția de participare se pierde de către ofertant, în următoarele cazuri:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție conform prevederilor prezentei documentații de atribuire; c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada impusă de autoritatea contractantă (5 zile de la data transmiterii formularului de contract). <p>Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită că fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de furnizare.</p> <p>Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui oferte a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>În cazul ofertanților care fac dovada faptului că sunt I.M.M (anexa nr. 1 la Legea 346/2004) - acest indicator se va reduce la jumătate.</p>
<p>V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele temei de proiectare. În acest scop propunerea tehnică va conține:</p> <p>1.) un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în temă de proiectare, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu</p>

specificațiile respective.

2.) prezentarea duratei de timp necesară pentru elaborarea serviciilor - defalcată pe fiecare fază: documentație obținere avize și acorduri, PT – inclusiv expertiza de laborator pentru placaj -, CS, DDE, PAC, documentația standard pentru organizarea licitației pentru achiziția lucrărilor de execuție - conform modelului formularului anexat, având în vedere respectarea termenelor de realizare impuse în prezenta fișă de date (max. 30 zile);

3.) declarație pe proprie răspundere prin care conducătorul ofertantului atestă faptul că, la elaborarea ofertei a ținut cont de Legea nr. 319/2006, care are ca scop instituirea de măsuri privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor.

Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, este Inspectoratul Teritorial de Muncă.

4.) declarație de angajament în formă autentică din care să reiasă următoarele:

a) că ofertantul se obligă să asigure consultanță și asistență tehnică pentru implementarea proiectului, pe toată durata de execuție a lucrărilor de reabilitare și ori de câte ori va fi nevoie;

b) ofertantul răspunde pentru calitatea lucrărilor de proiectare pe toată durata de execuție a lucrărilor, în conformitate cu normele tehnice în vigoare și că își va asuma răspunderea pentru eventualele erori de proiectare determinate din vina sa exclusivă.

5.) declarație pe proprie răspundere că propunerea tehnică a fost elaborată conform temei de proiectare și în urma vizitării amplasamentului.

6.) alte informații considerate semnificative pentru elaborarea serviciilor de calitate și pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Cerințele prevăzute în tema de proiectare, precum și cerințele prevăzute la cap. VI) 4 și VI) 5 din prezenta fișă de date, sunt cerințe

	<p>minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.</p>
<p>V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.</p> <p>Prețul din formularul de ofertă va reprezenta prețul total fără TVA al serviciilor solicitate, va fi exprimat în lei și respectiv în euro, echivalența leu/euro se va calcula corespunzător cursului BNR la data de 21.03.2011</p> <p>Propunerea financiară va cuprinde și defalcarea prețului total pe faze de proiectare: documentație obținere avize și acorduri, PT – inclusiv expertiza de laborator pentru placaj -, CS, DDE, PAC, documentația standard pentru organizarea licitației pentru achiziția lucrărilor de execuție.</p>
<p>V.6) Modul de întocmire și prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertele vor fi elaborate cu respectarea prevederilor prezentei documentații de atribuire. Comisia de evaluare a ofertelor poate elimina orice ofertă care este elaborată fără a respecta prevederile prezentei documentații.</p> <p><u>Prezentarea ofertelor:</u></p> <p>Documentele de calificare, oferta financiară și oferta tehnică se depun în plicuri distincte, închise și sigilate. Toate cele trei plicuri interioare (plicul conținând „documentele de calificare”, plicul conținând „oferta financiară” și plicul conținând „oferta tehnică”) se vor introduce într-un plic exterior închis corespunzător sigilat și netransparent. Pe plicul exterior se va menționa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • denumirea și adresa autorității contractante • denumire și sediu ofertant • mențiunea “pentru participarea la procedura licitație deschisă pentru atribuirea contractului de servicii „Elaborarea documentației tehnico-economice fazele PT, CS, DDE – Reparații capitale la Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității din Oradea” A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA.....ORA.....” <p>Plicului exterior i se va atașa:</p> <p>-scrisoarea de înaintare completată în conformitate cu Formular anexat;</p> <p>-împuternicire scrisă din partea ofertantului, pentru persoana (persoanele) desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor</p>

	<p>(conform Formular anexat); -dovada constituirii garanției pentru participare. Termenul de valabilitate al ofertei este 60 zile, perioadă în care oferta nu poate fi modificată. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică va fi respinsă. Nu se accepta depunerea de oferte parțiale. Nu este permisă depunerea de oferte alternative.</p>
V.6) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>1.Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor. 2.Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. 3.Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p>
V.67 Data limita și locul de depunere al ofertelor:	29.03.2011 ora 10.00 la REGISTRATURA Universității din Oradea , str. Universității nr. 1, etaj 1
V.8) Data și locul deschiderii ofertelor:	29.03.2011 ora 12.00 în Sala de Consiliu a Universității din Oradea, str. Universității nr. 1, corp A, parter

Termenul de valabilitate al ofertei este 60 zile, perioadă în care oferta nu poate fi modificată.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică va fi respinsă.

OFERTANȚII AU OBLIGAȚIA DE A RESPECTA REGULILE FORMALE DE ÎNTOCMIRE ȘI DEPUNERE A PROPUNERII FINANCIARE ȘI A DOCUMENTELOR ÎNSOȚITOARE, REGULI INSTITUITE PRIN PREZENTA DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1 Ajustarea prețului contractului <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU	Prețurile unitare și tarifele prevăzute în ofertă au caracter ferm și sunt nemodificabile și neactualizabile.
--	--

<p>VII.2. Garanția de bună execuție a contractului</p> <p>DA ■ NU □</p>	<p>Garanția de bună execuție a contractului de execuție lucrări este în procent de 10% din valoarea acestuia, fără T.V.A și se constituie astfel:</p> <p>a) prin depunerea a 10% din valoarea contractului fără T.V.A în contul de garanții de bună execuție deschis de executant, la data semnării contractului de execuție; ori</p> <p>b) prin depunerea unei scrisori de garanție de bună execuție conform Formularului anexat.</p>
--	--

Modul de lucru al comisiei de evaluare și stabilirea ofertei câștigătoare

1. Comisia de evaluare va examina ofertele depuse în vederea stabilirii ofertei câștigătoare. În acest scop va proceda mai întâi la verificarea documentelor de calificare prezentate și după solicitarea clarificărilor necesare (unde este cazul) va stabili ofertanții calificați. Fiecare ofertant calificat trebuie să îndeplinească cerințele minime de calificare.

După stabilirea ofertanților calificați și excluderea celor descalificați, Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

2. O oferta este considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

a) a fost depusă după data limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în prezenta documentație;

b) oferta nu este însoțită de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.

c) oferta a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;

d) oferta constituie o alternativă la prevederile caietelor de sarcini, memoriilor și anemăsurătorilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;

e) oferta nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii;

f) prin prețul inclus în propunerea financiară, depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.

O oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:

a) nu răspunde în mod substanțial cerințelor caietelor de sarcini;

b) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

3. Ofertele care nu se încadrează în niciuna din situațiile prevăzute la punctul 2 sunt considerate oferte **admisibile**.

4. Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe bază criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

5. *Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând, iar ofertanții au obligația de a pune la dispoziția comisiei în termenul impus de către aceasta, clarificări sau completări ale documentelor prezentate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.*

Căi de atac

- 1) Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante referitor la prezenta procedură, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție.
- 2) Despăgubirile se solicită numai prin acțiune în justiție, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului-administrativ.
- 3) În sensul prevederilor de la alin. (1), prin persoana care se consideră vătămată se înțelege orice persoană care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:
 - a) are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de achiziție publică pentru a cărui atribuire se aplică prevederile prezentei ordonanțe de urgență;
 - b) a suferit, suferă sau riscă să sufere un prejudiciu, ca o consecință a unui act al autorității contractante, de natură să producă efecte juridice.
- 4) Este considerat act al autorității contractante:
 - a) orice act administrativ;
 - b) lipsa emiterii unui act administrativ sau al oricarui alt act al autorității contractante ori refuzul de a-l emite;
 - c) orice alt act al autorității contractante, altele decât cele prevăzute la lit. a) sau b), care produce sau poate produce efecte juridice.
- 5) Obiectul contestației poate fi, după caz, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, obligarea autorității contractante de a lua orice alte măsuri necesare pentru remedierea actelor ce afectează procedura de atribuire.
- 6) Pentru soluționarea contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanței competente, conform prevederilor CAPITOLUL IX - Soluționarea contestațiilor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata.

Alte precizări

- 1) Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reducerea cu 50% a garanțiilor cerute la achizițiile publice, cât și a cifrei medii anuale de afaceri.
- 2) Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare care face obiectul prezentei achiziții, este Inspectoratul Teritorial de Muncă.
- 3) Informații suplimentare se pot obține la sediul autorității contractante – Universitatea din Oradea:
 - Birou Achiziții Publice, **str. Universității nr.1, cam. D S03, subsol, telefon 0259/408.751, zilnic între orele 9-12.**
- Serviciul Tehnic, **str. Universității nr. 1, clădirea I, parter, telefon 0259/408.117, zilnic între orele 9-12.**
- 4) Ofertanții pot depune o singură ofertă, denumită ofertă de bază, fără a depune eventuale oferte alternative.
- 5) Nu sunt acceptate oferte parțiale.
- 6) Clauzele contractuale cuprinse în Secțiunea – „Contract” a prezentei documentații de atribuire sunt imperative, obligând părțile.
- 7) În cazul în care, părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, la încheierea contractului de servicii, liderul are obligația de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

8) Pentru ca autoritatea contractantă să asigure garantarea protejării acelor informații pe care ofertantul le precizează ca fiind confidențiale, în ceea ce privește secretul comercial și protejarea intelectuală, ofertantul va preciza care din elementele care compun oferta sunt considerate confidențiale.

9) În situația în care prestatorul nu își îndeplinește la termen sau corespunzător obligațiile contractuale, se consideră că acesta produce implicit prejudicii grave autorității contractante, iar acesta din urmă are dreptul de a-l exclude în cazul participării la alte proceduri organizate în viitor pentru atribuirea altor contracte de achiziție publică.

10) Proiectul se va preda atât pe suport de hârtie cât și pe suport magnetic (CD) în minim 3 exemplare.

**Întocmit,
Jr. Ramona CACUCI**