

Nr. _____ / _____ 2011

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
DE LUCRĂRI - PROIECTARE ȘI EXECUȚIE**

**DENUMIRE PROIECT: FÂNTÂNA ARTEZIANĂ PARALELA 45
LOCALITATEA BAIA DE ARAMĂ, JUD. MEHEDINȚI**

SECȚIUNEA I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI, conține informații specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate ofertanților interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări.

Documentația de atribuire conține informații și cerințe (formale, tehnice și financiare) obligatorii pe baza cărora operatorul economic își va elabora oferta. Precizare : nu se va lua în considerare nici un document nesemnat, neștampilat sau ilizibil.

I.a) Autoritatea contractantă

BAIA DE ARAMĂ, JUDEȚUL MEHEDINȚI .

Adresă: BAIA DE ARAMĂ, JUDEȚUL MEHEDINȚI

Loc. BAIA DE ARAMĂ, JUDEȚUL MEHEDINȚI, tel/fax 0252381473, adresa mail : primaria_bda@yahoo.com

Responsabil legal proiect – primar – Dunărințiu Ionel Rafael

I.b) Principala activitate sau activități ale autorității contractante :

Autoritate publică locală.

Autoritatea contractantă nu achiziționează în numele altei autorități contractante

Clarificările și/ sau eventualele modificări aduse documentației de atribuire vor fi făcute cunoscute prin crearea unui nou fișier electronic la care se va asigura accesul tuturor operatorilor economici direct și nerestricționat, în mod similar accesului la fișierul inițial, cu excepția situației în care, din motive tehnice, atasarea în **SEAP** este imposibilă.

Pentru răspunsul la clarificări, operatorii economici vor accesa site-ul:

“www.e-licitatie.ro”

Date limită de solicitare clarificări : 01.02.2011, orele 16.00

Termen limită de răspuns clarificări : 04.02.2011, orele 14.00

I.c) Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de soluționare a Contestațiilor sau, după caz, instanța judecătorească competentă .

Adrese : CNSC - Str. Stavropoleos, nr.6, Sector 3, Localitate: București, Cod poștal: 030084, Țara:

România, E-mail: office@cnscl.ro , Tel: 021/310.46.41

Denumirea instanței competente: CURTEA DE APEL – CRAIOVA

I.d) Sursa de finanțare :

BUGET LOCAL

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii proiectare tehnică : realizare proiect tehnic, Detalii de execuție, verificare tehnică proiect ,Asistență tehnică din partea proiectantului, **și execuție lucrări** pentru obiectivul de investiție inclus în cadrul proiectului.

Locația execuției : BAIA DE ARAMĂ, JUDEȚUL MEHEDINȚI_

Proiectare și execuție ■

Coduri CPV :

Cod CPV 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

Cod CPV 45220000-5 – Lucrări de inginerie și de construcții.

Procedura se finalizează prin contract de achiziție publică

Durata contractului de achiziție publică :

- Pentru serviciile de proiectare : maxim 30 zile calendaristice , de la emiterea ordinului de incepere a contractului.
- Pentru serviciile verificare proiect: maxim 5 zile calendaristice.
- Pentru executie lucrari maxim 12 luni calendaristice de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor.
- Pentru serviciile de asistență tehnica din partea proiectantului: Minim pe perioada executarii lucrarilor, dar nu mai puțin de data semnarii Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrarilor

Informații privind acordul cadru – nu este cazul ;

Divizare pe loturi - nu este cazul ;

Alte informatii: valoarea estimata a contractului: **430.000 din care 30.000 lei pentru proiectare.**

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a suplimenta contractul de lucrari, in conditiile prevazute de art. 122 din OUG nr.34/2006.

II.2) Cantitatea sau scopul contractului :

Scopul contractului:

SERVICII DE PROIECTARE ÎN VEDEREA REALIZĂRII PROIECTULUI TEHNIC, DETALII DE EXECUȚIE, ASISTENȚA TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI, EXECUTIE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚIE "FÂNTÂNA ARTEZIANĂ PARALELA 45, LOCALITATEA BAIA DE ARAMĂ, JUD. MEHEDINȚI"

Autoritatea contractanta va organiza o vizita pe teren, in data de 02.02.2011, orele 11.00.

Condiții specifice contractului – nu este cazul

Altele:

- **Cuquantumul garanției de participare este de: 8.000 lei.**
- **Perioada de valabilitate a garanției de participare: 90 zile**
- **Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile;**
- **Garantia de buna executie: 5% din valoarea contractului (fara TVA)**

*Ofertanții care fac parte din categoria întreprinderilor mici și mijlocii, pot constitui garanția de participare și de buna executie în proporție de **50 %** din cuantumul precizat mai sus, în condițiile în care prezintă documentele doveditoare potrivit **Legii nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, și anume, declarații în conformitate cu **Anexa nr. 1** prevăzute la **Art. 7** din **Legea nr. 346/2004***

Documentatia de atribuire se va descarca din SEAP

III PROCEDURA

Procedura selectată - cerere de oferta

Etapa finală de licitație electronică - NU

Legislația aplicată:

- Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii aprobata prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006 , cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul Presedintelui ANRMAR nr. 26/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii FEADR - Anexa IV la contractul de finanțare încheiat cu APDRP;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind functia de verificare a aspectelor

- procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Hotărârea de Guvern nr. 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
 - Ordinul nr. 175/05.02.2007 privind aprobarea Manualului operational pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii – modelul și conținutul formularelor și documentelor utilizate;
 - Hotărârea de Guvern nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
 - Ordonanța de urgență Nr. 74 din 29 iunie 2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
 - Hotărârea de Guvern nr. 895 din 4 august 2005 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;
 - Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ ;
 - Hotărârea Guvernului nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
 - Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, actualizată;
 - Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, actualizată;
 - Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții;
 - HG 766/1997 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate la executia lucrărilor;
 - HG nr. 925/1995 de aprobare a regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor și a construcțiilor;
 - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții; cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 137/1995 privind protecția mediului;
 - Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
 - Legea securității și sănătății în muncă
 - Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
 - Ordinul MDLPL nr. 863/02.07.2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”
 - Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii
 - H.G.R. nr. 273/1994 privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

IV. CRITERII DE CALIFICARE :

1) Situația personală ofertantului :

Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

Cerințe minime ,
obligatorii

Solicitat

Nesolicitat

Ofertantul nu are dreptul, ca în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

c) mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune o ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

	<p>Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului. Ofertele depuse de doua sau mai multe firme ce alcatuiesc o societate mixta/consortium /asociere trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:</p> <p>a) Oferta trebuie sa cuprinda toate informatiile solicitate pentru fiecare partener din cadrul societatii mixte/ consortiului/asocierii (documentele solicitate cu privire la eligibilitate și situația personală a firmei), precum si categoriile de lucrari executate de acestia.</p> <p>b) Oferta trebuie sa fie semnata intr-un mod care obliga legal toti partenerii.</p> <p>c) Unul din membri trebuie numit ca partener conducator (lider) - responsabil de contract si aceasta numire trebuie sa fie confirmata printr-o imputernicire scrisa semnata de fiecare partener in parte.</p> <p>d) Oferta trebuie sa includa un acord de asociere prin care sa se statueze ca toti partenerii sunt responsabili in mod legal, uniti si individual, pentru realizarea contractului, ca partenerul conducator va fi autorizat sa primeasca si sa transmita instructiuni in numele fiecaruia si tuturor partenerilor, si ca realizarea contractului, inclusiv platile, vor fi in responsabilitatea partenerului conducator (liderului).</p> <p>De asemenea, acordul de asociere va mai preciza că:</p> <p>1) Toti partenerii din cadrul societatii mixte/consortiumului trebuie sa ramana in aceasta forma asociativa pe toata durata de realizare a contractului.</p> <p>2) Structura sau constituirea societatii mixte/ consortiului/asocierii nu va fi modificata, pe durata executarii contractului, decat cu aprobarea prealabila a Autoritatii Contractante si numai in situatii exceptionale. Noul consortiu/asociere /societate mixta trebuie sa indeplineasca cel putin aceleasi criterii de eligibilitate si de conformitate ca cel initial.</p>
<p>Persoane juridice/fizice române Cerinte minime , obligatorii eligibilitate</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><i>Prezentare declaratie privind eligibilitatea .</i></p> <p><i>Prezentare declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 actualizata.</i></p> <p><i>Prezentarea Certificatului de atestare fiscală privind plata taxelor, impozitelor și a contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul general consolidat (DGFP) și cel local, care sa ateste ca operatorul economic nu se inregistreaza cu debite, în original sau copie legalizată, aflate în perioada de valabilitate la data deschiderii ofertelor.</i></p> <p><i>Operatorii economici care se inregistreaza cu debite la bugetul general consolidat (DGFP) și/sau cel local, vor fi exclusi din procedura de achizitie.</i></p> <p><i>Caziere judiciare/fiscal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Cazier judiciar al operatorului economic</i> - <i>Cazier judiciar pentru administrator (i) așa cum sunt menționați în certificatul constatator (sau echivalent), precum și pentru persoana împuternicită (unde este cazul) ce semnează declarația referitoare la art. 180 și art. 181</i> - <i>Cazier fiscal al operatorului economic</i> <p><i>Ofertantul are obligația să prezinte în original sau copii legalizate cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic, precum și pentru administrator(i), așa cum sunt menționați în certificatul constatator emis de O.R.C (sau echivalent), precum și pentru persoana împuternicită (unde este cazul) ce semnează declarația referitoare la art. 180 și art. 181 – formulare tip emise de autoritățile competente valabile la data deschiderii ofertelor.</i></p> <p><i>Prezentare CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă – conform ORDIN ANRMAP Nr. 314 din 12 octombrie 2010</i></p> <p><i>Nota :</i></p> <p><i>-in conformitate cu Art. 180 din OUG 34/2006 cu toate completarile ulterioare : - Autoritatea contractanta are obligatia de a exclude din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de</i></p>

	<p><i>achiziție publică orice ofertant/candidat despre care are cunoștința ca, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălarea de bani.</i></p> <p><i>-În conformitate cu Art. 181 din OUG 34/2006 cu toate completările ulterioare : Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/ candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:</i></p> <p><i>a) a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;</i></p> <p><i>b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;</i></p> <p><i>c) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;</i></p> <p><i>d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;</i></p> <p><i>e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.</i></p> <p><i>Identificarea oricărui neajuns dintre cele definite mai sus, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică;</i></p> <p><i>În cazul asocierii, documentele de mai sus vor fi prezentate obligatoriu de toți operatorii economici din care este formată asocieria.</i></p>
<p>Persoane juridice/fizice străine Cerinte minime , obligatorii</p>	<p>In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci trebuie sa fie prezentata o declaratie autentica, data in fata unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei societati profesionale care are competente in acest sens, dar care trebuie obligatoriu tradusa in limba romana și legalizata in fata unui notar.</p>
<p>2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):</p>	
<p>Persoane juridice/fizice române Cerinte minime , obligatorii</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicită prezentarea de certIFICATE EMISE DE ORGANISME ABILITATE CARE CONFIRMĂ ÎNREGISTRAREA precum și autorizarea ofertantului pentru desfășurarea activităților în domeniul obiectului contractului <i>atat pentru activitatea de proiectare cat si pentru executia lucrarilor.</i></p> <p><i>Documente solicitate:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificat constatator emis de Oficiul registrului comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte că în obiectul de activitate al firmei sunt cuprinse activitățile care fac obiectul prezentei achiziții, în original sau copie legalizată, aflat în perioada de valabilitate. 2. Certificat Unic de Înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Națională sau Teritorială. 3. Documente edificatoare care să dovedească că operatorul economic se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (dacă este cazul). 4. Prezentarea declarației privind calitatea de participant la procedură <p>Nota: <i>Certificatul de înregistrare se va prezenta obligatoriu în copie legalizată (sau în original).</i> <i>În cazul asocierii, documentele de mai sus vor fi prezentate obligatoriu de toți operatorii economici din care este formată asocieria .</i></p>

<p>Persoane juridice /fizice străine</p> <p>Cerinte minime, obligatorii</p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>Cerinta minima obligatorie pentru ofertantul principal si asociati(daca este cazul).</p> <p><u>Cerință minima obligatorie:</u> Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional la organisme legal constituite, in conformitate cu prevederile legale din tara in care este stabilit ofertantul este rezident, traduse in limba romana și legalizate in fata unui notar.</p> <p><u>Cerinte minime obligatorii:</u> Ofertantul trebuie să fie legal înregistrat.</p> <p>Din documentele prezentate trebuie sa rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde cu obiectul procedurii (atat pentru proiectare cat si pentru executie).</p> <p>Se solicita prezentarea documentelor pentru fiecare participant, care participa la oferta ca ofertant sau asociat.</p> <p>i) Se vor atașa copii după original si traducere in limba romana după documentele care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</p> <p>ii) Se vor atașa copii după original si traducere in limba romana după documentele de înființare ale operatorului economic (actul constitutiv, contractul de societate, statutul etc., după caz), cu toate modificările intervenite (actele aferente modificărilor) până la data deschiderii ofertelor.</p> <p>iii) Se vor atașa documente relevante, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul operatorul economic, din care să reiasă următoarele date:</p> <p>a) denumirea operatorului economic și toate datele de identificare;</p> <p>b) codul unic de înregistrare;</p> <p>c) sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adresa);</p> <p>d) structura acționariatului;</p> <p>e) numele reprezentanților legali ai operatorului economic;</p> <p>f) domeniul de activitate principal;</p> <p>g) domeniile de activitate secundare;</p> <p>h) situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității).</p> <p>- Documentele care nu vor conține toate aceste date vor fi considerate incomplete.</p> <p>- Documentele vor fi utilizate și la verificarea situației personale a ofertantului.</p> <p>- Se vor atașa copii după original, traduse obligatoriu in limba romana si legalizate obligatoriu in fata unui notar.</p>
<p>3). Situația economico-financiară:</p>	
<p><u>Persoane juridice / fizice române</u></p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p> <p><u>Persoane juridice / fizice</u></p>	<p><u>Cerinte minime obligatorii pentru ofertantul principal si asociati:</u></p> <p>1.Cifra de afaceri in domeniul de activitate aferent obiectului contractului intr-o perioada anterioara, care vizeaza activitatea din cel mult ultimii trei ani (2007, 2008, 2009) trebuie sa fie de : minim 800.000 lei.</p> <p>2.Profit net pozitiv pe ultimul an financiar contabil.</p> <p>3 Cerinta obligatorie : <i>solvabilitate patrimoniala > 30%</i> ; <i>lichiditate generala > 100%</i>.</p> <p>Pentru demonstrarea indeplinirii acestei cerinte se vor prezenta :</p> <p>-<i>Informatii Generale</i>, insotit de bilanturile contabile(ultimii trei ani – 2007, 2008 si 2009)/ alte documente acceptate de lege care confirma informatiile privind valorile indicatorilor economici.</p> <p>-Identificarea financiara. Daca ofertantul are conturi la mai multe banci va prezenta documentul de identificare financiara pentru fiecare banca in parte inclusiv Trezorerie</p> <p>- <i>Bilanturile contabile se vor prezenta in copie, semnata si stampilata, conform cu originalul.</i></p> <p>- Daca in tara de rezidenta a operatorilor economici straini aceste documente se depun prin alte metode (spre ex. Electronic), ofertantul va depune si o declaratie de propria raspundere asupra modului de inregistrare a documentelor la autoritatile abilitate, specificand denumirea si</p>

<p><u>straine</u></p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p>adresa acestora precum si data transmiterii bilanturilor catre autoritatile abilitate.</p> <p>-Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are capacitate financiara pentru sustinerea investitiei in proportie de cel puțin 30% din valoarea estimata pe o perioada de cel puțin 3 luni calendaristice de la semnarea contractului.</p> <p>Documente prin care operatorul economic demonstrează că are acces la, sau că are disponibile resurse reale, linii de credite confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza un cashflow de execuție a lucrărilor pentru o perioadă de minim 3 luni.</p> <p>Documentele depuse vor avea obligatoriu definita destinatia resurselor financiare, ca fiind pentru investitia supusa licitatiei.</p>
<p>4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională :</p>	
<p><i>Persoane juridice / fizice române</i></p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p> <p><u>Persoane juridice / fizice straine</u></p> <p>Solicitat ■ Nesolicitat □</p>	<p><u>Cerinte obligatorii - Servicii proiectare:</u> <i>Experienta similara</i> Se va prezenta o lista din care sa reiasa ca ofertantul a finalizat cel puțin un (1) contract de proiectare in ultimii 3 ani. Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei se vor prezenta: - Fisa de experienta similara - Contract de servicii proiectare în copie. - Proces-Verbal de predare primire a documentatiilor tehnice in copie - Recomandari de la beneficiari in original sau copie legalizata Resurse umane – ofertantii trebuie sa faca dovada personalului de specialitate de care dispune: Personal minim solicitat: Experti pentru elaborarea documentatiei de proiectare: - Minim 1 arhitect sau conductor arhitect. - minim 1 inginer sau subinginer CCIA Pentru experti se vor anexa: - CV-uri conform modelului anexat, - copie dupa diplome de studii, - Declaratie de disponibilitate si exclusivitate, Nu sunt admise completari ulterioare, neprezentarea acestuia va duce la descalificarea ofertantului.</p> <p><u>Cerinte obligatorii - Pentru executie lucrari</u> <i>Experienta similara</i> Se va prezenta cel puțin un (1) contract de executie lucrari – Valoarea minima impusa 400.000 lei. Documente solicitate in acest sens: - fișă de experiență similară, copii contracte executie lucrari, procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor, - recomandare din partea beneficiarilor pentru executie de lucrari – original sau copie Declaratie privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani. Lista principalelor lucrări executate va conține valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, minim 3 lucrari pentru executie insotite de recomandari Dotare tehnica Se solicită prezentarea declaratiei si anexei acesteia cuprinzând lista utilajelor, instalațiilor, mijloacelor de transport, echipamente tehnice, laboratoare, etc. pe care operatorul economic se obligă a le utiliza pentru îndeplinirea contractului de proiectare si execuție lucrări in conformitate cu documentatia tehnica. Pentru instalatiile, mijloacele de transport, laboratoare care nu sunt in proprietate,</p>

	<p>oferantul trebuie sa prezinte contractele de inchiriere/prestari servicii in vigoare.</p> <p>Resurse umane</p> <p>Oferantul trebuie sa faca dovada ca are personal calificat pentru realizarea lucrarilor</p> <p>Prezentare declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere.</p> <p>Se solicită prezentarea Declarației și anexei acesteia cu specificarea persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum și a oricăror alți specialiști cu sarcini-cheie în îndeplinirea contractului.</p> <p>Documente solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente atestare profesionala (diplome, certificate, atestate) - Curriculum vitae – responsabili de contract - Curriculum vitae – responsabil tehnic cu execuția (RTE) - Atestat – responsabil tehnic cu execuția (RTE) pentru domeniul supus licitației, în copie - Legitimație – responsabil tehnic cu execuția (RTE), viză valabilă, în copie - Curriculum vitae - responsabil calitate (CQ) - Responsabil calitate (CQ) pentru domeniul supus licitației. - Declarație de disponibilitate și exclusivitate; <p>Cerinte minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 inginer specialitatea CCIA minim 8 ani vechime. - 1 responsabil tehnic cu execuția - 1 responsabil control calitate <p>Se va anexa în mod obligatoriu – procesul verbal al vizitei pe teren.</p> <p>Neprezentarea documentelor solicitate mai sus în forma și conținutul lor are ca efect descalificarea oferantului, prin considerarea ofertei sale ca fiind : Inacceptabila.</p>
<p>5 . Informații privind, subcontractanții</p>	
<p><u>Cerinte minime</u></p>	<p>Informații privind subcontractanții</p> <p>Se solicită prezentarea Declarației privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora - completarea Formular.</p> <p>Lista cu subcontractanții va fi însoțită de acordurile de subcontractare: Formular - „Acord de subcontractare”.</p> <p>Subcontractanții care urmează să îndeplinească mai mult de 10% (în exprimare valorică) din contractul de achiziție publică, trebuie să completeze fișa „Informații generale” și să prezinte documentele cu privire la „Situatia personală a candidatului” (pct.V.1) și „Capacitatea de exercitare a activității profesionale” (V.2).</p> <p>În cazul în care nu se va subcontracta parte/părți din lucrare se va completa cu „Fără subcontractanți”.</p>
<p>6. Informații privind asociații</p>	
<p><u>Cerinte minime</u></p>	<p><i>Cerinta obligatorie (daca este cazul) pentru ofertantul principal și asociati,</i></p> <p>1. Acordul de asociere în vederea participării la procedura de atribuire, prezentat și competent în conformitate cu Formularul din Secțiunea Formulare, <i>daca este cazul</i> .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune o ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului, caz în care la încheierea contractului de lucrări se va prezenta un acord de asociere legalizat. - Ofertele depuse de operatori economici care sunt parteneri și alcațuiesc o asociere trebuie să îndeplinească următoarele cerințe: <p>a) Oferta trebuie să cuprindă toate informațiile solicitate pentru fiecare partener în parte din</p>

	<p>cadrul societatii mixte/ consortiului/asocierii precum si categoriile de lucrari executate de acestia.</p> <p>b) Oferta trebuie sa fie semnata intr-un mod care obliga legal toti partenerii.</p> <p>c) Unul din membri trebuie numit ca partener conducator (lider) - responsabil de contract si aceasta numire trebuie sa fie confirmata printr-o imputernicire scrisa semnata de fiecare partener in parte.</p> <p>d) Oferta trebuie sa includa un acord de asociere prin care sa se statueze ca toti partenerii sunt responsabili in mod legal, uniti si individual, pentru realizarea contractului, ca partenerul conducator va fi autorizat sa primeasca si sa transmita instructiuni in numele fiecaruia si tuturor partenerilor, si ca realizarea contractului, inclusiv platile, vor fi in responsabilitatea partenerului conducator (liderului).</p> <p>e) Toti partenerii din cadrul asocierii trebuie sa ramana in aceasta forma asociativa pe toata durata de realizare a contractului.</p> <p>f) Structura asocierii nu va fi modificata, pe durata executarii contractului, decat cu aprobarea prealabila a Autoritatii Contractante si numai in situatii exceptionale. Noua asociere trebuie sa indeplineasca cel putin aceleasi criterii de eligibilitate si de conformitate ca cea initiala.</p>
<p>7. Standarde de asigurare a calității Certificate in copie, in termen de valabilitate - Vor fi descalificati ofertantii care nu includ în ofertă documentele solicitate. Nu se acceptă dovezi care atestă că documentele solicitate sunt în curs de obtinere. Cerinta minima obligatorie : <i>Certificat de atestare ISO 9001:2008 privind managementul calității în domeniul proiectarii sau echivalentul acestuia din seriile de standarde europene relevante, în copie, valabil la data deschiderii ofertelor;</i></p>	
<p>8. Standarde de protecția mediului - certificate in copie, in termen de valabilitate - Vor fi descalificati ofertantii care nu includ în ofertă documentele solicitate. Nu se acceptă dovezi care atestă că documentele solicitate sunt în curs de obtinere. <i>Certificat de atestare ISO 14001:2005 privind managementul mediului în domeniul proiectarii sau echivalentul acestuia din seriile de standarde europene relevante, în copie, valabil la data deschiderii ofertelor;</i></p>	
<p>9. Standarde privind sănătatea și securitatea muncii - certificate in copie, in termen de valabilitate - Vor fi descalificati ofertantii care nu includ în ofertă documentele solicitate. Nu se acceptă dovezi care atestă că documentele solicitate sunt în curs de obtinere. <i>Certificat de atestare OHSAS 18001:2004 privind managementul sănătății și securității ocupaționale în domeniul proiectarii sau echivalentul acestuia din seriile de standarde europene relevante, în copie, valabil la data deschiderii ofertelor.</i></p>	
<p>10. Vizitarea amplasamentului</p>	
<p>Cerinte minime</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se va putea vizita amplasamentul lucrarilor. - In acest sens, operatorii economici vor depune o solicitare, adresata Autoritatii contractante. - Solicitarea va contine datele de identificare a operatorului economic, denumirea obiectivului si numele reprezentantului delegat sa participe. - Solicitarea va fi data, stampilată, semnată si inregistrată la Autoritatea contractantă cu cel puțin 1 zi inainte de data stabilita pentru vizitarea amplasamentului. - Autoritatea contractanta stabileste ca si data de vizitare a amplasamentului data de 02.02.2011, orele 11⁰⁰, - Autoritatea contractanta va intocmi un Proces Verbal de Vizitare a Amplasamentului in care se va consemna numele operatorilor economici si a reprezentantilor prezenti. - Procesul Verbal de Vizitare a Amplasamentului va fi inregistrat la sediul Autoritatii contractante si va fi inmanat cate un exemplar fiecarui reprezentant prezent. - Toti ofertantii vor confirma in scris primirea procesului verbal (raportului) incheiat la vizita pe teren si intalnirea de clarificari.

	<p>- Daca un ofertant nu a participat la vizita pe teren organizată de Autoritatea contractantă la data precizata, acesta poate sa efectueze pe cont propriu vizita pe teren (in mod obligatoriu fara implicarea autoritatii contractante). In acest caz intreaga responsabilitate asupra intocmirii ofertei in conformitate cu documentatia de atribuire apartine acestuia. Dovada efectuării vizitei pe teren pe cont propriu se va face prin depunerea la sediul Autorității contractante a unui proces verbal care atestă efectuarea vizitei. Prezentarea in oferta a procesului verbal al vizitei in teren este obligatorie.</p> <p>- Trebuie avut in vedere ca, in cadrul vizitei pe teren pot sa apara clarificari care imbunatatesc ofertele depuse</p>
11. Conditii obligatorii de calificare	
Cerinte minime	<p>Lipsa oricărui document specificat la pct.1-10., atrage dupa sine descalificarea ofertantului, duce la excluderea sa si considerarea ofertei ca fiind : <i>Inacceptabila</i>. In cazul neprezentarii unuia sau mai multor documente solicitate de la cap.1. -10., nu mai este permisă completarea ulterioară, neprezentarea având ca efect descalificarea ofertantului.</p>

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	<p>Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în Limba Română. Documentele furnizate de ofertant pot fi redactate intr-o alta limba, insa trebuie insotite de o traducere autorizata in limba romana. Traducerea in limba romana va prevala in orice situatie.</p>
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	<p>90 zile de la data deschiderii ofertelor.</p>
V.3) Garanție de participare	<p>Cuquantumul garanției de participare este de: 8.000 lei.Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 90 de zile de la data deschiderii ofertelor. Cont BAIA DE ARAMĂ- garantie : RO72TREZ46221360250XXXX, deschis la TREZORERIA Baia de Arama, CF4675450</p> <p>- In conformitate cu Art. 86 din HG 925/2006 actualizata:</p> <p>(1) Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se prezintă in original, in cuantumul si pentru perioada prevăzută in documentatia de atribuire.</p> <p>(2) Garantia trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>(3) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garantiei se va executa:</p> <p>a) conditionat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul garantat; sau</p> <p>b) neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>(4) Autoritatea contractantă nu are dreptul:</p> <p>a) de a impune sau de a interzice prezentarea unui instrument de garantare emis de către o anumita societate bancara sau societate de asigurări, nominalizată in mod expres in documentatia de atribuire;</p> <p>b) de a limita posibilitatea de prezentare a instrumentelor de garantare numai la cele care sunt emise de către societati bancare sau numai la cele care sunt emise de către societati de asigurări;</p> <p>c) de a impune sau de a interzice prezentarea scrisorilor de garantie in oricare dintre formele prevăzute la alin. (3) lit. a) – b) ori de a acorda, in cadrul procesului de evaluare, un punctaj suplimentar uneia dintre formele de constituire a garantiei.</p> <p>Dovada constituirii garantiei de participare trebuie să fie prezentată cel mai tarziu la data si ora</p>

	<p>stabilite pentru deschiderea ofertelor.”</p> <p>In conformitate cu Art. 87 din HG 925/2006 (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații:</p> <p>a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;</p> <p>b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;</p> <p>c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>b) In conformitate cu Art. 278¹, alin. (1), lit. c) din OUG 34/2006, cu toate completările ulterioare. - (1) În măsura în care Consiliul respinge contestația, autoritatea contractantă va reține contestatorului din garanția de participare în raport cu valoarea estimată a contractului.</p> <p>In conformitate cu Art. 88 din HG 925/2006:</p> <p>(1) Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.</p> <p>(2) Garanția de participare, constituită de ofertantii a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ ofertantii ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.</p> <p>(3) În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 209 din ordonanța de urgență, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.</p> <p>(4) După primirea comunicării prevăzute la art. 206 din ordonanța de urgență, ofertantii ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (2) sau, după caz, la alin. (3), dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.”</p>
<p>V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Cerința minimă obligatorie:</p> <p>Propunerea tehnică va fi inclusă într-un volum distinct, va îndeplini și conține următoarele: <i>Elaborarea propunerii tehnice trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Respectarea prevederilor Studiului de fezabilitate aprobat este obligatorie.</i></p> <p><i>Cerințe obligatorii:</i></p> <p><i>Propunerea tehnică va cuprinde:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1..Descrierea completă a lucrărilor ce urmează a fi executate; 2.Planul calității propus pentru execuția lucrării. Se va avea în vedere modul de prezentare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat la fiecare lucrare, gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează a fi aplicate și planul efectiv de control al calității, încercări și verificări (PCCVI). Se va anexa lista procedurilor tehnice de execuție din cadrul manualului integrat al sistemului calității. 3.Graficul fizic și valoric de îndeplinire a contractului 4.Planul de management de mediu 5.Planul de management SSM <p>Pentru susținerea conformității ofertei, toți ofertantii vor depune obligatoriu în cadrul propunerii tehnice, documentele de calitate și conformitate pentru principalele materialele: agremente tehnice, avize tehnice, certificate de calitate, certificate de conformitate, oferte de la furnizori, declararea producătorilor și furnizorilor principalelor materiale</p> <p>Propunerea de contract însoțită integral/propuneri de clauze contractuale: semnate și stampilate</p>

	<p>pe fiecare pagina.</p> <p>-Toate serviciile de proiectare pentru execuția lucrărilor, trebuie sa fie realizate conform Ordinului MDLPL nr. 863/2008:</p> <p>- La finalizarea serviciilor de proiectare, Autoritatea contractanta va verifica si prelua documentatiile cu respectarea cerintelor conform Ordinului nr. 863/2008.</p>
<p>V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p><u>Cerinta minima obligatorie:</u></p> <p>Propunerea financiară se va elabora atat per total, cat si pe fiecare componenta:</p> <p>executie, proiectare tehnica,</p> <p><i>Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta insotit de:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Formular detaliere financiara oferta - Formular detaliere costuri servicii proiectare - -Formular F1-Centralizator financiar al obiectelor -Formular F2-Centralizator financiar al categoriilor de lucrari -Formular F3-Lista cuprinzand listele de cantitati - Devizele pe obiecte ale investitiei. <p>Nu se acceptă oferte alternative.</p>
<p>V.6) Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Fiecare oferta completa va fi elaborata in 1 exemplar original si 1 exemplare copie, in format de hartie redactate in limba romana, marcate in mod clar „ original” si „ copie”</p> <p>Modul de prezentare a ofertei</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. scrisoare de înaintare 2. <i>garantia de participare (cerințele formale de depunere)</i> 3. documente care atesta indeplinirea cerintelor de calificare 4. documente care atesta incadrarea ofertantului in categoria IMM <p>adresa autoritatii contractante: BAIA DE ARAMĂ- PRIMARIA BAIA DE ARAMĂ JUDEȚUL MEHEDINȚI - secretariat.</p> <p>Data limita pentru depunerea ofertei: 08.02.2011, ora 10.00</p> <p>Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.</p> <p>Operatorul economic are obligatia de a depune oferta la adresa de mai sus si pana la data limita pentru depunere, stabilite in anuntul de participare.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.</p> <p>Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita, sau dupa expirarea datei limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa.</p> <p>Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, autoritatea contractanta urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data. Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei si al documentelor care o insotesc, in original, si o copie.</p> <p>Originalul si copiile trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.</p> <p>Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana /persoanele autorizat/autorizate sa semneze oferta.</p> <p>Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului ,pentru a putea permite returnarea ofertei fara a fi deschisa,in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.</p>

	<p>Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si fiecare set de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu „ original” si respectiv „ copie”. plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.</p> <p>Plicurile interioare marcate cu „original” si, respectiv „copie” trebuie sa cuprindă fiecare alte plicuri distincte, marcate corespunzator si anume :documentele de calificare, plic separat marcat „documente de calificare”,propunerea tehnica, marcat „propunere tehnica”,propunere financiara, marcat „propunere financiara”Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia: ”a nu se deschide inainte de data: 08.02.2011 ora: 11.00”.</p> <p>plicul va avea atasat scrisoarea de inaintare (formular) si dovada garantiei de participare in original. Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor mentionate mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.</p> <p>plicurile care sunt marcate cu alte insemne nu vor fi deschise si ofertele respective se vor considera descalificate.</p> <p>scrisoarea de inaintare, imputernicirea si dovada constituirii garantiei de participare vor fi prezentate separat de oferta ,verificarea acestora facandu-se inainte de deschiderea ofertelor.</p> <p>ofertantii vor depune strict documentele solicitate in documentatia de atribuire. ne reprezentarea propunerii tehnice complete și / sau financiare complete are ca efect descalificarea ofertantului.</p>
V.7) Data limită de depunere a ofertelor	Data limita de depunere a ofertelor este: 08.02.2011, ora 10.00.
V.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. 2. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. 3. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu cele două alineate de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, inscripția „MODIFICĂRI”. 4. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare. 5. Oferta depusă/transmisă la o altă adresă decât cea menționată la pct.l a, sau este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
V.9) Deschiderea ofertelor	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ la sediul PRIMARIE – BAIA DE ARAMĂ, JUDEȚUL MEHEDINȚI , 08.02.2011 ,orele 11.00. <ol style="list-style-type: none"> 1. Comisia de evaluare va întocmi Procesul verbal al sedintei de deschidere a ofertelor care va fi înmanat reprezentanților ofertanților prezenți si, de asemenea, transmis ofertanților care nu au participat. Procesul verbal al ședinței de deschidere a ofertelor va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor. 2. La sesiunea de deschidere a ofertelor vor fi anunțate toate informațiile formele incluse

	<p>in oferte si orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le consideră necesare.</p> <p>3. Nici o ofertă nu poate fi respinsă în cadrul sesiunii de deschidere, cu excepția ofertelor întârziate, a celor depuse la alta adresa decât cea identificata in fisa de date a achizitiei si a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare in forma si cuantumul stabilit in fisa de date a achizitiei.</p> <p>4. Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor, va fi luată de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare sesiunii de deschidere a ofertelor.</p> <p>5. In decursul analizei si evaluarii ofertelor, nu vor fi luate in considerare reduceri sau modificari ale elementelor supuse punctajului si propuse de ofertanti.</p> <p>6. Comisia de evaluare va lua toate măsurile necesare astfel încât solicitarea de clarificări si completări formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte să parvină în timp util ofertanților.</p> <p>7. Comisia de evaluare nu are dreptul de a permite și de a solicita completarea unui document care lipsește dacă:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ în documentația de atribuire a fost menționat expres faptul că, în caz de neprezentare a respectivului document, nu este permisă completarea ulterioară, neprezentarea având ca efect descalificarea ofertantului;➤ prin acceptarea completării documentului respectiv se creează un avantaj evident în raport cu ceilalți ofertanți, aducându-se atingere principiului tratamentului egal. <p>8. Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului de: „Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic”, pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>9. Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.</p> <p>10. Dupa finalizarea evaluarii ofertelor, comisia de evaluare intocmeste Raportul procedurii de atribuire</p> <p>11. Raportul procedurii va fi aprobat de conducatorul autoritatii contractante;</p> <p>12. Ulterior aprobarii raportului procedurii vor fi transmise comunicările de rezultat de procedura.</p>
--	--

V.10.) Conditii de respingere a ofertelor :

Se resping ofertele necorespunzătoare, respectiv cele care sunt **irrelevante** în raport cu obiectul contractului sau **inacceptabile** sau **neconforme**.

Prin ofertă inacceptabilă se înțelege oferta care:

- depusă de un ofertant, a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor;
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;
- nu au fost însoțite de garanția de participare așa cum a fost solicitată în documentația de atribuire (documente in original si copie);
- a fost depusa de catre un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- constituie o alternativă la prevederile specificatiilor tehnice, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:
 - în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
 - respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
 - conține în propunerea financiară prețuri care depășesc valoarea pe capitole, subcapitole cat si pe total, valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
 - prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat, iar justificările permise nu au fost concludente, privind sustenabilitatea pretului ofertat;

Prin ofertă neconformă se înțelege oferta care:

- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru

autoritatea contractantă;

- nu respecta cerințele caietelor de sarcini;
- nu respecta regulile de participare și de evitare a conflictului de interese;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate sau depășesc bugetul indicativ aprobat.

Intreprinderile afiliate în raport cu o anumită persoană juridică au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea nu este de natură să distorsioneze competiția. *Exemplu:* În cadrul aceleiași proceduri de atribuire trebuie excluse și implicit se va anula procedura, dacă sunt depuse numai oferte de către o întreprinderea mamă și separat de către o filială a sa.

Un operator economic/asociație de operatori economici nu are dreptul să depună mai multe oferte în cadrul aceleiași proceduri.

Interdicții :

Operatorul economic nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri să:

- participe în două sau mai multe asocieri;
- depună o oferta individuală și o altă oferta comună;
- să depună o oferta individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în alte oferte.

Operatorul economic nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă.

În cazul în care la o procedură sunt depuse două oferte, din care una de către o asocieră formată din firma "X" și "Y" și cealaltă de o firmă "Z", având ca subcontractant pe "Y", atunci autoritatea contractantă este îndreptățită să respingă ambele oferte pentru cauză imorală.

Pentru evitarea intrării în conflict de interese:

Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct în procesul de evaluare a ofertelor, nu au dreptul de a fi:

- ofertant,
- ofertant asociat
- subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

VI. CRITERIU DE ATRIBUIRE :

VI.1. Pretul cel mai scazut	<input type="checkbox"/>
VI.2. Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic	<input checked="" type="checkbox"/>
Factor de evaluare	Punctaj maxim
P1 Pretul total al lucrării	40 puncte
P2 Planul de asigurare a calității lucrărilor	20 puncte
P3 Planul de organizare a execuției lucrărilor	10 puncte
P4 Procedurile tehnice de execuție a lucrărilor	10 puncte
P5 Planul de protecție a mediului pe perioada execuției lucrărilor	10 puncte
P6 Planul propriu de protecție a muncii și PSI pe perioada execuției lucrărilor	10 puncte
Punctajul total maxim care poate fi obținut	100 puncte

P1 - PREȚUL TOTAL AL OFERTEI max. 40 puncte

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile în lei din propunerea financiară, exclusiv T.V.A.

Pentru oferta cu prețul cel mai mic se acordă punctaj maxim, 40 puncte, cu condiția respectării prevederilor art. 361 și conexe din HG 925/2006, așa cum au fost modificate prin H.G. 834/2009.

Pentru prețurile oferite diferit din cadrul procentului de punctaj se va aplica formula:

$P(n) = (\text{preț minim}/\text{preț}(n)) \times \text{punctajul maxim acordat (40 puncte)}$, unde:

P(n) – punctajul ofertei

preț(n) – prețul ofertei

P2 - PROGRAMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR max. 20 puncte

Ofertantul va prezenta planul calității pentru lucrare, programul de control al calității în faze determinante precum și programul propriu de control al calității, verificări și încercări (PCCVI), avându-se în vedere: gradul de acoperire al cerințelor prevăzute în Caietul/Caietele de Sarcini., modul de prezentare a programului de asigurare a calității execuției lucrărilor, descrierea sistemului aplicat la lucrare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat în execuția lucrărilor, aplicabilitatea acestuia.

Acoperirea cerințelor prevăzute în caietul/caietele de sarcini și în reglementările tehnice în vigoare, printr-un plan al calității și, mai ales, printr-un program propriu de control al calității, verificări și încercări, elaborat în conformitate cu cerințele reglementărilor tehnice în vigoare și caietului/caietelor de sarcini, constituie un avantaj de natură economică, avantajul real și evident pentru autoritatea contractantă fiind asigurat de aplicarea în execuția lucrărilor a unor programe de control, verificări, încercări, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice în vigoare, asigurându-se astfel un nivel calitativ ridicat al materialelor utilizate și al lucrărilor executate, costurile ulterioare de mentenanță reducându-se semnificativ.

1. Comisia de evaluare va analiza programul de asigurare a calității execuției lucrărilor prezentat de fiecare ofertant, a cărui structură trebuie să acopere toate elementele legate de calitatea execuției lucrărilor, pentru fiecare dintre acestea acordându-se un punctaj corespunzător, astfel:

Elemente structurale Punctaj

1. Planul calității pentru execuția lucrărilor 5 puncte;
2. Planul propriu de control al calității, verificări și încercări (PCCVI) 15 puncte

Total P2 10 puncte

2. Ofertantul care prezintă o documentație detaliată, completă și aplicabilă, care să acopere în întregime cerințele din caietul/caietele de sarcini, va primi maximum de puncte.

3. Ofertantul care prezintă o documentație sumară ori incompletă va fi depunctat corespunzător structurii cadru prezentate mai sus, acordându-se 1/2 din punctajul maxim.

4. Ofertantul care prezintă o documentație incorectă și/sau neaplicabilă sau nu prezintă informațiile solicitate va fi exclus din procedura de achiziție publică, potrivit art. 36 alin. (2) lit. a) din H.G.R. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta considerându-se că nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului/caietelor de sarcini.

Note:

1. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.

2. Informații sumare, incomplete sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Lipsă informații. Informații incorecte ori neaplicabile. În conținutul propunerii tehnice sunt considerate: informații incorecte acele date ce constituie abateri tehnice majore (erori ce nu intră în categoria viciilor de formă și care nu sunt în concordanță cu normele legale în vigoare sau prevederile caietului de sarcini); informațiile

vigoare sau prevederile caietului de sarcini); informațiile neaplicabile acele date care nu sunt adaptate și nu pot fi aplicate în cadrul proiectului propus.

P3 - PLANUL DE ORGANIZARE A EXECUȚIEI LUCRĂRILOR max. 10 puncte

Ofertantul va prezenta, în propunerea tehnică, un plan de organizare privind execuția lucrărilor, având în vedere, în principal, memoriul tehnic al specificațiilor tehnice în corelație cu cerințele documentației tehnice, modul de organizare a execuției lucrărilor, descrierea sistemului aplicat la lucrare, rigurozitatea descrierii sistemului aplicat în execuția lucrărilor, aplicabilitatea acestuia.

La elaborarea planului de organizare privind execuția lucrărilor ofertantul va avea în vedere gradul de acoperire a cerințelor prevăzute în caietul/caietele de sarcini, propunând un plan privind execuția lucrărilor care să vizeze, în principal, măsuri privind semnalizarea, protecția, marcarea lucrărilor, lucrări provizorii/ pregătitoare/ cu caracter temporar ce se execută, informații detaliate a metodologiei propuse pentru managementul traficului, care să confirme că au fost analizate și că s-au înțeles implicațiile lucrărilor ce se vor executa pe străzile comunei în condiții de trafic și că poate furniza toate semnalizările, personalul etc. necesare pentru asigurarea și garantarea siguranței participanților la trafic în timpul lucrărilor de construcții, planul de execuție efectivă a lucrărilor, metode de lucru, etapizarea acestora pe întreaga perioadă de execuție, măsuri organizatorice privind asigurarea menținerii șantierului în stare de curățenie și ordine.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de măsuri prevăzute în planul de organizare privind execuția lucrărilor și de costurile aferente aplicării acestor măsuri pe perioada execuției lucrărilor.

Un plan de organizare privind execuția lucrărilor care acoperă în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini, constituie un avantaj de natură economică, avantajul real și evident pentru autoritatea contractantă fiind asigurat de un plan de organizare complet privind execuția lucrărilor, cuprinzând măsuri privind semnalizarea, protecția, marcarea lucrărilor, lucrări provizorii/ pregătitoare/ cu caracter temporar ce se execută, măsuri și soluții adoptate pentru managementul traficului, măsuri organizatorice privind asigurarea menținerii șantierului în stare de curățenie și ordine etc. și ale căror costuri de aplicare intră în responsabilitatea ofertantului, fiind incluse în cheltuielile indirecte prevăzute în propunerea financiară.

1. Comisia de evaluare va analiza planul de organizare a execuției lucrărilor prezentat de fiecare ofertant, a cărui structură trebuie să acopere toate elementele organizatorice privind execuția lucrărilor, pentru fiecare dintre acestea acordându-se un punctaj corespunzător, astfel:

Elemente structurale Punctaj

1. Memoriu tehnic care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în normele și normativele tehnice în vigoare. **2 puncte;**
2. Plan de măsuri privind semnalizarea, protecția, marcarea lucrărilor (inclusiv măsurile organizatorice și tehnice privind asigurarea traficului auto și pietonal în zona instituțiilor publice/private, zonelor rezidențiale etc.) **2 puncte;**
3. Lucrări provizorii/ pregătitoare/ cu caracter temporar ce se execută pe perioada derulării contractului (amplasament, descrierea lucrărilor provizorii/ pregătitoare și Managementul traficului pe perioada execuției lucrărilor (planul de management al traficului, indicatoare/ semnalizări/ semaforizări/ marcaje temporare, perioade de închidere/ deviere, modul de circulație a mijloacelor de transport public și special (de intervenție) etc.) **2 puncte;**
4. Planul de execuție efectivă a lucrărilor, metode de lucru, etapizarea acestora pe întreaga perioadă de execuție (pe categorii de lucrări) (inclusiv grafice) + Program de lucru (zilnic/săptămânal/lunar) + Personal utilizat pentru execuție (categorii de personal, număr, repartizare grafică pe perioada execuției) + Asigurarea tehnică a execuției (mijloace de transport, utilaje, echipamente, repartizarea grafică pe perioada execuției) **2 puncte;**
5. Plan de măsuri organizatorice privind asigurarea menținerii șantierului în stare de curățenie și ordine **2 punct**

Total P3 10 puncte

2. Ofertantul care prezintă o documentație detaliată, completă și aplicabilă, corespunzător fiecărui element structural, care să acopere în întregime cerințele din caietul/caietele de sarcini, va primi maximum de puncte.
3. Ofertantul care prezintă o documentație sumară ori incompletă va fi depunctat conform structurii cadru prezentate mai sus, acordându-se 1/2 din punctajul maxim, corespunzător fiecărui element structural.
4. Ofertantul care prezintă o documentație incorectă și/sau neaplicabilă sau nu prezintă informațiile solicitate va fi exclus din procedura de achiziție publică, potrivit art. 36 alin. (2) lit. A) din H.G.R. nr. 925/2006 cu

modificările și completările ulterioare, oferta considerându-se că nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului/caietelor de sarcini.

Note:

1. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.
2. Informații sumare, incomplete sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Lipsă informații. Informații incorecte ori neaplicabile. În conținutul propunerii tehnice sunt considerate: informații incorecte acele date ce constituie abateri tehnice majore (erori ce nu intră în categoria viciilor de formă și care nu sunt în concordanță cu normele legale în vigoare sau prevederile caietului de sarcini); informațiile neaplicabile acele date care nu sunt adaptate și nu pot fi aplicate în cadrul proiectului propus.

P4 - PROCEDURILE TEHNICE DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR max. 10 puncte

Ofertantul va prezenta lista procedurilor tehnice de execuție și procedurile tehnice de execuție pentru categoriile/tipurile de lucrări prevăzute în Caietul de sarcini/Caietele de sarcini, având în vedere acoperirea în totalitate a categoriilor/tipurilor de lucrări specificate în Caietul de sarcini/Caietele de sarcini.

Acoperirea în integralitate a categoriilor/tipurilor de lucrări prin proceduri tehnice de execuție care includ în conținutul acestora și planuri de control, verificări și încercări pentru materialele puse în operă, măsuri și sarcini concrete de supraveghere, monitorizare și verificare a execuției lucrărilor în sine, constituie un avantaj de natură economică, avantajul verificare a execuției lucrărilor în sine, constituie un avantaj de natură economică, avantajul real și evident pentru autoritatea contractantă fiind asigurat de aplicarea în execuția lucrărilor a unor proceduri tehnice complete, cuprinzând programe de control, verificări, încercări, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice în vigoare, asigurându-se astfel un nivel calitativ ridicat al materialelor utilizate și al lucrărilor executate, costurile ulterioare de mentenanță reducându-se semnificativ.

1. Comisia va analiza lista procedurilor tehnice de execuție, precum și procedurile tehnice de execuție prezentate de fiecare ofertant și va acorda pentru fiecare procedură tehnică prezentată un punctaj corespunzător următorului algoritm de calcul:

Elemente structurale Simbol Punctaj

1. Lista procedurilor tehnice de execuție și numărul procedurilor tehnice de execuție P5A **2 puncte**;
2. Proceduri tehnice de execuție – conținut P5B **8 puncte**

Total P4 10 puncte

2. Ofertantul care prezintă lista completă a procedurilor tehnice de execuție, care vor fi aplicate la lucrare, precum și toate procedurile tehnice de execuție ce acoperă în integralitate categoriile/tipurile de lucrări specificate în caietul/caietele de sarcini și al căror conținut prezintă planuri complete de control ale execuției, verificări și încercări ale materialelor ce vor fi puse în operă, în conformitate cu prescripțiile tehnice în vigoare, va primi maximum de puncte, respectiv P5 = 10 puncte.

3.a) Pentru lista procedurilor tehnice de execuție și numărul procedurilor tehnice, punctajul se va stabili după următorul algoritm:

$$P_p = 2 / N_{total},$$

unde: P_p – punctaj corespunzător pentru o procedură;

2 – punctaj maxim alocat pentru numărul total de proceduri (inclusiv lista acestora);

N_{total} = număr total proceduri ce acoperă în integralitate cerințele din caietul/caietele de sarcini (inclusiv lista acestora) (numărul total de proceduri va fi stabilit de comisia de evaluare corespunzător specificațiilor caietului/caietelor de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare).

3. b) Neprezentarea listei procedurilor tehnice de execuție depuse, care vor fi aplicate la lucrare, are ca efect considerarea ofertei ca fiind neconformă.

Absența uneia sau mai multor proceduri tehnice de execuție are ca efect depunerea corespunzătoare a ofertantului în cauză, depunerea realizându-se conform următorului algoritm de calcul:

$$P5A = 2 - (Np \text{ lipsă} \times Pp)$$

unde: $P5A$ – punctaj corespunzător numărului procedurilor tehnice de execuție aplicabile la lucrare și înscrise în listă;

2 – punctaj maxim alocat pentru numărul total de proceduri (numărul total de proceduri va fi stabilit de comisia de evaluare corespunzător specificațiilor caietului/caietelor de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare);

Pp – punctaj corespunzător pentru o procedură;

$Np \text{ lipsă}$ - număr de proceduri tehnice de execuție lipsă.

4. a) Pentru conținutul procedurilor tehnice de execuție, comisia de evaluare a ofertelor va analiza fiecare procedură tehnică de execuție, în principal, în privința ofertelor va analiza fiecare procedură tehnică de execuție, în principal, în privința programelor de control ale execuției, verificări și încercări ale materialelor și va stabili dacă acestea sunt complete și dacă acoperă cerințele Caietului de sarcini/Caietelor de sarcini, fiind întocmite în conformitate cu prescripțiile tehnice în vigoare.

Procedurile tehnice de execuție care nu conțin planuri/programe de control ale execuției, verificări și încercări nu vor fi luate în considerație.

4.b) Pentru conținutul procedurilor tehnice de execuție, algoritmul de calcul al punctajului este următorul:

b1) Se procedează la determinarea punctajului corespunzător pentru o procedură, ținându-se cont de numărul total de proceduri ce acoperă în integralitate cerințele din caietul/caietele de sarcini, aplicându-se următoarea formulă:

$$Pp = 7 / N_{total}$$

unde: Pp – punctaj corespunzător pentru o procedură;

7 – punctaj maxim alocat pentru numărul total de proceduri;

N_{total} = număr total de proceduri ce acoperă în integralitate cerințele din caietul/caietele de sarcini (numărul total de proceduri va fi stabilit de comisia de evaluare corespunzător specificațiilor caietului/caietelor de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare).

b2) Se procedează la stabilirea punctajului corespunzător pentru conținutul procedurilor tehnice de execuție, ținându-se cont de numărul total de proceduri stabilite ca fiind complete de către comisia de evaluare (cele incomplete nu se iau în calcul), aplicându-se următoarea formulă:

$$P5B = Pp \times N_{proceduri \text{ complete}}$$

unde: $P5B$ – punctaj corespunzător conținutului procedurilor tehnice de execuție;

Pp – punctaj corespunzător pentru o procedură;

$N_{proceduri \text{ complete}}$ = număr total proceduri ce acoperă cerințele din caietul/caietele de sarcini (și cuprind programe de control ale execuției, verificări și încercări ale materialelor).

P5 - PLANUL DE MEDIU PE PERIOADA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR max. 10 puncte

Ofertantul va prezenta, în propunerea tehnică, planul propriu de protecție a mediului pe perioada execuției lucrărilor.

La elaborarea planului propriu de protecție a mediului pe perioada execuției lucrărilor ofertantul va avea în vedere gradul de acoperire a cerințelor prevăzute în caietul/caietele de sarcini, propunând un plan de măsuri care să vizeze, în principal, măsuri de prevenire și combatere a poluărilor accidentale, măsuri de protecție a tuturor factorilor de mediu, măsuri privind managementul deșeurilor, măsuri de atenuare a impactului de mediu, precum și măsuri de supraveghere, control, monitorizare.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de măsuri prevăzute în planul propriu de protecție a mediului și de costurile aferente aplicării acestor măsuri pe perioada execuției lucrărilor. Un plan de măsuri de protecție a mediului care acoperă în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini, elaborat în conformitate cu legislația în vigoare, constituie un avantaj de natură economică, avantajul real și evident pentru autoritatea contractantă fiind asigurat de un plan complet de măsuri de protecție a mediului și

ale căror costuri de aplicare intră în responsabilitatea ofertantului, fiind incluse în cheltuielile indirecte prevăzute în propunerea financiară.

1. Comisia de evaluare va analiza planul propriu de protecție a mediului, pe perioada execuției lucrărilor prezentat de fiecare ofertant, a cărui structură trebuie să acopere elementele structurii-cadru precizate în tabelul de mai jos, pentru fiecare dintre acestea acordându-se un punctaj corespunzător, astfel:

Elemente structurale Punctaj

1. Date de identificare a proiectului/lucrării (denumirea lucrării, beneficiar, proiectant, antreprenor general, antreprenori de specialitate, subantreprenori etc., descrierea sumară a proiectului/lucrării) precum și repartizarea execuției lucrărilor 1 puncte;
2. Descrierea sistemului de management de mediu aplicabil pe perioada execuției lucrărilor; 1 puncte;
3. Scop și domeniu de aplicare 1 puncte;
4. Evaluarea și examinarea de mediu specifică sitului. Impactul lucrărilor proiectate 1 puncte;
5. Prevenirea și combaterea poluărilor accidentale asupra mediului 1 puncte;
6. Protecția atmosferei, gestionarea zgomotului ambiental 1 puncte;
7. Protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții 1 puncte;
8. Managementul deșeurilor 1 puncte;
9. Identificarea impactului de mediu și măsuri de atenuare 1 puncte;
10. Supraveghere, control, monitorizare – Plan de monitorizare 1 puncte;

Total P5 10 puncte

2. Ofertantul care prezintă o documentație detaliată, completă și aplicabilă, corespunzător fiecărui element structural, care să acopere în întregime cerințele din caietul/caietele de sarcini, va primi maximum de puncte.

3. Ofertantul care prezintă o documentație sumară ori incompletă va fi depunctat conform structurii cadru prezentate mai sus, acordându-se 1/2 din punctajul maxim, corespunzător fiecărui element structural.

4. Ofertantul care prezintă o documentație incorectă și/sau neaplicabilă sau nu prezintă informațiile solicitate va fi exclus din procedura de achiziție publică, potrivit art. 36 alin. (2) lit. a) din H.G.R. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta alin. (2) lit. a) din H.G.R. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare, oferta considerându-se că nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului/caietelor de sarcini.

Note:

1. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.

2. Informații sumare, incomplete sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Lipsă informații. Informații incorecte ori neaplicabile. În conținutul propunerii tehnice sunt considerate: informații incorecte acele date ce constituie abateri tehnice majore (erori ce nu intră în categoria viciilor de formă și care nu sunt în concordanță cu normele legale în vigoare sau prevederile caietului de sarcini); informațiile neaplicabile acele date care nu sunt adaptate și nu pot fi aplicate în cadrul proiectului propus.

P6 - PLANUL PROPRIU DE PROTECTIA MUNCII SI PSI PE PERIOADA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR max. 10 puncte

Ofertantul va prezenta planul propriu de asigurare a sanatații și securității muncii precum și planul propriu de prevenire și stingere a incendiilor cu aplicabilitate strictă la lucrarea ce urmează a se executa având în vedere gradul de acoperire a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Comisia de evaluare va analiza planul de asigurare a sanatații și securității muncii (SSM), precum și planul de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), pe perioada execuției lucrărilor prezentat de fiecare ofertant a cărui

structura trebuie sa acopere elementele structurii-cadru precizate in tabelul de mai jos, pentru fiecare dintre acestea acordandu-se un punctaj corespunzator ,astfel :

Elementele structurale	Punctaj
1. Date de identificare a proiectului/lucrării (denumirea lucrării, beneficiar, proiectant, antreprenor general, antreprenori de specialitate, subantreprenori, descriere sumara a proiectului/lucrării,etc) precum si repartizarea executiei lucrarilor.	1
2. Descrierea sistemului de management al sanatatii si securitatii muncii aplicabil pe perioada executiei lucrarilor	1
3. Personalul cu responsabilitati privind organizarea si verificarea cerintelor privind securitatea si sanatatea in munca.Inregistrarea incidentelor/accidentelor	1
4. Masuri de Protectie Colectiva si Mijloace Colective de Protectie.	1
5. Echipamente Individuale de Protectie.	1
6. Amenajarea si organizarea santierului-modalitati de depozitare a materialelor.	1
7. Masuri de coordonare.	1
8. Indicatii /Masuri practice privind acordarea primului ajutore evacuarea persoanelor si masuri de organizare luate in acest sens.	1
9. Masuri generale tehnico-organizatorice si masuri specifice de prevenire si protectie impotriva incendiilor pe perioada executiei lucrarilor.	1
10. Plan de actiune pentru situatii de urgenta.	1
TOTAL	10 puncte

Ofertantul care prezinta o documentatie detaliata, completa si aplicabila, care sa acopere in intregime cerintele din caietul/caietele de sarcini, va primi maximum de puncte corespunzator fiecarui element structural.

Ofertantul care prezinta o documentatie incompleta si/sau neaplicabila lucrării pentru care se angajeaza prezenta procedura va fi depunctat corespunzator structurii cadru prezentate mai sus, neacordandu-se punctaj pentru elementele structurale lipsa, incomplete sau neaplicabile.

Precizare:

Calculul punctajului se face prin rotunjire cu 2 zecimale dupa virgula.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

În ordinea descrescătoare a punctajului acordat, comisia de evaluare întocmește clasamentul, iar oferta câștigătoare fiind declarata cea clasată pe locul întâi cu cel mai mare numar de puncte insumate.

După ce a finalizat evaluarea ofertelor, comisia de evaluare are obligatia de a elabora, un raport al procedurii de atribuire, care se semneaza de catre presedintele comisiei de evaluare si se aprobă de către conducătorul autorității contractante sau de persoana desemnată în acest scop.

Conducătorul autorității contractante sau persoana desemnată în acest scop are obligatia de a lua măsurile necesare pentru informarea tuturor ofertantilor în legătură cu rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Dacă se acordă punctaj egal pentru două sau mai multe oferte, autoritatea contractantă încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț.

Dacă și prețurile ofertate sunt egale, se solicită o nouă propunere financiară în plic închis, contractul fiind atribuit ofertantului cu prețul cel mai scăzut

Dacă în urma deschiderii noilor propuneri financiare, două sau mai multe oferte contin, în cadrul propunerii financiare, același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț depunerea, în termen de trei zile lucrătoare, a unei noi propuneri financiare în plic închis, procedura repetându-se până la adjudecarea lucrărilor.

Se resping ofertele necorespunzătoare, respectiv cele care sunt irelevante în raport cu obiectul contractului sau inacceptabile sau neconforme.

Se resping și ofertele care, deși răspund în mod substanțial cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice, estimarea valorică a omisiunilor sau neconcordanțelor, constatate în raport cu cerințele specificațiilor tehnice, reprezintă o valoare mai mare decât diferența dintre prețul prevăzut în oferta respectivă și prețul prevăzut în oricare altă ofertă considerată admisibilă de către comisia de evaluare.

Prin ofertă inacceptabilă se înțelege oferta care;

- a) depusă de un ofertant, a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor;
- b) a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare;
- c) nu au fost însoțite de garanția de participare așa cum a fost solicitată în documentația de atribuire (documente în original și copie);
- d) a fost depusă de către un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- e) constituie o alternativă la prevederile specificațiilor tehnice, alternativă care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:
- f) în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- g) respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
- h) conține în propunerea financiară un preț care depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- i) prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat, iar justificările primite nu au fost concludente.

Prin ofertă neconformă se înțelege oferta care:

- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- nu respecta cerințele caietelor de sarcini;
- nu respecta regulile de participare și de evitare a conflictului de interese
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate sau depășesc bugetul indicativ aprobat.

Intreprinderile afiliate în raport cu o anumită persoană juridică au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea nu este de natură să distorsioneze competiția. **Exemplu:** În cadrul aceleiași proceduri de atribuire trebuie excluse și implicit se va anula procedura, **dacă sunt depuse numai oferte de către o întreprinderea mamă și separat de către o filiala a sa.**

Un operator economic/asociație de operatori economici nu are dreptul să depună mai multe oferte în cadrul aceleiași proceduri.

Interdicții

Operatorul economic nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri să:

- participe în două sau mai multe asocieri;
- depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;
- să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în alte oferte.

Operatorul economic nu poate depune în cadrul aceleiași proceduri decât o singură ofertă.

În cazul în care la o procedură sunt depuse două oferte, din care una de către o asocieră formată din firma "X" și "Y" și cealaltă de o firmă "Z", având ca subcontractant pe "Y", atunci autoritatea contractantă este îndreptățită să respingă ambele oferte pentru cauză imorală.

Pentru evitarea intrării în conflict de interese:

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi:

1. ofertant,
2. ofertant asociat
3. subcontractant, dar numai în cazul în care este în măsură să demonstreze că implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire, nu este de natura să distorsioneze competiția.

Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct în procesul de evaluare a ofertelor, nu au dreptul de a fi:

- ofertant,
- ofertant asociat
- subcontractant, sub sancțiunea **excluderii** din procedura de atribuire.

Incompatibilități

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- soț/soție, rudă sau fin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
- persoane care dețin părți sociale, părți de interes sau acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți;
- persoane aflate într-o situație care, în mod obiectiv, induce dubii cu privire la asigurarea imparțialității pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

După numirea comisiei de evaluare, membrii acesteia sunt obligați să dea o declarație de interese, imparțialitate și confidențialitate. Modelul declarațiilor confidențialitate și imparțialitate este prezentată în "**Declarație de confidențialitate și imparțialitate**". Se va completa **Formularul F26**.

Contractantul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publice persoane fizice sau juridice care:

- au participat la întocmirea documentației de atribuire;
- au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării unei proceduri de atribuire, pe parcursul unei perioade de **cel puțin 12 luni** de la **încheierea contractului**, sub sancțiunea **nulității contractului** respectiv pentru cauza imorală

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1. Ajustarea prețului contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	Modul de ajustare a prețului contractului: Pretul contractului poate fi ajustat conform Art. 97 din HG 925/2006, modificat prin HG 834/2009..
VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	1. Cuantumul garanției de bună execuție exprimată procentual va fi de 5% din valoarea contractului fara TVA . În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria Intreprinderilor Mici și Mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr.346/2004 – Formular 23), garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire. ATENTIE!! Operatorii economici care se asociază trebuie să facă dovada că fiecare îndeplinește condițiile de IMM. Lipsa acestei dovezi face ca "asocierea" să nu beneficieze de facilitățile legii IMM-urilor. <i>Garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive din situațiile de lucrări prezentate la decontare.</i>

	BAIA DE ARAMĂ, JUDEȚUL MEHEDINȚI PROIECTARE ȘI EXECUȚIE "FÂNTÂNA ARTEZIANĂ PARALELA 45"	
--	--	--

	<p>Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.</p> <p>a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;</p> <p>b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.</p>
VII.4. Modificarea contractului prin act aditional	Modificarea contractului prin act aditional se va face in conformitate cu prevederile OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Definitivarea documentației de atribuire

Autoritatea contractanta precizeaza obligativitatea respectarii de catre ofertanti a reglementarilor din legislatia romana in vigoare privind taxele si impozitele, protectia mediului, conditiile de munca si de protectia muncii. In acest sens autoritatea contractanta mentioneaza ca:

- a) instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la taxe si impozitare sunt Directiile Generale Judetene de Finante Publice;
 - b) instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la protecția mediului sunt Agentiile Judetene de Protectia Mediului;
 - c) regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului se pot obtine de la Inspectoratele Teritoriale de Munca.
- Ofertantii au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (Art.34 din OUG nr.34/2006).

Autoritatea Contractanta,
 Primaria Oras BAIA DE ARAMA
 Primar,
 Dunărințu Ionel-Rafael

Sectiunea II. – Clauze contractuale propuse

PROIECT DE CONTRACT

CONTRACT DE LUCRARI (PROIECTARE SI DE EXECUȚIE)

nr. _____ din data _____

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

între

PRIMARIA BAIA DE ARAMA adresă BAIA DE ARAMA , telefon/fax 0252- 381473 număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, reprezentată prin Dunărințu Ionel-Rafael, funcția primar, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

....., adresă, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal cont (trezorerie, bancă), reprezentată prin, funcția, în calitate de executant, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a.** contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b.** achizitor și executant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c.** prețul contractului - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d.** amplasamentul lucrării - locul unde executantul execută lucrarea;
- e.** forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

(Se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract.)

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. - Executantul se obligă să proiecteze și să execute, să finalizeze "**FĂNTÂNA ARTEZIANĂ PARALELA 45, LOCALITATEA BAIA DE ARAMĂ, JUD. MEHEDINȚI**", în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul delei, pentru proiectarea și execuția, "**FĂNTÂNA ARTEZIANĂ PARALELA 45, LOCALITATEA BAIA DE ARAMĂ, JUD. MEHEDINȚI**"

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit executantului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de lei, după caz, euro, la care se adaugă TVA lei.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de luni, începând de la data de
(Se înscrie perioada și data.)

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de
(Se înscrie data la care încetează contractul.)

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului, la data de
(Se precizează data la care intră în efectivitate contractul.)

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:
(Se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului.)

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1. - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2. - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- a)** orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- b)** totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

9.3. - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale ale executantului

10.1. - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

10.3. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

10.4. - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin. (1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

10.5. - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

10.6. - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.7. - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

10.8. - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9. - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin. (1) vor fi interpretate în maniera în care prin "drum" se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin "vehicul" se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

10.10. - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.11. - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de (Se precizează numărul de ani) de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

10.12. - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Obligațiile achizitorului

11.1. - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

11.2. - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.3. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

11.4. - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

11.5. - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

11.6. - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(Se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.)

12.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(Se precizează aceeași cotă procentuală prevăzută pentru clauza 12.1 pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.)

12.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de lei, pentru perioada de luni și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(Se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție.)
Garanția de bună execuție a contractului în cuantum de, lei se constituie prin rețineri succesive din situațiile de lucrări lunare.

13.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

13.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de de la executarea obligațiilor asumate.

(Se precizează modul de restituire și termenul.)

- 70% în termen de maxim 14 zile de la data recepției la terminarea lucrărilor;
- 30% în termen de maxim 14 zile de la data recepției finale a lucrărilor.

13.5. - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

14. Începerea și execuția lucrărilor

14.1. - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(Se precizează data limită de emitere a ordinului de începere a execuției.)

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului și Inspecției de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului data începerii efective a lucrărilor.

14.2. - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(Se precizează datele intermediare, dacă este cazul.)

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 11.1 alin. (2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3. - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4. - (1) Materialele trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5. - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

15. Întârzierea și sistarea lucrărilor

15.1. - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta

Îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

(1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

(2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

15.2. - Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 12.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 18.2; în acest caz, va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

16. Finalizarea lucrărilor

16.1. - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2. - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.3. - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

16.4. - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1. - Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

17.2. - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

17.3. - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 16.2 alin. (2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

18. Modalități de plată

18.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(Se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată.)

18.2. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

18.3. - Achizitorul are dreptul de a acorda avans executantului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

(Se precizează cuantumul avansului.)

18.4. - (1) **Plățile** parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

(Se precizează termenul.)

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

18.5. - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

18.6. - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1. - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2. - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(Se precizează formula de ajustare.)

20. Asigurări

20.1. - (1) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

21. Amendamente

21.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

22. Subcontractanți

22.1. - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2. - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista sub contractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3. - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

22.4. - Executantul poate schimba oricare sub contractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea sub contractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

23. Cesiunea

23.1. - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

23.2. - Cesiunea nu va exonera executantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

24. Forța majoră

24.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1. - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(Se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor.)

26. Limba care guvernează contractul

26.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(Se precizează data semnării de către părți.)

Achizitor,

Contractant,

PRIMARIA BAIA DE ARAMA

.....

Dunărințu Ionel-Rafael

.....

L.S.

L.S.

SECȚIUNEA III – FORMULARE

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul,..... reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situația prevăzută la [art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 337/2006](#), respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

Formular

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Formular

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare/(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:/(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:/(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piața a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

T

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1.		
2.		
3.		
Media anuala:		

Candidat/ofertant,
.....
(semnatura autorizata)

Formular
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic- persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

- c)** nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- d)** nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- e)** mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- f)** în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit toate obligațiile contractuale fara sa existe situatii in care mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive care imi sunt imputabile, fapt care a produs sau care a fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- g)** nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Formular
OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul,..... reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa
operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....
(denumirea si adresa autoritații contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

BAIA DE ARAMĂ, JUDEȚUL MEHEDINȚI
PROIECTARE ȘI EXECUȚIE
"FĂNTÂNA ARTEZIANĂ PARALELA 45"

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

Formular

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul,..... reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)
 financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declaratie CV-urile personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Data completării

Operator economic,

 (semnatura autorizată)

Formular

ACORD DE ASOCIERE

in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform _____
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____
ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " _____"
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,

Formular

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit
al.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Formular

BANCA

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achiziție publică)
noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea băncii) (adresa băncii)
ne obligăm față de _____ să plătim suma de _____
(denumirea autorității contractante)
_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)
obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma
cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.
Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

Formular

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului:
Numarul și data contractului:
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:
Adresa beneficiarului/clientului:
Țara:
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

	BAIA DE ARAMĂ, JUDEȚUL MEHEDINȚI PROIECTARE ȘI EXECUȚIE "FÂNTÂNA ARTEZIANĂ PARALELA 45"	
--	---	--

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului exprimata in exprimata in
 moneda in care echivalent
 s-a incheiat euro
 contractul

a) initiala (la data semnarii contractului):

b) finala (la data finalizarii contractului):

ST

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

- contract similar nr. /
- proces verbal de predare – primire / receptie nr. /
- recomandare nr. /

Candidat/ofertant,

 (semnatura autorizata)

Formular
OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,
 Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
 _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)
 cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să eceutam
 _____ pentru suma totala de _____ lei , defalcat astfel:

Valoarea prezentata include toate taxele conform prevederilor legale.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile proiectare tehnica pe durata prezentată mai sus, stabilită de comun acord de către partile contractante astfel încât depunerea dosarului de finanțare să nu depășească termenul și condițiile impuse de finanțator.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și
(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)
ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea acordului cadru această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____
_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

	BAIA DE ARAMĂ, JUDEȚUL MEHEDIŢI PROIECTARE ŞI EXECUȚIE "FĂNTÂNA ARTEZIANĂ PARALELA 45"	
--	--	--

Anexa 1

DETALIERE VALORICA OFERTA FINANCIARA

Fazele de proiectare	Valoare – lei fara TVA	Termen de de realizare
Executie lucrari		

(denumirea)

Formular
BANCA

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,
(denumirea contractului)

încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Invitației de participare apărut în SEAP nr. din, privind aplicarea
(ziua/luna/anul)
procedurii pentru atribuirea contractului

.....,
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi vă transmitem alăturat următoarele:
(denumirea/numele ofertantului)

1. Documentul privind garanția pentru
(tipul, seria/numărul, emitentul)
participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și
prezentarea ofertei;

2. coșul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,
Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

ANEXĂ LA FORMULARUL DE OFERTĂ LUCRĂRI

.....
(denumirea/numele ofertant)

ANEXĂ LA OFERTA DE LUCRĂRI

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de	
---	---	--

BAIA DE ARAMĂ, JUDEȚUL MEHEDINȚI
PROIECTARE ȘI EXECUȚIE
"FÂNTÂNA ARTEZIANĂ PARALELA 45"

	subcontractant (% din preț total oferat)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma..... în cuantum de:	
3	Perioada de garanție de bună execuție (luni calendaristice)	
4	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	
5	Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (numărul de zile calendaristice de la data semnării contractului)	
6	Penalizări pentru întârzieri la termene intermediare și la termenul final de execuție (% din valoarea care trebuia să fie realizată)	
7	Limita maximă a penalizărilor (% din preț total oferat)	
8	Limita minimă a asigurărilor (% din preț total oferat)	
9	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	
10	Limita maximă a reținerilor din situațiile de plată lunare (garanții, avansuri)	
11.	Termen asistenta si intretinere postgarantie	
12.	Alte.....	

.....
(semnătura autorizată)

L.S.

INFORMAȚII PRIVIND OBLIGAȚIILE CONTRACTUALE ÎN CURS

(denumire ofertant)

INFORMAȚII PRIVIND OBLIGAȚIILE CONTRACTUALE ÎN CURS

Denumirea obiectivului	Valoarea lucrării	Procent de lucrare	Valoarea	Valoarea	Numar de persoane	Durat a de	Termen punere în
---------------------------	----------------------	-----------------------	----------	----------	----------------------	---------------	---------------------

BAIA DE ARAMĂ, JUDEȚUL MEHEDINȚI
PROIECTARE ȘI EXECUȚIE
"FĂNTÂNA ARTEZIANĂ PARALELA 45"

de investiții Contract încheiat(nr./lu na/an)	contractate sau în curs de contractare Lei	executata Lei	ramasă de executat Lei	preconizată a se executa în urmatoarel e 12 luni Lei	implicate in realizare obiectiv de investitii	exec uție contr ac- tată Luni	funcțiune, conform contractul ui Luna/an
1	2	4	5	6	7	8	9
TOTAL							

Data completării:

.....
(denumire ofertant)

LISTA
privind consumurile cu transporturile

Nr crt	Tipul de transport	Elementele rezultate din analiza lucrărilor ce urmează să fie executate			Tariful unitar lei/t x km	Valoarea (exclusiv T.V.A.)
		Tone transportate funcționare	km parcuși	ore de		
0	1	2	3	4	5	
1.	Transport auto(total), din care, pe categorii: 1.1. 1.2.					
2.	Transport pe cale ferată(total), din care, pe categorii: 2.1.					
3.	2.2. Alte transporturi (total)					
TOTAL $\sum t$					lei	

					euro	

Operator economic,

(semnătura autorizată)

LISTĂ PRIVIND CONSUMURILE CU MÂNA DE LUCRU

LISTĂ
privind consumurile cu mâna de lucru

Nr. crt.	Denumirea meseriei	Consumurile (om/ore) cu manopera directă	Tariful mediu - lei/oră-	Valoarea (exclusiv T.V.A.) lei (col.2 x col.3)
0	1	2	3	4
1.
2.
3.
...

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

ASIGURAREA TEHNICĂ PROPUȘĂ PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRII

ASIGURAREA TEHNICĂ PROPUȘĂ PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRII
OPERATOR ECONOMIC: _____

Subsemnatul _____, al (*denumire operator economic*), declar pe propria răspundere că societatea comercială dispune de următoarea asigurare tehnică.

Nr. crt.	Denumirea principalelor utilaje echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de operatorul economic, ca fiind necesare, pentru execuția lucrării, rezultate pe baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	U.M. buc. set	Asigurate din dotare proprie	Asigurate de la terți sau alte surse contracte, convenții de închiriere
1	<p style="text-align: center;">BAZA DE PRODUCTIE (confecții metalice, lemn, prefabricate beton, alte prefabricate)</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">_____</p>			

DIRECTOR GENERAL,

-

CENTRALIZATOR FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRĂRI

CENTRALIZATOR FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRĂRI
Devizul-ofertă al obiectului _____

Nr. crt.	Categorie de lucrări	Valoarea (exclusiv T.V.A) lei	Operatorul economic/ conducătorul(liderul asociației)	asociatul	subcontractantul 1	
			3	4	5	6
0	1	2	3	4	5	6
I.	Clădiri și construcții speciale, instalații aferente construcțiilor și rețelelor de utilități în incintă T _s Terasamente C Construcții Montaj utilaje tehnologice, inclusiv rețelele aferente TOTAL I					
II.	Procurare - Utilaje și echipamente tehnologice, cu montaj - Utilaje și echipamente de transport - Dotări, inclusiv utilaje și echipamente independente cu durata mare de serviciu TOTAL II					
Total valoare (exclusiv TVA) lei						
euro						
Taxa pe valoare adăugată lei						
Total(inclusiv TVA) lei						

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRII

OPERATOR ECONOMIC,

(denumirea/numele)

GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRII

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 1				...		Anul 3			
		Luna									
		1		2		...		n			
		fizic %	val	fizic %	val					fizic %	val
1.	Obiect 01 Categoria de lucrări: _____										
2.	Obiect 02 Categoria de lucrări: _____										
....	Obiect Categoria de lucrări: _____										

Notă: organizarea de șantier se va evidenția separat

Operator economic,

LISTA PRIVIND CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI (articole comasate)

LISTA
privind cantitățile de lucrări

Obiectul _____
Categoría de lucrări _____

Nr.crt.	Capitolul de lucrări	U.M.	Cantitatea	Prețul unitar	Total (3X4)
SECȚIUNEA TEHNICĂ			SECȚIUNEA FINANCIARĂ		
0	1	2	3	4	5
1.	Capitol de lucrare				
	1.1 Subcapitol				
	1.2 Subcapitol				
				
2.	Capitol de lucrare				
	2.1. Subcapitol				
	2.2 Subcapitol				
...				
TOTAL GENERAL DEVIZ PE CATEGORIA DE LUCRĂRI:					

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Notă: Articolele de lucrări vor fi comasate în cadrul listelor de cantități, avându-se în vedere respectarea simultană, pe cât posibil a următoarelor condiții:

- articolul comasat trebuie să reprezinte o activitate pentru realizarea căreia resursele principale trebuie să fie omogene ca natură;
- articolul comasat trebuie să reprezinte o activitate a cărei desfășurare în timp are continuitate (nu este întreruptă de necesitatea realizării unei activități distincte).

Prin natura omogenă a principalelor resurse se înțelege același material preponderent, aceeași meserie pentru forța de muncă și natura utilajului conducător, aferente procesului tehnologic (excavații, compactare, turnare, forare, ridicare, montaj etc.).

Descrierea conținutului articolelor comasate se poate realiza fie prin trimiteri la articole de deviz, fie prin descrierea detaliată a condițiilor tehnice, tehnologice, de măsurare și de calitate

LISTĂ DETALIATĂ PRIVIND CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI

LISTĂ cuprinzând cantitățile de lucrări

Obiectul _____

Categoria de lucrări _____

Nr. crt.	Capitolul de lucrări	Cantitatea	Prețul unitar a) materiale b) manoperă c) utilaj d) transport <u>Total</u> a)+b)+c)+d)	Material [3X4a]	Manoperă [3x4b]	Utilaj [3x4c]	Transport [3x4d]	Total(3X4) sau (5+6+7+8)	
SECȚIUNEA TEHNICĂ			SECȚIUNEA FINANCIARĂ						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Capitol de lucrare 1.1. Subcapitol 1.2. Subcapitol								
2.	Capitol de lucrare 2.1 Subcapitol 2.2 Subcapitol								
Cheltuieli directe:					M	m	U = V _{ut} termice + V _{ut} electrice din care: -V _{ut} termice (valoarea pentru utilaje termice) - V _{ut} electrice (valoarea pentru utilaje electrice)	t	T
Alte cheltuieli directe: - CAS; - somaj; - sănătate - fond de risc - alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate:									
TOTAL CHELTUIELI DIRECTE:					Mo	mo	Uo	to	To
Cheltuieli indirecte = To x %								I _o	
Profit = (To + I _o) x %								P _o	

	BAIA DE ARAMĂ, JUDEȚUL MEHEDIŢI PROIECTARE ŞI EXECUȚIE "FĂNTÂNA ARTEZIANĂ PARALELA 45"	
--	--	--

TOTAL GENERAL:	$V_0 = T_0 + I_0 + P_0$
----------------	-------------------------

Operator economic,
(semnătura autorizată)

LISTA PRIVIND UTILAJELE ȘI ECHIPAMENTELE TEHNOLOGICE, INCLUSIV DOTĂRILE

LISTA

privind utilajele și echipamentele tehnologice, inclusiv dotările

Nr. crt	Denumire (utilaj/echipament tehnologic/dotări)	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Preț total, fără TVA (col 3x col 4)	Denumire furnizor (denumire, adresă, telefon, fax)
0	1	2	3	4	5	
1	Obiect 01 a)..... b).....					
2	.....				
3	.....				

Notă: Se vor atașa și fișele tehnice

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

LISTA PRIVIND CONSUMURILE DE ORE DE FUNCȚIONARE A UTILAJELOR

LISTA

privind consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții ¹⁾

Nr. crt.	Denumirea utilajului de construcții	Consumurile - ore de funcționare -	Tariful orar - lei/oră de funcționare-	Valoarea (exclusiv T.V.A.) lei (col.2 x col.3)
0	1	2	3	4
1.
2.
3.
...
TOTAL $\sum U$				lei
				euro

Operator economic,

 (semnatura autorizata)

Notă: Lista se întocmește pentru consumurile de ore funcționare a utilajelor necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări grupate pe categorii de lucrări.

LISTA PRIVIND CONSUMURILE DE RESURSE MATERIALE

LISTA privind consumurile de resurse materiale

Obiectul _____
Categorii de lucrări _____

Nr. crt.	Denumirea resursei materiale	U.M.	Consumurile cuprinse în oferta	Prețul unitar (exclusiv T.V.A.)	Valoarea (exclusive T.V.A.)	Greutatea (tone)
0	1	2	3	4	5	6
1.	.....	....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	....	.....	.....	.....	.....
3.	.....	....	.....	.....	.....	.....
...						
	Resurse nenominalizate (cel mult 20% din valoarea totala a resurselor materiale)	—	—	—		
TOTAL $\sum M$				lei		
				euro		

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Notă: Lista se întocmește pentru consumurile de resurse materiale necesare pentru îndeplinirea întregului contract de lucrări, grupate pe categorii de lucrări

PERSONAL MUNCITOR DE SPECIALITATE

OPERATOR ECONOMIC

Denumire

LISTA CU PERSONAL MUNCITOR DE SPECIALITATE

Subsemnatul _____, reprezentant legal al
(denumire operator economic) declar pe propria răspundere că pentru lucrarea”
_____” voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	Specialitate	Numele și prenumele	Angajat	
			Permanent	temporar
0	1	2	3	4
1.	_____			
2.	_____			
....				

Data completării:

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Denumire autoritate contractantă

Nr. _____ / _____

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către,

S.C. _____

(denumire ofertant)

Referitor la oferta dumneavoastră depusă în cadrul procedurii de.....(*tip procedură*)
pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierea acordului-cadru (*obiectul contractului/acordului-cadru*), Cod CPV , vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1.
2.
3.

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați răspunsul dumneavoastră până la data de

Cu considerație,

Președintele comisiei de evaluare,

.....
(nume și semnătura)

Model declarație inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE*

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)
- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV organizată de (*denumirea autorității contractante*), la data de zi/luna/an),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire, după cum urmează :

Situația personală

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Situația economico-financiară

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Standarde de asigurare a calității

Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată*)

*NOTĂ: nu este aplicabilă în cazul etapei de selecție/preselecție a candidaților participanți la procedura de licitație restrânsă, dialog competitiv sau negociere.

ANEXA 1

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în susținerea DECLARAȚIEI menționez succinct modul concret de îndeplinire a documentelor* așa cum au fost solicitate în documentația de atribuire de către autoritatea contractantă:

A Situația personală:

-
-
-
-
-

B Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

-
-
-
-
-

C Situația economico-financiară:

-
-
-
-
-

D Capacitatea tehnică și/sau profesională:

-
-
-
-
-

E Standarde de asigurare a calității:

-
-

-
-
-

F Standarde de protecție a mediului:

-
-
-
-
-

*NOTĂ: dacă au fost solicitate se completează inclusiv cu diverse valori, cantități sau alte asemenea.

Înțeleg că în cazul în care primesc din partea autorității contractante o solicitare de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare prezentate mai sus, mă oblig să le prezint în termenul stabilit.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

DECLARATIE PRIVIND SANATATEA SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa pretez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca , conditiile de salarizare a muncii, conditiile de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

CURRICULUM VITAE

Pozitia propusa in contract:

1. Prenume:
2. Nume:
3. Data si locul nasterii:
4. Nationalitatea:
5. Starea civila:
Adresa (telefon/fax/e-mail):
6. Pregatire profesionala:

Institutia:	
Data: De la (luna/anul) La (luna/anul)	
Licenta:	

7. Limbi straine
(Pe o scara de la 1 la 5, unde 5 este maxim):

Limba	Nivel	Citit	Vorbit	Scris
	Limba materna			

8. Membru in asociatii profesionale:
9. Alte abilitati (de ex. operare calculator, etc.):
10. Pozitia ocupata in prezent:
11. Ani de experienta profesionala:
12. Calificari cheie:
13. Experienta specifica in proiecte similare:

Tara	Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	Denumirea si o descriere sumara a proiectului

14. Experienta profesionala:

Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	
Locul (tara si localitatea)	
Companie/organizatie	
Pozitie	
Descrierea activitatii intreprinse	

15. Altele:
Data completarii

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Declarația de disponibilitate

TITLU CONTRACT: _____

Subsemnatul _____, declar că sunt de acord să particip în mod exclusiv ,cu ofertantul < numele ofertantului > în procedura de atribuire a contractului mai sus menționat.

Declar pe proprie raspundere ca am formulat declaratia de disponibilitate, in mod exclusiv pentru ofertantul....., inteleg ca, participarea in doua oferte atrage dupa sine decalificarea ofertelor.

De asemenea, declar că sunt capabil și dispus să lucrez pentru perioada menționată, pentru poziția pentru care a fost inclus CV-ul meu, în cazul în care oferta este stabilită câștigătoare, și anume:

De la Până la

< perioada de începere1 > < sfârșitul perioadei 1>

< perioada de începere 2 > < sfârșitul perioadei 2>

< etc >

De asemenea, în cazul în care această ofertă este stabilită câștigătoare, sunt conștient de faptul că, dacă nu voi fi disponibil la data de începere a serviciilor mele din alte cauze decât forța majoră sau motive de sănătate dovedite cu certificat medical, pot fi exclus de la alte proceduri de atribuire și contracte finanțate din fonduri locale, iar contractul încheiat poate fi declarat nul.

Nume

Semnătura

Data

Va fi semnată și datată de către fiecare dintre persoanele nominalizate în Lista personalului "cheie". Se transmite în original

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA CORESPUNZATOARE A CONTRACTULUI DE LUCRARI

Subsemnatul,reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

LISTA

cuprinzand cantitatile de utilaje, instalatii si echipamente tehnice

	DESCRIERE (tip, marca, model)	Putere /Capacitate	Bucati	Vechime (ani)	Proprietate(P) sau inchiriat (I)	Origine (tara)	Valoarea actuala aproximativa in LEI
A)	STATII SI ECHIPAMENTE DE CONSTRUCTII						
B)	VEHICULE SI CAMIOANE						
C)	ALTE ECHIPAMENTE						
					/		
					/		
					/		

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE
DE ASOCIATI/SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

	Element de lucrare	Valoarea aproximativa	% din valoarea lucrarilor	Numele si adresa subcontractorului	Declararea unor contracte similare executate

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI
EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Lista contractelor de natura similara si acelasi domeniu, prestate in ultimii 5 ani.

Numele proiectului/tipul de lucrari/localizarea lucrarilor	Valoarea totala a lucrarilor pentru care Contractantul a fost responsabil	Perioada de contract	Data de incepere	Procentul de lucrari finalizat	Autoritatea Contractanta si locatia	Contractant Principal (P) sau Subcontractor (S)	Receptia fianala emisa? - Da - Inca nu (contracte in derulare) - Nu

In cazul Asociatiei/Consortiului datele de mai sus trebuie sa identifice fiecare partener care a participat in fiecare proiect.

Data completarii

Ofertant,
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

ISTORICUL LITIGIILOR

Ofertantii, inclusiv fiecare din membrii asocierii de societati, trebuie sa furnizeze informatii referitoare la fiecare dintre litigiile si arbitrajele rezultate din contractele deja finalizate sau in curs de derulare (vezi datele de calificare). Se va folosi cate un formular pentru fiecare dintre partenerii asocierii de societati.

Anul	Sentinta IN FAVOAREA sau IMPOTRIVA ofertantului	Numele clientului, cauza litigiului, problema in discutie	Valoarea in litigiu

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

CONFORMITATEA CU CAIETUL DE SARCINI

Subsemnatul,..... reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar ca lucrarile propuse a fi executate se vor respecta intru-totul Caietele de Sarcini si prevederile Contractului,

Intelegem ca, oferta noastra sa fie respinsa daca informatiile prezentate de noi in oferta contrazic datele inscrise in documentatia de atribuire/caietul de sarcini.

si

Prin prezenta luam la cunostinta ca orice deviere a ofertei noastre de la Caietele de Sarcini, indiferent de motive, nu trebuie acceptata de catre Autoritatea Contractanta.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Declaram prin prezenta ca am vizitat amplasamentul lucrarilor in scopul de a evalua pe propria raspundere, cheltuiala si risc, elementele necesare pentru pregatirea ofertei, semnarea contractului si executarea lucrarilor.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I.Date de identificare a întreprinderii:

1.Denumirea întreprinderii

2.Adresa sediului social.

Angajament Terț susținător financiar

Terț susținător financiar

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară

a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă. Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată

..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.
Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
.....
(semnătură autorizată)

Terț susținător,
.....

Declarație terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(obiectul contractului).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
(semnătură autorizată)

Terț susținător,

Declarație terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalul angajat și cadrele de conducere, precum și personalul angajat și cadrele de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	2008	2009	2010
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului	
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului	

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,
(semnătură autorizată)

Terț susținător,

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;

3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;

4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;

5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;

6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;

7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant, Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali

SECTIUNEA IV. - CAIETUL DE SARCINI