

**A P R O B,**  
**PRESEDINTE**  
**Constantin NICOLESCU**

***DOCUMENTAȚIE***

*privind achiziționarea serviciilor de proiectare la obiectivul de investiții  
„Centrul de afaceri - Lumina”*

**ȘERVICIUL ACHIZIȚII LICITAȚII**

**ȘEF SERVICIU**

**DORIAN TOTEANU**

**2010**

## SECȚIUNEA I

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### I. 1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire:	<b>CONSILIUL JUDETEAN ARGES</b>				
Adresă:	Piata Vasile Milea nr. 1, Pitesti, judetul Arges				
Localitate:	PITESTI	Cod poștal:	110053	Țara:	<b>ROMANIA</b>
Persoana de contact:	DOBRE CRISTINA	Telefon:	0248 220 075		
E-mail:	dobrecristina63@yahoo.com	Fax:	0248 220 075		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul):	www.cjarges.ro				
Adresa autorității contractante:	Piata Vasile Milea nr. 1, Pitesti, judetul Arges				

#### I. 2. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură, religie <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante (apă, energie, transport, poștă) <input type="checkbox"/> altele
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante: <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la:	
	<input checked="" type="checkbox"/> adresa mai sus menționată <b>Documentatia de atribuire este accesibila integral pe SEAP, la adresa <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>.</b> <i>Solicitarile de clarificari de la operatorii economici interesati vor avea mentionate urmatoarele date de identificare:</i> 1. Denumirea contractului de servicii; 2. Numarul de referinta atribuit dosarului de entitatea contractanta; 3. Numele persoanei de contact din Fisa de date a achizitiei;

	precum si 4. Denumirea ofertantului, Adresa, telefon , fax, E-mail, Persoana de contact pentru clarificări
Correspondența de clarificare:	<b>Solicitările de clarificari vor fi formulate in scris si vor fi adresate Autoritatii contractante pe Fax + (40) 0248 / 220 075 si vor avea mentionate toate datele precizate anterior.</b> <b>Întrebările ofertanților și răspunsurile Autorității contractante vor fi comunicate pe SEAP <u>www.e-licitatie.ro</u></b> <b>Toate clarificarile/raspunsurile Autoritatii contractante transmise pe SEAP <u>www.e- licitatie.ro</u> vor fi semnate de ofertant si anexate documentatiei ofertei.</b>
<b>Date limită de primire a solicitărilor de clarificări:</b> Data:06.10.2010 Ora limită: ora 10.00 Adresa: Pitesti, Piata Vasile Milea, nr.1 <b>Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 07.10.2010, ora 16,00</b>	

### I. 3. INSTITUȚIA RESPONSABILĂ PENTRU SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Denumire:	<b>Consiliul Național de Soluționare a Contestățiilor – CNSC</b>				
Adresă:	<b>Str. Stavropoleus, nr. 6, Sector 3</b>				
Localitate:	<b>București</b>	Cod poștal:	030084	Țara:	România
E-mail:	<b>office@cnscl.ro</b>		Telefon:	<b>(+40) 21.310.46.41</b>	
Web:	<a href="http://www.cnscl.ro">www.cnscl.ro</a>		Fax:	<b>(+40) 21.310.46.42</b>	

Denumire:	<b>Curtea de Apel Pitesti, Sectia Contencios Administrativ si Fiscal</b>				
Adresă:	Calea Victoriei, nr. 22				
Localitate:	Pitesti	Cod poștal:	110017	Țara:	România
E-mail:	curteaapelpitesti@yahoo.com		Telefon:	+4 (0248) 219 374	
Web:	<a href="http://www.justitie-ag.ro">www.justitie-ag.ro</a>		Fax:	+4 (0248) 219 947	

### I. 4 SURSA DE FINANȚARE

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: <b>Buget Consiliul Județean Argeș - cofinanțare</b> <input checked="" type="checkbox"/>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare:  <input checked="" type="checkbox"/> DA POR 2007-2013, Axa prioritara 4 - " <i>Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local</i> ", DMI 4.1 –
--	---

*“Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală”*

NU

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### II. 1 DESCRIERE

**II.1.1. Denumire contract: Servicii de proiectare( intocmire PT, DDE, CS, liste cantități de lucrări) la obiectivul de investiții „Centrul de afaceri - Lumina”**

#### OBIECTUL CONTRACTULUI

- Proiectul tehnic inclusiv Caietele de sarcini si Listele de cantități de lucrari
- Detalii de executie
- Elaborarea documentiilor necesare obtinerii acordurilor, avizelor si autorizatiilor aferente obiectivului de investitii :
- documentație pentru obținerea avizelor și acordurilor menționate prin certificatul de urbanism
- documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire (D.T.A.C.),
- documentație tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor (D.T.O.E.),
- documentația pentru eliberarea autorizației de construire, conform prevederilor Ordinului nr. 119/2009 și conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Verificare tehnica
- Se va asigura pe toată durata evaluării tehnice a proiectului răspunsurile la clarificările solicitate de Organismul Intermediar /Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, legate de proiectul tehnic care face obiectul contractului
- In timpul perioadei de licitatie pentru execuția lucrărilor, ofertantul declarat câștigător va asigura asistență autorității contractante (va raspunde la solicitarile de clarificari)

### II.1.2. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare

<input type="checkbox"/> LUCRĂRI		<input type="checkbox"/> PRODUSE		<input checked="" type="checkbox"/> SERVICII	
<input type="checkbox"/> Execuție; <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție; <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă.		<input type="checkbox"/> Cumpărare; <input type="checkbox"/> Leasing; <input type="checkbox"/> Închiriere; <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate.		Categoria serviciului: <input checked="" type="checkbox"/> <b>Anexa 2 A</b> <input type="checkbox"/> <b>Anexa 2 B</b>	
Principala locație a lucrării		Principalul loc de livrare		Principalul loc de prestare	
				Consiliul Judetean Arges	
Cod CPV:		Cod CPV:		Cod CPV:	Cod CPV 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice

### II.1.3. Procedura se finalizează prin:

Contract de achiziție publică

Incheierea unui acord-cadru

<b>II.1.4. Durata contractului de achiziție publică în zile:</b> 90 zile de la intrarea in vigoare a contractului	
<b>II.1 5. Informații privind acordul-cadru: NU ESTE CAZUL</b>	
Acordul cadru cu mai mulți operatori: <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  sau, dacă este cazul  Nr. maxim al participanților al acordului cadru vizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Acordul cadru cu un singur operator: <input type="checkbox"/>
Durata acordului cadru: Durata în: <input type="checkbox"/> Ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru: DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>	
<b>II.1.6. Divizare pe loturi:</b> : DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Ofertele se depun pe: <b>Un singur lot</b> <input type="checkbox"/> <b>Unul sau mai multe</b> <input type="checkbox"/> <b>Toate loturile</b> <input type="checkbox"/>  Se va oferta obligatoriu pentru toate serviciile prezentate la pct. II.2. (Cantitatea sau scopul contractului) Pentru ofertarea intregului lot de servicii, ofertantul se poate asocia si/sau poate subcontracta	
<b>II.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate:</b> <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	

## II.2 SCOPUL CONTRACTULUI:

*Servicii de proiectare ( intocmire PT, DDE, CS, verificare proiect tehnic, liste cantități de lucrări) la obiectivul de investiții „Centrul de afaceri - Lumina”*

**II.2.2. Dacă se știe valoarea estimată a contractului: 401.102 lei fara TVA,** aproximativ **93.176 euro fara TVA** (curs BNR 2 iulie 2010 - 1 euro=4,3048 lei).

1. Proiectul tehnic inclusiv Caietele de sarcini si Listele de cantități de lucrari, Detalii de executie, Elaborarea documentiilor necesare obtinerii acordurilor, avizelor si autorizatiilor aferente obiectivului de investitii, care are o valoare estimata de 388.481 lei fara TVA ;
2. Verificarea tehnica a proiectarii, care are o valoare estimata de 12.621 lei fara TVA ;

## III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

<b>III.1</b> Garanția de participare	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU <i>In condițiile specificate la pct. VI.3</i>
<b>III.2</b> Contract rezervat	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU
<b>III.3</b> Altele	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU

#### IV. PROCEDURA

IV.1 Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	<b>Cerere de oferte</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

#### IV.2 Etapa finală de licitație electronică

- DA
- NU
- NU ESTE CAZUL**

#### IV.3 Legislația aplicată

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, *cu modificarile si completarile ulterioare*
- Hotararea Guvernului Romaniei nr. 925/19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr. 34/2006, *cu modificarile si completarile ulterioare*
- Legea 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii
- H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții si lucrări de intervenții
- Ordinul nr. 863/2008 pentru aprobarea “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții si lucrări de intervenții”
- OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- HG nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului transporturilor, construcției și turismului nr. 1430 din 13 septembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu completările și modificările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (regulamente privind: activitatea de metrologie în construcții; conducerea și asigurarea calității în construcții; stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor; urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor; agreementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții; autorizarea și acreditarea

laboratoarelor de analize și încercări în construcții; certificarea de conformitate a calității produselor folosite în construcții)

- Hotărârea Guvernului nr. 448/2002 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării de prevenire și stingere a incendiilor
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea Normelor Generale de Protecția Muncii
- orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, impuse de legislația română sau comunitară. Nu are caracter limitativ.

## V. CRITERII DE CALIFICARE

### V.1 SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI

<b>V.1.1. Declarația privind eligibilitatea</b>  Solicitat: <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat: <input type="checkbox"/>	<b>privind</b>  Completarea <b>Formularului 01</b> prezentat în secțiunea formulare a prezentei documentații de atribuire.  <b>Atentie!</b> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.  Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant despre care are cunoștința că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.
<b>V.1.2. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006</b>  Solicitat: <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat: <input type="checkbox"/>	<b>privind</b>  Completarea <b>Formularului nr. 02</b> prezentat în secțiunea formulare a prezentei documentații de atribuire.  <b>Atentie!</b> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular.  Autoritatea contractantă va exclude din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele <u>situații</u> : <ul style="list-style-type: none"><li>- este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;</li><li>- face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);</li><li>- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;</li></ul> c <sup>1</sup> ) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile

contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

- a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

- prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

Pentru confirmare, ofertantul va prezenta:

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (Formularul nr. 02), în original;

2. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, eliberat de (ANAF) organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că ofertantul și-a achitat obligațiile de plată către bugetul general consolidat.

3. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, în original sau copie legalizată, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să rezulte că ofertantul și-a achitat impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local.

În cazul ofertanților străini, autoritatea contractantă va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 180 și 181 orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit astfel de documente, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate la punctele 1-3 de mai sus



	<p><b>Atentie!</b> În cazul ofertelor depuse de o asocier, încadrarea oricăruia dintre asociați în oricare dintre situațiile prevăzute la art.181 din O.U.G. nr.34/2006 atrage excluderea acestor ofertanti din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.</p>
<p><b>V.1.3. Declarație privind calitatea de participant la procedură</b></p> <p>Solicitat: <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat: <input type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;</li> <li>- să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.</li> </ul> <p><b>Cerință minimă:</b> Ofertantul trebuie să completeze <b>Formularul nr. 03</b> reprezentând Declarația privind calitatea de participant. În cazul în care oferta este depusă de o asocier, fiecare asociat va prezenta Declarația menționată mai sus.</p>
<p><b>V.2 CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE)</b></p>	
<p><b>V.2.1. Persoane juridice/fizice române</b></p> <p>Existența unei forme de înregistrare și/sau atestare / apartenență din punct de vedere profesional</p> <p>Solicitat: <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat: <input type="checkbox"/></p>	<p>1. Fișa entității legale (<b>Formularul nr. 04</b>), în original În cazul în care oferta este depusă de o asocier, fiecare asociat va completa, semna și ștampila, această fișă.</p> <p>2. Prezentarea de documente doveditoare:</p> <p style="padding-left: 40px;"><u>Certificat de înregistrare ( CUI);</u> <u>Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului,</u> autorizație de funcționare/altele echivalente (original sau copie legalizata eliberat/eliberata cu maximum 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor).</p>
<p><b>V.2.2. Persoane juridice/fizice străine</b></p> <p>Solicitat: <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat: <input type="checkbox"/></p>	<p><u>Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional,</u> în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.</p> <p><i>Operatorul economic trebuie să aibă în domeniul de activitate, domeniile corespunzătoare prestării serviciului supus procedurii.</i></p> <p><b>Nota:</b> Toate documentele care vor fi prezentate de persoane fizice/ juridice străine vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română .</p>
<p><b>V.3 SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ</b></p>	
<p><b>V.3.1. Informații privind situația economico-financiară</b></p> <p>Solicitat: <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat: <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Cerința minimă:</b> Cifra de afaceri medie în ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009) trebuie să fie egală sau mai mare decât 500.000 lei fara TVA, echivalent 116.149 euro (curs BNR 2 iulie 2010 - 1 euro = 4,3048 lei)</p> <p>Ofertantul va <u>prezenta:</u></p> <p><u>Fișa centralizatoare a situației economico-financiare, în original <b>Formularul nr. 05.</b></u></p> <p><b>Valorile vor fi exprimate în Lei și în Euro.</b></p>

	<p>Operatorii economici infiintati dupa anul 2007 vor calcula cifra medie de afaceri prin raportarea la perioada de activitate de la infiintare in conformitate cu prevederile art. 185 alin. (1) lit. c din O.U.G. nr. 34/2006.actualizată</p> <p>Oferantul va prezenta situatia financiara pentru anii 2007, 2008, 2009 (bilant inregistrat si vizat de organele competente).</p> <p>În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cifra minimă de afaceri. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM (<b><u>Formularul nr. 06.</u></b>)</p> <p>Capacitatea economică și financiară a ofertantului <b><u>poate fi susținută</u></b> pentru îndeplinirea acestui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.</p> <p>Toate certificatele/documentele cu care ofertantul demonstrează situația economică și financiară trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o <u>traducere legalizată a acestora în limba română.</u></p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate mai sus.</p>
<b>V.4 CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ</b>	
<p><b>V.4.1. Informații privind capacitatea tehnică și/sau profesională (recomandări)</b></p> <p>Solicitat: <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat: <input type="checkbox"/></p>	<p>Oferantul va prezenta:</p> <p><u>Lista principalelor servicii similare</u> cu cele solicitate în documentația de atribuire, prestate în ultimii 3 ani, continuând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, (<b><u>Formularul nr. 07.</u></b>)</p>

Ofertanții vor face dovada încheierii (recomandari) în ultimii 3 ani a minim 1 contract având ca obiect servicii de proiectare de aceeași natură și complexitate : **valoarea contractului de proiectare minim 300.000 lei.**

Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestatilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic. În cazul unui operator economic străin, dacă în țara de naționalitate a acestuia nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, acesta va prezenta o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani, (**Formularul nr.08**, original).

Declarația trebuie însoțită de CV-uri (**Formularul nr.09**), declarații de disponibilitate, (**Formularul nr.10**) pe întreaga durată de derulare a contractului de servicii, semnate în original, copii ale diplomelor sau atestatelor pentru persoanele responsabile direct cu îndeplinirea contractului, precum și pentru alți specialiști cu sarcini cheie în îndeplinirea contractului.

**Condiție minimă obligatorie** privitoare la personalul cheie propus în cadrul contractului:

- 1 coordonator de proiect, care a condus în ultimii 5 ani în această calitate minim 1 proiect de reabilitare, modernizare, consolidare
- 1 arhitect
- 1 specialist fonduri de finanțare
- 1 inginer proiectant structura
- 1 inginer proiectant instalații
- verificatori de proiect independenți

**Cerințe privind expertii cheie:**

Fiecare operator economic trebuie să facă dovada că deține un colectiv minim format din:

**- 1 coordonator de proiect**

- minim 5 ani (după absolvirea studiilor superioare) experiență demonstrată în realizarea proiectelor similare

*\*Proiecte similare înseamnă contracte de natură și complexitatea celor pentru care se depune oferta.*

**-1 arhitect**

- studii superioare de lungă durată;
- minim 5 ani experiență în domeniu

**- 1 specialist fonduri de finanțare**

- minim 5 ani experiență în domeniul managementului de proiect;

- participarea la realizarea documentației pentru minim 1 (un) proiect similar - faza PT, cu finanțare nerambursabilă (Phare, Sapard, Banca Mondială, Fonduri Structurale).

- curs manager de proiect acreditat CNFPA/master managementul proiectelor sau alta forma de pregatire care atesta pregatirea ca manager de proiect;

- ***1 inginer proiectant instalații***

- Diplomă universitară sau echivalent în domeniul Construcțiilor -Instalații;

- Experiență profesională ca proiectant de minim 5 ani in domeniu.

- ***1 inginer proiectant structura:***

- Diplomă universitară sau echivalent în domeniul Construcțiilor civile si industriale;

- Experiență profesională ca proiectant de minim 5 ani in domeniu.

- ***Verificatori de proiect*** pe specialitățile prevăzute în proiect;

**\*Nota:** Verificatorii de proiect nu trebuie a avea contracte de munca cu nici unul dintre ofertanti, ei trebuie sa fie independenti.

Se vor prezenta si documente din care sa rezulte ca acestia sunt calificati/atestati/autorizati sa indeplineasca serviciile aferente pozitiei propuse si ca au experienta de minim 5 ani in activitate (C.V.-uri, diplome, autorizatii, adeverinte, certificate, etc. - in copie), precum si declarații de disponibilitate, (**Formularul nr.10**) pe intreaga durata de derulare a contractului de servicii, semnate în original si copii dupa contractele de colaborare;

Pentru a verifica informațiile din CV, pentru fiecare expert cheie propus ofertantul va depune:

-copii ale diplomelor de studii și ale certificatelor profesionale obținute și menționate în CV;

- **copii după cărțile de muncă;**

- copii dupa contractele de munca;

**Notă:** În cazul asocierilor, lista personalului „cheie” trebuie să fie completata de către liderul asocierii și să cuprindă personalul de la toți partenerii asociați

Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea unui contract, si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de

	<p>către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180.</p> <p>Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In cazul in care grupul beneficiaza de sustinerea tehnica si profesionala a unei/unor terte persoane, capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate.</p> <p>CertIFICATELE/documentele cu care ofertantul demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala, trebuie să includă toate informațiile necesare pentru a permite comisiei de evaluare să aprecieze corespondența acestora cu informațiile furnizate în Lista contractelor prestate, precum și corectitudinea acestor informații.</p> <p>În cazul în care certificatele/documentele sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de <u>o traducere legalizată a acestora în limba română.</u></p>
<p><b>V.4.2 Informatii privind subcontractantii</b></p> <p>Solicitat: <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat: <input type="checkbox"/></p>	<p><b><u>Cerință minima:</u></b></p> <p>Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. <b><u>(Formularul nr. 11)</u></b>, în original.</p> <p>Daca ofertantul nu are subcontractanti va scrie pe <b>Formularul nr. 11 mentiunea „NU ESTE CAZUL”</b></p> <p>Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociatie la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca, in cazul in care oferta sa va fi declarata castigatoare, va legaliza asocierea iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, inainte de data semnarii contractului.</p> <p>Oferta trebuie sa cuprinda un acord preliminar de asociere in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit si se obliga sa primeasca instructiuni de la si in numele tuturor asociatilor, individual si colectiv si ca liderul asociatiei este responsabil pentru indeplinirea contractului, inclusiv platile. Intelegerea trebuie sa stipuleze de asemenea ca toti asociatii din Asociatie/Consortiu sunt obligati sa</p>

	ramana in Asociatie/Consortiu pe intreaga durata a contractului. <b>(Formularul nr. 12).</b>
<b>V.4.3 Informatii referitoare la respectarea sistemului de management al calitatii</b>  Solicitat: <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat: <input type="checkbox"/>	Operatorul economic va prezenta: <u>Certificat din seria ISO 9001 sau certificate echivalente, copie legalizata.</u>
<b>V.4.4 Standarde de asigurarea protectiei muncii</b>  Solicitat: <input type="checkbox"/> Nesolicitat: <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>V.5. Inusirea contractului</b>	Conditii contractuale insusite prin semnatura si ștampila.
<b>V.6. Posibilitatea de a fi aduse completari ulterioare</b>	1. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, astfel cum sunt acestea prevăzute în Fisa de date a achizitiei, sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate prin documentatia de atribuire. 2. DOCUMENTELE DE CALIFICARE vor fi prezentate conform cerintelor solicitate.
<b>V.7. Prezentarea documentelor de calificare:</b> <u>Documentele de calificare</u> în original și copie, vor fi introduse în plicuri separate, pe care se va menționa: - <b>plicul A1- documente de calificare în original</b> - <b>plicul A2- documente de calificare în copie</b> Plicurile A1 și A2 se vor sigila și se vor introduce într-un <u>nou plic pe care se va menționa</u> : <b>Plicul A - DOCUMENTE DE CALIFICARE, Nume ofertant, Adresa ofertantului</b>	

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

<b>VI.1 Limba de redactare a ofertei</b>	Ofertele vor fi prezentate obligatoriu în limba română.
<b>VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei</b>	Ofertanții trebuie să mențină oferta ca valabilă pentru o perioadă cel puțin egală cu 90 de zile. În circumstanțe excepționale și înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților extinderea acestei perioade.
<b>VI.3. Garanția de participare</b>  Solicitat: <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat: <input type="checkbox"/>	<b><u>Cuantumul garanției de participare: 4.000 lei.</u></b> Perioada de valabilitate a garanției de participare: <b>90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor, inclusiv.</b> În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.

	<p><b>Modul de constituire a garanției de participare:</b></p> <p>i) <u>virement bancar</u> în contul deschis la Trezoreria Pitesti, cont RO34TREZ0465006XXX000183, beneficiar Consiliul Judetean Arges CUI 4229512.</p> <p>ii) <u>Instrument de garantare emis de o societate bancară</u> în favoarea autorității contractante  În cazul în care Instrumentul de garantare este emis de o societate bancară străină, acesta va fi atașat la ofertă, în original și va fi însoțit de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</p> <p>iii) <u>Instrument de garantare emis de o societate de asigurari</u></p> <p>iiii) <u>Ordin de plata</u> în contul deschis la Trezoreria Pitesti, cont RO34TREZ0465006XXX000183, beneficiar Consiliul Judetean Arges CUI 4229512.</p> <p>În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/29 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind garanția de participare. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la ofertă <u>Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM (Formularul nr. 06, original)</u></p> <p>Garanția de participare la licitație și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.</p> <p><b><u>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în quantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire, vor fi respinse ca inacceptabile.</u></b></p>
	<p>Oferta tehnică va detalia <b>metodologia de elaborare a documentației</b>, cu prezentarea aspectelor relevante (ce țin de specialități, desene, activități complexe, altele), pentru fiecare sarcină propusă și pentru fiecare etapă de realizare a sarcinii. Prezentarea metodologiei se va face cu includerea în mod obligatoriu a următoarelor aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentarea standardelor, normativelor și a prescripțiilor tehnice ce trebuie respectate pentru realizarea fiecărei sarcini, cu indicarea secțiunii la care sunt utilizate.</li> <li>- identificarea aspectelor relevante ce țin de concordanța PT-ului cu datele și informațiile</li> </ul>



	<p>furnizate în studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, atât în ce privește soluția tehnică cât și costurile determinate.</p> <p>Propunerea tehnică se va întocmi respectând obligatoriile specificate în Caietul de sarcini și Ghidul solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 – Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”, Domeniul de intervenție 4.1 „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală”, ținând cont de <u>asigurarea pe toată durata evaluării tehnice a proiectului a răspunsurilor la clarificările solicitate de Organismul Intermediar /Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, legate de proiectul tehnic care face obiectul contractului.</u></p> <p><b>Nota: Soluția detaliată în cadrul proiectului tehnic trebuie să corespundă variantei propuse prin Studiul de fezabilitate și să respecte H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și Ordinul nr. 863/2008 pentru aprobarea “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”. Nu se admit schimbări ale soluției tehnice propuse prin SF.</b></p> <p><u>Propunerea tehnică</u> original și copie, se va introduce în plicuri, separat de restul documentelor, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plicul B1 propunerea tehnică în original</li> <li>- plicul B2 propunerea tehnică în copie</li> </ul> <p>Plicurile B1 și B2 se vor sigila și se vor introduce într-un alt plic pe care se va menționa:</p> <p><b>Plicul B - OFERTA TEHNICA, Nume ofertant, Adresa ofertantului.</b></p>
<p><b>VI.4. Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p>Propunerea financiară se elaborează conform formularului de ofertă - <b>Formularul nr.13, original.</b></p> <p>În cadrul formularului de ofertă se vor oferi distinct:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Proiectul tehnic inclusiv Caietele de sarcini și Listele de cantități de lucrări, Detalii de execuție, Elaborarea documentelor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, care are o valoare estimată de 388.481 lei fără TVA ;</li> <li>4. Verificarea tehnică a proiectării, care are o valoare estimată de 12.621 lei fără TVA ;</li> </ol>



	<p>Oferta financiara depusa trebuie sa se incadreze in valorile estimate mai sus, respectiv 388.481 lei fara TVA pentru proiect tehnic inclusiv Caietele de sarcini si Listele de cantități de lucrari, Detalii de executie, Elaborarea documentiilor necesare obtinerii acordurilor, avizelor si autorizatiilor aferente obiectivului de investitii si 12.621 lei fara TVA pentru verificarea tehnica a proiectarii, atat separat cat si cumulativ, respectiv 401.102 lei fara TVA.</p> <p>Daca oferta financiara depusa depaseste valorile mentionate, va fi respinsa ca inacceptabila.</p> <p>Propunerea financiara va fi exprimata ferm <b>in lei (fara TVA) si in euro</b>, la cursul valutar BNR licitat in data de 28.09.2010 ,respectiv 1 euro=4,2648 lei.</p> <p>Se va completa Centralizatorul de preturi - <b><u>Formularul nr.15</u></b> si Graficul de indeplinire a contractului,- Diagrama Gantt. (<b><u>Formularul nr.14</u></b>).</p> <p><u>Propunerea financiara</u>, original și copie, se va introduce în plicuri, separat de restul documentelor, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plicul C1 - propunerea financiară în original;</li> <li>- plicul C2 - propunerea financiara în copie.</li> </ul> <p>Plicurile C1 si C2 se vor sigila și se vor introduce într-un alt plic pe care se va menționa:</p> <p><b>Plicul C - OFERTA FINANCIARA, Nume ofertant, Adresa ofertantului</b></p> <p><b>Atentie!</b> Neprezentarea Ofertei Financiare atrage după sine descalificarea ofertantului.</p> <p>Plățile în cadrul contractului vor fi efectuate în lei conform prevederilor contractului inclus în prezenta documentație de atribuire.</p> <p>Plățile vor fi efectuate în contul bancar indicat de ofertant, în formatul prezentat în <b><u>Formularul nr.16</u></b> – <b>Identificare bancară, (ofertantul este obligat sa identifice contul bancar).</b></p>
<p><b>VI.5. Data la care se determina echivalenta leu/euro</b></p>	<p>Cursul de referinta publicat de BNR in data de 2 iulie 2010, 1 euro = 4,3048 lei.</p>
<p><b>VI.6. Modul de prezentare al ofertei in totalitatea ei (documente de calificare, propunere tehnica si propunere financiara)</b></p>	<p>1. Oferta se transmite împreună cu o scrisoare de înaintare, în formatul prevăzut în <b><u>Formularul nr17</u></b>, transmis în original. Scrisoarea de înaintare, garanția de participare la licitație și orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, vor fi în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu acesta. In cazul in care ofertantul se incadreaza in categoria IMM, va anexa la documentul ce atesta plata garantiei de participare, <b><u>Formularul nr.06</u></b> (Declaratia pe propria raspundere privind incadrarea in categoria IMM).</p> <p>2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de</p>

	<p>către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Anuntul de participare. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Fie prin servicii poștale/de curierat la: Consiliulul Judetean Arges din Piata Vasile Milea nr. 1, Pitesti, judetul Arges – Registratura - , cod poștal 110053, România, astfel : LUNI – JOI : 8:00 – 16:00 VINERI – 8:00 – 13:30</li> <li>❑ Fie prin livrare directă la sediul autorității contractante, în schimbul unei confirmări de primire, la : Consiliulul Judetean Arges din str. Piata Vasile Milea nr. 1, Pitesti, judetul Arges – Registratura - , cod poștal 110053, România, astfel : LUNI – JOI : 8:00 – 16:00 VINERI – 8:00 – 13:30.</li> </ul> <p>Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor, stabilită în anuntul de participare.</p> <p>Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii numai de către Registratura Consililui Judetean Arges, jud. Arges, precizandu-se nr. de înregistrare, data și ora depunerii acestora.</p> <p>3. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.</p> <p>4. Oferta se depune în 3 exemplare, din care 1 (un) original și 2 (doua) copii. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepante între original și copie/copii, va prevala originalul.</p> <p>5. Modul de prezentare:</p>
	<p>Ofertele trebuie transmise conform sistemului „plicului triplu”. Astfel, plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Plicul A va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare menționate în documentația de atribuire.</li> <li>■ Plicul B va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente.</li> <li>■ Plicul C va conține propunerea financiară. (Formular de oferta – Formularele 17, 18 și 19.</li> </ul> <p>Lipsa propunerii tehnice și/sau financiare va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.</p> <p>În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente,</p>

	<p>oferta sa va fi considerată neconforma.</p> <p>În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerilor tehnice si/sau financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.</p>
	<p>Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;</li> <li>■ Obiectul procedurii de achiziție publică;</li> <li>■ Adresa autorității contractante indicată și la care este depusă oferta;</li> <li>■ Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.</li> </ul> <p>Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.</p> <p>Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> <p>Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă numai dacă este intact, sigilat și netransparent.</p> <p>Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.</p>
	<p>Plicul general va fi însoțit de o scrisoare de înaintare, întocmită conform <b>Formularului nr.17</b>. In cazul in care oferta va fi declarată întârziată, aceasta va fi returnată nedeschisă la adresa de pe plicul general.</p>
	<p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate și inițializate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p>
	<p>Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Nu se acceptă oferte alternative.</p>
<b>VI.7. Data și ora limită de depunere a ofertelor</b>	<p><b>11.10.2010,ora 09,30</b></p> <hr/> <p>Ofertele depuse după expirarea termenului limită indicat vor fi respinse ca întârziate și returnate nedeschise.</p>
<b>VI.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor, stabilită la pct. VI.11.</p>
	<p>2. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În</p>

	<p>cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate într-un plic pe care se va marca, în mod obligatoriu, inscripția "MODIFICĂRI".</p>
	<p>3. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p>
	<p>4. Riscul transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic ofertant.</p>
<b>VI.9. Oferte intarziate</b>	<p>Oferta care este depusă sau transmisă la o altă adresă a Autorității Contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către Autoritatea Contractantă după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează la adresa menționată pe plic, nedeschisă.</p> <p>Dacă mențiunile de pe plicul exterior nu sunt suficiente pentru a permite returnarea ofertei prin poștă (de exemplu, adresa este incompletă), oferta nedeschisă va fi reținută la sediul autorității contractante un timp de 30 de zile lucrătoare, după care va fi distrusă cu întocmirea unui proces verbal în acest sens, în limba română, care va fi ținut la dispoziția ofertantului timp de un an.</p>
<b>VI.10. Oferta comuna</b>	<p>Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună, fără a fi obligate să-și prezinte asocierea într-o formă legalizată. Fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție.</p> <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.</p> <p>Asociații desemnează din rândul lor pe acela care, în cazul atribuirii contractului de achiziție, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociație.</p>
<b>VI. 11. Deschiderea ofertelor</b>	<p>Locația: Consiliul Judetean Arges, Piata Vasile Milea nr. 1, Pitesti, judetul Arges, Romania, etajul 4, sala 180.</p> <p><b>Data: 11.10.2010, ora 11,00 _</b></p> <p>În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează în una din următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite</li> </ul>

	<p>în anunțul de participare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantum, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire.</li> </ul> <p>Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.</p> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.</p> <p>Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.</p>
	<p>Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere: Imputernicire scrisa, <b>Formularul nr.18</b>, semnata si stampilata de reprezentantul legal al ofertantului si copie a actului de identitate.</p>

## VII. EVALUAREA OFERTELOR

<p><b>VII.1 Evaluarea ofertelor</b></p>	<p>Deciziile comisiei de evaluare cu privire la calificarea ofertanților sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.</p> <p>La ședințele comisiei de evaluare, au dreptul de a participa numai membrii acesteia și experții cooptați, dacă este cazul.</p> <p>Ofertanții nu au dreptul de a lua legătura cu membrii comisiei de evaluare și/sau cu experții cooptați din momentul deschiderii ofertelor și până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică.</p> <p>Comisia de evaluare va verifica modul de îndeplinire a criteriilor de calificare, de către fiecare ofertant în parte și va proceda la evaluarea numai a acelor oferte aferente ofertanților care îndeplinesc cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare</p> <p>Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv.</p> <p>Comisia de evaluare poate solicita, ori de câte ori va fi cazul, clarificări și/sau completări ale documentelor</p>
---	---

	de calificare sau ale celor prezentate de ofertanți în cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare, pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate prin documentația de atribuire, acordând termene de timp rezonabile în acest scop. Comisia de evaluare va considera că o oferta este <u>inacceptabilă sau neconformă</u> în situațiile precizate în O.U.G. nr. 34/2006 actualizată și art. 36 din H.G: nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare. Comisia de evaluare va considera <u>admisibile</u> ofertele care nu se încadrează în niciuna din situațiile prevăzute în aceste acte normative.
<b>VII.2 Costurile asociate elaborării și prezentării</b>	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care cad în sarcina sa.

### VIII.CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>VIII. 1 Prețul cel mai scăzut</b>	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VIII. 2 Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</b>	DA <input checked="" type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

Factor de evaluare	Pondere
1. Prețul ofertei	<b>80%</b>
2. Durata de execuție	<b>20%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

#### *Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:*

#### **Punctajul pentru factorul de evaluare « pretul ofertei » se acordă astfel:**

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, se acordă 80 puncte.
- pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctajul astfel:

$$P \text{ financiar} = (\text{preț minim/preț } n) \times 80.$$

Preț n reprezintă prețul care se evaluează

#### **Punctajul pentru factorul de evaluare « durata de execuție »**

Punctajul pentru factorul de evaluare „durata de execuție” se acordă astfel:

- Pentru cea mai scăzută durată de execuție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;
- Pentru celelalte durate de execuție prezentate, punctajul se acordă astfel:

$$D(n) = \frac{\text{Durată minimă} \times \text{nr. puncte alocate}}{\text{Durată } (o)}$$

unde:

- D(n) - punctajul ofertantului  
Durată minimă - cea mai scăzută durată de execuție propusă  
Durată (o) - Durata de execuție propusă de ofertantul pentru care se calculează punctajul

**NOTA:** daca durata este mai mica de 20 de zile oferta va fi considerata neconforma.

#### **IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

<b>XI.1 Ajustarea prețului contractului</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Prețul este ferm în lei, nu se acceptă ajustarea prețului.
<b>XI.2. Garanția de bună execuție a contractului</b> DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

**SECȚIUNEA III**  
**FORMULARE SI MODELE**



## Formular 01 – Declarație privind eligibilitatea

*A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta*

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**Stimată doamnă / Stimate domn,**

### **DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA<sup>1</sup>**

- 1 Subsemnatul [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv nu am fost condamnați, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudăși/sau pentru spălare de bani.
- 2 Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
- 3 Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [*denumirea și adresa autorității contractante*] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
- 4 Prezenta declarație este valabilă până la data de [se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei].

Ofertant,

(*numele reprezentantului legal, în clar*)

(*semnătura autorizată*)

<sup>1</sup> *A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.*

## Formular 02 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.181

*A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta*

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

### DECLARAȚIE<sup>3</sup>

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii**

Subsemnatul [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], în calitate de ofertant la procedura de atribuire pentru achiziția de servicii ..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

d) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [*denumirea și adresa autorității contractante*] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, către autoritatea contractantă, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la excluderea noastră din prezenta procedură de atribuire, precum și din alte proceduri de atribuire pentru contracte finanțate din fonduri comunitare.

Ofertant \_\_\_\_\_

(*numele reprezentantului legal, în clar*), (*semnătura autorizată*)

<sup>3</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie

**Formular 03 – Declarație privind calitatea de participant la procedură**  
*A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta*

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la pentru achiziția de servicii - ..... particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asocierii conduse de .....
- ca subcontractor al .....

*(Se bifează opțiunea corespunzătoare)*

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

*(Se bifează opțiunea corespunzătoare)*

Subsemnatul declar că vom informa imediat autoritatea contractantă cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de atribuire, precum și pe parcursul derulării contractului în cazul în care vom fi declarați câștigători.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [denumirea și adresa autorității contractante] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant \_\_\_\_\_

*(numele reprezentantului legal, în clar)*

*(semnătura autorizată)*

<sup>4</sup> A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.



**Formular 05 – Fișa centralizatoare a situației economico-financiare a ofertantului**  
*A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta*

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**INFORMATII GENERALE<sup>5</sup>**

- 1 **Denumirea/numele:**
- 2 **Codul fiscal:**
- 3 **Adresa sediului central: Telefon/Fax/ E-mail:**
- 4 **Certificatul de înmatriculare/înregistrare** \_\_\_\_\_  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
- 5 **Obiectul de activitate, pe domenii:** \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6 **Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:**  
\_\_\_\_\_ (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
- 7 **Principala piață a afacerilor**
- 8 **Situația economico-financiară pe ultimii 3 ani<sup>6</sup>:**

Date financiare	2006 lei	2007 lei	2008 lei	Media lei
Cifra de afaceri anuală				
Profitul anual				

*Ofertant,*

.....  
(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

<sup>5</sup>A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie.

<sup>6</sup>Valorile vor fi exprimate în LEI. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede în euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Națională a țării în care s-a făcut înregistrarea și vor specifica ratele utilizate.

În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, se va prezenta o fișă centralizatoare pentru asocierie în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, precum și fișe centralizatoare individuale pentru fiecare asociat în parte, semnate de reprezentanții legali ai fiecărui asociat, inclusiv liderul.

**Formular 06 – Declarație privind încadrarea în categoria Întreprinderilor Mici și Mijlocii**  
*A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta*

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**Stimată doamnă / Stimate domn,**

**DECLARAȚIE**  
**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

- 1 **Denumirea întreprinderii:**
- 2 **Adresa sediului social:**
- 3 **Cod unic de înregistrare:**
- 4 **Numele și funcția persoanei autorizate** (*președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent*)

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă** – *în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.*
- Întreprindere parteneră** – *se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.*
- Întreprindere legată** – *se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculului efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.*

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>7</sup>**

<b>Exercițiul financiar de referință<sup>8</sup></b>		
<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)</b>	<b>Active totale (mii lei / mii euro)</b>

<sup>7</sup> *Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004*

<sup>8</sup> *Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.*

**IMPORTANT:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au

înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

**NU**

**DA** (*în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior*)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

**Semnătura** \_\_\_\_\_

*(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)*

**Formular 07 – Lista contractelor de servicii prestate în ultimii 3 ani**  
***A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta***

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**DECLARAȚIE**

**PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al  
.....

*(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... *(denumirea si adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).*

*Operator economic,*

.....

*(semnatura autorizată )*



Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Cantitatea (U.M.)	Sursa de finantare	Perioada de derulare a Contractului**)
1		2	3	4	5	6		7

*Operator economic,*

.....

*(semnatura autorizată)*

*\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.*

*\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.*

**Formular 08 – Efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere**

*A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta*

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**DECLARAȚIE  
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT  
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,  
.....  
.....  
(semnătură autorizată)

**Informații personale**

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional**

**Experiența profesională**

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa  
angajatorului

Tipul activității sau sectorul  
de activitate

**Educație și formare**

Perioada

Calificarea / diploma  
obținută

Disciplinele principale  
studiate / competențe  
profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Nivelul în clasificarea  
națională sau internațională

<b>Aptitudini și competențe personale</b>	
Limba(i) maternă(e)	
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine
Competențe și abilități sociale	
Competențe și aptitudini organizatorice	
Competențe și aptitudini tehnice	
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	
Competențe și aptitudini artistice	
Alte competențe și aptitudini	
Permis(e) de conducere	Nu
<b>Informații suplimentare</b>	Referințele pot fi furnizate la cerere
<b>Anexe</b>	

**DECLARATIE DE EXCLUSIVITATE SI DISPONIBILITATE**

Subsemnatul .....declar că sunt de acord să particip în mod exclusiv la procedura de achizitii publice organizată pentru achiziționarea de servicii ..... pentru compania .....

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar ca sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care am fost propus în ofertă în perioada:

De la	Până la

Confirm faptul ca nu sunt angajat în alt proiect finanțat din fonduri UE pe o poziție care să mă împiedice sa prestez serviciile în perioada mai sus menționată.

Prin aceasta declarație, înțeleg ca mă oblig să nu mă prezint în calitate de candidat pentru altă companie care depune oferta pentru acest proiect. Înțeleg faptul că nerespectarea acestui lucru va conduce la excluderea mea și a ofertei din această licitație și poate conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații și contracte finanțate din fonduri EC.

În cazul în care această ofertă va fi desemnată câștigătoare, sunt perfect conștient de faptul că indisponibilitatea mea în perioada mai sus menționată, cauzată de alte motive decât boala sau forța majoră, pot conduce la excluderea mea de la participarea la alte licitații și contracte finanțate din fonduri EC și poate atrage după sine anularea contractului.

<b>Nume</b>	
<b>Semnătura</b>	
<b>Data</b>	

**Formular 11 – Lista subcontractorilor***A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta*

&lt;Data&gt;

&lt;Denumirea și adresa Autorității contractante&gt;

**LISTA SUBCONTRACTORILOR**

Subsemnatul [*numele în clar al persoanei autorizate*], reprezentant împuternicit al [*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante [*denumirea și adresa autorității contractante*] cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	<b>Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat</b>	<b>Valoarea aproximativă</b>	<b>% din valoarea serviciilor</b>	<b>Nume și adresă subcontractor</b>	<b>Acord subcontractor / specimen de semnătură</b>
<b>Subcontractor 1</b>					
<b>Subcontractor 2</b>					
....					
<b>TOTAL</b>					

*Ofertant,*

.....

*(numele reprezentantului legal, în clar)**(semnătura autorizată)*

**ACORD DE ASOCIERE**

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Conform \_\_\_\_\_.

(încadrarea legală)

Noi, părți semnatare: S.C. \_\_\_\_\_

S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică “ \_\_\_\_\_ ”.

(denumire obiect contract)

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociației: S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_

Data completării: \_\_\_\_\_

LIDERUL ASOCIAȚIEI,

ASOCIAT

**Formular nr. 13 – Formular de oferta**

*A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta*

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**Operator economic**

.....  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

**Catre** .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

**Domnilor,**

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam ..... (denumirea serviciului), pentru suma de ..... (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de ..... (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de ..... (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare.)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

**Data** ...../...../.....,

.....(semnatura), in calitate de ....., legal autorizat sa  
semnez oferta pentru si in numele .....  
.....(denumirea/numele operatorului economic)



**Formular nr. 14 - Diagrama Gantt**

<Se completează de către ofertant - pentru activitățile propuse în ofertă>

**Graficul de îndeplinire a contractului**

<b>Luna</b>	<b>1</b>				<b>2</b>				<b>3</b>				
	<b>Săptămâna</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Activitatea 1</b>													
<b>Activitatea 2</b>													
<b>Activitatea 3</b>													
<b>Activitatea 4</b>													
.....													

**Formular nr. 15 – Centralizator de prețuri servicii***A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta*

&lt;Data&gt;

&lt;Denumirea și adresa Ofertantului&gt;

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI  
pentru servicii**

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

TOTAL Lei:	..... % asociați lei:
	..... % subcontractanți lei:
Euro:	..... % asociati euro:
	..... % subcontractanti euro:

.....  
(semnătura autorizată)

L.S.



Formular nr. 17 - Scrisoare de inaintare

**OFERTANTUL**  
**contractante**

**Inregistrat la sediul autoritatii**

.....  
(denumirea/numele)

nr...../.....

**SCRISOARE DE INAINTARE**

**Catre** .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare transmis in .....(ziua/luna/anul)/ in S.E.A.P. .... privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului .....(denumirea contractului de achizitie publica), noi ..... (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele :

1. Documentul ..... (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de ..... copii :
  - a) oferta ;
  - b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii .....

**Cu stima,**

*Ofertant,*

.....  
(semnatura autorizata)

**Formular nr. 18 – Împuternicire**

*A se transmite pe hârtie cu antetul entității legale care depune oferta*

<Data>

<Denumirea și adresa Autorității contractante>

**ÎMPUTERNICIRE**

Subsemnatul ..... (*numele complet al reprezentantului legal al ofertantului*), în calitate de reprezentant legal al ..... (*denumirea/numele ofertantului*), împuternicesc prin prezenta pe dl/d-na ..... (*numele complet al persoanei desemnate, astfel cum apare în documentul de identitate*), posesor/posesoare al/a cărții/buletinului de identitate/pașaportului nr. .... seria ....., emis la data de ..... de către ....., să participe din partea ..... (*denumirea/numele ofertantului*) la ședința de deschidere a ofertelor pentru procedura de atribuire aferentă contractului sus-menționat.

*Ofertant,*

.....

*(numele reprezentantului legal, în clar)*

**SECȚIUNEA IV**  
**MODEL CONTRACT**

## Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între

..... *denumirea autorității*  
*contractante* cu sediul în ....., telefon/fax  
....., cod unic de înregistrare  
....., cod fiscal ....., având cont  
deschis la  
.....,  
reprezentată prin domnul/doamna  
....., (numele și  
prenumele conducătorului), având funcția de ....., în  
calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... *denumirea operatorului*  
*economic* cu sediul în ..... telefon/fax  
..... număr de înmatriculare în Registrul  
Comerțului..... cod fiscal  
.....având cont deschis la..  
.....  
..... reprezentată prin  
domnul/doamna ..... (numele  
și prenumele conducătorului), având funcția de ..... în  
calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;

- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile
- h. **act adițional:** document ce modifica termenii și condițiile contractului de presări servicii.
- i. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
- j. **garanția de bună execuție** suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- k. **despăgubire generală** : suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.
- l. **penalitate contractuală:** despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

*(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)*

### **3. Interpretare**



3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

## **CLAUZE GENERALE**

### **4. Obiectul contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze .....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Prețul contractului**

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de ..... lei (*euro/altă valută*, fără TVA (*euro/altă valută*), la care se adaugă ..... lei (*euro/altă valută*), reprezentând TVA.

### **6. Durata contractului**

6.1 - Durata prezentului contract este de ..... luni, începând de la data de .....

(*se înscrie perioada și data*)

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de .....

(*se înscrie data la care încetează contractul*)

### **7. Executarea contractului**

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de ..... (*și/sau după caz, după emiterea ordinului de începere de către achizitor*).

(*se precizează data la care intră în efectivitate contractul*)

### **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnică;
- propunere financiară;

- caietul de sarcini;
- graficul de prestare;
- condițiile de recepție;

*(se enumeră documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului. după caz pot fi adăugate și documente cum ar fi:*

- lista subcontractanților,
- contractele de asociere;
- instrumentul de garantare pentru constituirea garanției de bună execuție;
- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț;)

8.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

### **9. Obligațiile prestatorului**

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.4 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.6 – Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.7. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.8. Prestatorul va prezenta rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini.

9.9. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.10. Dacă Prestatorul este o asocieră alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii. Persoana desemnată de asocieră să acționeze în numele sau în cadrul contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieră.

9.11. Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al achizitorului va fi considerată o încălcare a prezentului contractului de prestări servicii.

## **9.12. Codul de conduită**

1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acesteia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

2. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

3. Când Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa

îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea Contractului de Servicii conform prevederilor art....din prezentul contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului de Servicii.

4. Plățile către Prestator aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

5. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului de Servicii, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

6. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii.

7. Executarea Contractului de Servicii nu va genera cheltuieli comerciale ne uzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul de Servicii poate înceta conform art.... din prezentul contract. Cheltuielile comerciale ne uzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în Contractul de Servicii sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la Contractul de Servicii, comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

8. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută Contractul de Servicii. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

### **9.13. Conflictul de interese**

1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Autorității Contractante, în termen de ....zile de la apariția acestuia.

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în...zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute la art... din prezentul contract.

### **9.14. Despăgubiri**

1. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuielile sale Achizitorul, pe agenții și salariații acesteia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului și/sau a subcontractantii săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

2. Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
3. Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Achizitorul, agenții și salariații acesteia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Prestator, în condițiile în care:
  - a) Prestatorul este notificat de către Achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Achizitorul a luat cunoștință despre acestea;
  - b) plafonul maxim al răspunderii Prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu Valoarea Contractului;
  - c) răspunderea Prestatorului se va limita la acțiuni, plângeri, pierderi ori pagube produse în mod direct ca urmare a neexecutării obligațiilor în baza Contractului de Servicii și nu va include răspunderea ca urmare a unor fapte imprevizibile, consecințe indirecte ale unei asemenea neexecutări.
  - d) Pe cheltuiala sa, Prestatorul, la cererea Achizitorului, va limita într-un termen de maximum ... de zile de la data unei asemenea cereri, orice executare necorespunzătoare a Serviciilor, în cazul în care Prestatorul nu își execută obligațiile din prezentul Contract.
  - e) Prestatorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:
    - omisiunea Achizitorului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului, sau solicitarea Prestatorului să implementeze o decizie ori recomandare cu care Prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve, în măsura în care Achizitorul a acționat fără bună credință sau fără o altă justificare rezonabilă; sau
    - executarea necorespunzătoare a instrucțiunilor Prestatorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai Achizitorului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Achizitorului, caz în care prevederile subparagrafului de mai-sus se vor aplica.
  - f) După executarea serviciilor, Prestatorul va fi răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează contractul.

### **9.15. Asigurări medicale și securitatea muncii**

1. Achizitorul poate solicita Prestatorului și/sau personalului acestuia care derulează serviciile ce fac obiectul prezentului contract să se supună unui

control medical efectuat de către un cadru medical calificat înainte de părăsire reședinței lor obișnuite și să înainteze cât mai curând posibil Achizitorului raportul medical rezultat.

2. Prestatorul este răspunzător în mod exclusiv de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în legislația în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

3. Pe perioada executării Contractului de Servicii, Prestatorul va încheia asigurare medicală, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta în baza Contractului de Servicii. Achizitorul nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Prestatorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu.

4. Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, ori familiile acestora ce locuiesc în România, în funcție de gradul de pericol fizic cu care sunt confrunțați.

5. Prestatorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat ori familiile care locuiesc în România și de informarea continuă a Achizitorului cu privire la acest aspect. Dacă Achizitorul ori Prestatorul au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat, ori contractat, ori a familiilor acestora, Prestatorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Prestator, ele vor fi comunicate de urgență achizitorului și pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii conform articolului ....din prezentul contract.

#### **9.16 . Asigurare de răspundere profesională**

1. În termen de..... zile de la semnarea prezentului contract de servicii, prestatorul va încheia și va menține în vigoare o poliță de asigurare cu despăgubire integrală pentru o sumă asigurată care nu va avea o limită mai mică de .....(sau, va fi egală cu cea mai mare dintre suma maximă prevăzută de legislația statului achizitorului și suma maximă prevăzută de legislația statului în care prestatorul își are sediul, asigurare care va acoperi atât perioada de executare a prezentului contract cât și eventualele perioade de prelungire a prestațiilor, pentru acoperirea următoarele riscuri :

- a) răspunderea prestatorului în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă al salariaților, incluzând costurile repatrierii pe motive de sănătate;
- b) pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului achizitorului utilizat pentru executarea contractului de servicii;

- c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților ori achizitorului, ori salariaților săi, ca urmare a executării contractului de servicii;
  - d) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu contractul de servicii.
2. Prestatorul va furniza dovezi ale poliței de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către achizitor
3. Neprezentarea poliței atrage după sine suspendarea plăților până la corectarea situației.

### **9.17. Drepturi de proprietate intelectuală**

1. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, dacă nu se prevede altfel. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Achizitorului.
2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitorul, fără acordul scris prealabil al acesteia.
3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

### **9.18. Personalul și echipamentul**

1. Prestatorul trebuie să informeze Achizitorul cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea Contractului de Servicii. În Anexa ...la prezentul contract se va specifica nivelul minim de pregătire, calificare și experiență al personalului și, acolo unde e cazul, specializarea cerută.

2. Dacă nu se prevede altfel în Contractul de Servicii, persoanele care lucrează în cadrul acestuia vor avea reședința în apropierea locului de muncă.



### 3. Prestatorul:

- a) va înainta Achizitorului în termen de ...de zile de la data semnării Contractului de Servicii de către părți, programul propus pentru mobilizarea personalului;
- b) va informa Achizitorul privind data sosirii și plecării fiecărui membru al personalului;

4. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

### **9.19. Înlocuirea personalului**

1. Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:
  - a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;
  - b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia, etc.).
2. Pe parcursul derulării executării, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile din Contractul de Servicii.
3. În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare, iar remunerația ce va fi plătită înlocuitorului nu poate fi mai mare decât remunerația acordată membrului personalului care a fost înlocuit. În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare, Achizitorul poate, fie să decidă încetarea Contractului de Servicii în conformitate cu art.....din contract, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea Contractului de Servicii, să accepte înlocuitorul, cu condiția ca sumele plătite acestuia din urmă să fie renegociate astfel încât să reflecte un nivel de remunerație corespunzător.
4. Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului.

## **9.20. Instruire** (*se vor adapta în funcție de specificul contractului*)

1. În cazul în care se prevede astfel în Caietul de sarcini, Prestatorul va asigura pe perioada executării Contractului de Servicii pregătirea profesională a persoanelor desemnate în acest scop de către Achizitor, în condițiile Contractului de Servicii.
2. Instruirea de către Prestator a acestor persoane nu le va conferi statutul de salariați ai Prestatorului. Cu toate acestea, persoanele desemnate pentru pregătirea profesională au obligația de a respecta instrucțiunile Prestatorului ca și cum ar fi salariați ai acestuia. Prestatorul poate obține înlocuirea unei persoane desemnate pentru pregătire a cărei muncă sau al cărei comportament sunt nesatisfăcătoare numai în urma unei solicitări scrise și motivate.
3. Exceptând prevederi contrare ale Contractului de Servicii, remunerația persoanelor supuse pregătirii, cheltuielile de deplasare, cazare și alte cheltuieli efectuate de aceste persoane vor fi în sarcina Achizitorului.
4. Prestatorul va raporta la intervale trimestriale Achizitorului, stadiile de pregătire profesională. Imediat înainte de sfârșitul perioadei de execuție a Contractului de Servicii, Prestatorul va întocmi un raport asupra rezultatului stagiului de pregătire și o evaluare a calificărilor obținute de către persoanele pregătite din perspectiva angajării lor viitoare. Forma unor astfel de rapoarte și procedura prezentării lor sunt stabilite în cadrul Caietului de sarcini.

## **10. Obligațiile achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit, potrivit art..... din prezentul Contract de Servicii.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de..... de la emiterea facturii de către acesta.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de ..... de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în ..... zile .

10.4 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.5. - Achizitorul are obligația de a permite Biroului European Antifraudă să realizeze verificări imediate/pe loc în concordanță cu procedurile stabilite în

legislația Comunității Europene pentru protejarea intereselor financiare ale Comunității Europene împotriva fraudei și altor nereguli.

10.6. - Cu respectarea prevederilor legilor și reglementărilor referitoare la munca străinilor în țara în care trebuie realizate serviciile, achizitorul va sprijini prestatorul în vederea obținerii tuturor vizelor și permiselor necesare, inclusiv permisele de muncă și rezidență pentru personalul de serviciile căruia părțile semnatare ale prezentului contract consideră că au nevoie, precum și permisele de rezidență pentru familii, prin obținerea de copii după legi, reglementări și informații referitoare la acest aspect.

### **10.7. Asigurarea informațiilor**

1. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

2. Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

### **10.8. Asistența cu privire la reglementările locale**

1. Prestatorul poate solicita sprijinul Achizitorului pentru obținerea de copii după legi, reglementări și informații despre cutumele locale, ordine și decizii locale din țara în care trebuie realizate serviciile și care pot afecta Prestatorul în îndeplinirea obligațiilor sale contractuale. Achizitorul poate taxa Prestatorul pentru asistență, care urmează a fi furnizată pe cheltuiala Prestatorului.

2. Cu respectarea prevederilor legilor și reglementărilor referitoare la munca străinilor în țara în care trebuie realizate serviciile, Achizitorul va sprijini Prestatorul în vederea obținerii tuturor vizelor și permiselor necesare, inclusiv permisele de muncă și rezidență pentru personalul de serviciile căruia Prestatorul și Achizitorul consideră că au nevoie, precum și permisele de rezidență pentru familii, prin obținerea de copii după legi, reglementări și informații referitoare la acest aspect.

3. Achizitorul va asigura angajaților, agenților și reprezentanților săi toate instrucțiunile necesare sau potrivite pentru facilitarea realizării prompte și efective a serviciilor.

4. În măsura în care legea aplicabilă permite, Prestatorul va respecta standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii

forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

### ***11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu .....% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. .

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de ..... de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu .....% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

*(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*

11.3 - Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu de grad IV își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

### ***Clauze specifice***

#### ***12.1 Garanția de bună execuție a contractului***

1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de ..... în cuantum de ..... , pentru perioada de ..... și oricum înainte de data de începere a prestării serviciilor ..... sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate (sau, de la plata finală ) dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### **13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

13.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în ..... zile de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului. Ordinul administrativ de începere a prestării serviciilor se emite de către achizitor în termen de ..... de la constituirea garanției de bună execuție. (se precizează data maximă de emiterie a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **14.5. Întârzierea în executare**

1. Dacă Prestatorul nu execută Serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada specificată, Achizitorul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități contractuale pentru fiecare zi, care va trece între sfârșitul perioadei de prestare specificată în contract și sfârșitul real al perioadei de prestare.
2. Despăgubirile Contractuale pe zi de întârziere se vor calcula conform art.....
3. Achizitorul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități de ....% din valoarea Contractului de Servicii pentru fiecare zi de întârziere, în cazul în care Prestatorul nu prezintă în termenul stabilit prin Contractul de Servicii unul dintre rapoartele sau documentele solicitate a fi întocmite în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.
4. Dacă penalitățile depășesc mai mult de ...% din valoarea contractului, Achizitorul, după notificarea Prestatorului, poate:
  - a) să dispună încetarea Contractului de Servicii în conformitate cu prevederile art. din prezentul contract și
  - b) să finalizeze Serviciile pe cheltuiala Prestatorului.

#### **15. Modificarea Contractului de Servicii**

1. Modificările substanțiale ale Contractului de Servicii, inclusiv modificările valorii contractului, se vor face prin Act adițional, cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia. Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Achizitor cu cel puțin ... de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional.

2. În cazul prevăzut la pct.1, actul adițional poate implica prelungirea duratei totale a Contractului de Servicii.

3. Înaintea încheierii actului adițional, achizitorul poate notifica Prestatorul despre forma și natura modificărilor. Pe cât posibil după primirea notificării, Prestatorul poate transmite o propunere scrisă ce conține:

- a) o descriere a serviciului care urmează să fie executat sau a măsurilor care urmează să fie luate și un program de prestare a acestora; și
- b) orice modificări necesare la programul de prestare a serviciilor sau cu privire la oricare din obligațiile Prestatorului în baza Contractului;

4.Urmând confirmarea propunerii Prestatorului, Achizitorul decide cât mai curând posibil, dacă modificările vor fi sau nu executate. Dacă se decide ca modificările să fie executate, se va emite un ordin administrativ precizând condițiile de realizare a acestora ( *conform propunerii prestatorului sau după cum este modificată de Achizitor*).

5. Niciun act adițional nu poate fi încheiat retroactiv. Orice modificare a contractului care nu ia forma unui act adițional sau ordin administrativ sau care nu respectă prevederile prezentului contract, va fi considerată nulă și neavenită.

### ***16. Recepție și verificări***

16.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

16.2 - Verificările vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a prestatorului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.

16.3.- Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16.4.-Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

16.5. - Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- testele prevăzute de contract (*după caz*)
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;
- verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- constatarea eventualelor deficiențe;

16.6.- Operațiunile precizate la art.14.5. fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către achizitor, semnat atât de către acesta cât și de prestator. În cazul în care prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a raportului se va transmite prestatorului în cel mult...zile de la data întocmirii.

16.7.- Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de ...zile de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 14.6.

16.7.- Procesul- verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

## ***17. Plăți și penalități de întârziere***

17.1 - Plata pretului se va efectua în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii emise de prestator la sediul achizitorului, în baza documentelor prev. la art.4.2. din prezentul contract, astfel:

- 50% din valoarea contractului, respectiv ..... lei, după predarea și însușirea de către achizitor, a documentației ce face obiectul serviciilor de proiectare, conform art.15.2. din prezentul contract;

- 50% din valoarea contractului, respectiv ..... lei, după aprobarea documentației ce face obiectul contractului, de către organismul intermediar pentru POR (ADR Sud Muntenia) ;

17.2. Documentele ce stau la baza plății sunt: procesul verbal de predare-primire a documentelor ce fac obiectul serviciilor de proiectare, avizul CTE și factura emisă de prestator.

17.3 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de ...zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, prestatorul va relua prestarea serviciilor în termen de max.....zile.

17.4 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform prezentului contract.

## ***18. Ajustarea prețului contractului***

18.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

18.2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

## ***19. Amendamente***

19.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

19.2 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

## ***20. Subcontractare***



20.1. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

20.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

20.3. – Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract de Servicii către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

20.4.- Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

20.5.- Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract de servicii.

20.6.- Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului se va face în termen de ... de zile la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

20.7.- Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

20.8.- Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.9.- Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Achizitor.

20.10.- Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului de Servicii sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea Serviciilor

de Asistență Tehnică nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul Contract de Servicii.

## **21. Cesiunea**

21.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

## **22. Încetarea contractului**

22.1. Prezentul contract de servicii va înceta automat dacă în termen .....de la data emiterii ordinului administrativ de începere prestatorul nu a demarat prestarea serviciilor în cauză.

22.2 Prezentul contract de servicii va înceta automat dacă nu a generat nicio plată într-o perioadă .....de la semnarea sa de către părți. Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată.

22.3- Încetarea prezentului contract de servicii în condițiile art.22.1 și 22.2. nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi ale achizitorului și prestatorului dobândite în baza contractului de servicii.

22.4- Suplimentar față de cauzele de încetare definite la art.22.1 și 22.2, Achizitorul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de ...zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Prestatorul nu execută Serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract;
- b) Prestatorul nu se conformează notificării emise de către Achizitor în condițiile art.14.7.
- c) Prestatorul cesează Contractul de Servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- e) Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- f) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- g) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;

- h) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul Contract;
- i) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului de Servicii;
- j) Prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.
- k) Achizitorul poate desfășura singură activitățile contractate sau poate contracta o a treia parte, pe cheltuiială proprie a Prestatorului. Răspunderea Prestatorului pentru întârzieri în execuția contractului încetează imediat când Achizitorul reziliază contractele fără a afecta răspunderea deja materializată.

22.5.- În cazul în care prestatorul este o persoană fizică, prezentul contract va înceta în mod automat la decesul respectivei persoane. După caz, achizitorul va examina orice propunere făcută de către succesorii persoanei decedate, dacă aceștia notifică intenția lor de a continua prezentul contract în termen de ...zile de la data decesului. Decizia achizitorului va fi notificată celor interesați în termen de .... zile de la primirea propunerii de continuare. Dacă decizia achizitorului nu este în sensul continuării prezentului contract cu succesorii prestatorului decedat, prezentul contract va fi considerat ca încetat cu efecte depline, fără altă formalitate și fără intervenția nici unei autorități publice sau instanțe de judecată.

22.6 - Dacă prestatorul este un grup de persoane fizice și una sau mai multe dintre acestea decedează, părțile vor conveni într-un raport cu privire la derularea contractului și achizitorul va decide încetarea sau continuarea prezentului contract în conformitate cu intenția manifestată în termen de ... zile de la data decesului de către supraviețuitori și de către succesori, după caz. Decizia achizitorului va fi notificată celor interesați în termen de ... de zile de la primirea propunerii de continuare.

22.7- În situația în care achizitorul decide continuarea prezentului contract conform paragrafelor anterioare aceste persoane vor răspunde în mod solidar pentru executarea corespunzătoare a prezentului contract în aceeași măsură ca și prestatorul. Continuarea prezentului contract va avea loc cu respectarea regulilor referitoare la stabilirea oricărei garanții și asigurări prevăzute în acesta.

22.8-Oricare dintre părți încalcă prevederile Contractului de Servicii prin neîndeplinirea unei/unor obligații care îi revin potrivit prezentului Contract, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Achizitorul sau Prestatorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri; și/sau
- b) rezilierea Contractului de Servicii.

22.9- Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale; sau
- b) Penalități contractuale.

22.10- În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile art.....

22.11- Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului de Servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

22.12- Suspendarea Contractului de Servicii

1. În cazul în care executarea Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Achizitorul va suspenda executarea Contractului de Servicii.
2. În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile Prestatorului, Achizitorul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

### **23- Încetarea Contractului de Servicii din inițiativa Prestatorului**

1. În urma unui preaviz de ... zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă Achizitorul:
  - a) nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia, după expirarea termenului limită prevăzut la art....din prezentul contract.
  - b) nu își îndeplinește una sau mai multe din obligațiile sale, cu privire la care a fost notificată în mod repetat;

- c) suspendă derularea serviciilor pentru mai mult de ... de zile pentru motive nespecificate în Contractul de Servicii, sau independente de culpa Prestatorului;
2. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit în temeiul Contractului de Servicii.
  3. În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Achizitorul va despăgubi Prestatorul pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit. Această plată nu va putea avea un quantum care să conducă la depășirea de către plățile totale efectuate în baza Contractului de Servicii a Valorii contractului specificată la articolul... din prezentul Contract de Servicii.

#### **24. Forța majoră**

24.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum ..... de la încetare.

24.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de .... luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

24.7- Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contractul de Servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de Servicii de către părți.

24.8- Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract de Servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

24.9-Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți

cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Achizitorului, Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Achizitorului.

24.10-Dacă Prestatorul suportă costuri suplimentare ca urmare a conformării cu instrucțiunile Achizitorului sau a utilizării de mijloace alternative potrivit art.21.9. totalul sumelor corespunzătoare acestor costuri va fi aprobat de către Achizitor.

## ***25. Soluționarea litigiilor***

25.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

25.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## ***26. Limba care guvernează contractul***

Limba care guvernează contractul este limba română.

## ***27. Comunicări***

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## ***28. Legea aplicabilă contractului***

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28.2. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor

în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în ..... exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,  
.....  
(semnătură autorizată)  
*LS*

Prestator,  
.....  
(semnătură autorizată)  
*LS*