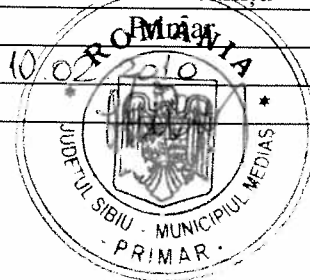


DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
DE LUCRĂRI

**CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PERSOANE
VÂRSTNICE, MUNICIPIUL MEDIAȘ**

PRIN PROCEDURA – LICITAȚIE DESCHISĂ

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Nume și prenume:	Sing. Iolanda Florescu	Ing. Daniela Pușcaș	Teodor Neamtu
Funcția:	Referent de specialitate	Director tehnic	Primar
Data:	10.02.2010	10.02.2010	10.02.2010
Semnătura:	<i>Florescu</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: MUNICIPIUL MEDIAS		
Adresă: P-ȚA CORNELIU COPOSU NR. 3		
Localitate: MEDIAS	Cod poștal: 551017	Țara: România
Persoana de contact: Sing. Florescu Iolanda - Compartiment achiziții publice. Ing. Lucia Rău – Șef serv. Investiții -	Telefon: 0269/803827 0269/803828	
E-mail: tehnic@primariamedias.ro	Fax: 0269/803829	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primariamedias.ro Adresa autorității contractante: P-ȚA CORNELIU COPOSU NR. 3, MEDIAS		

I.b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport
--	---

Autoritatea contractanta achiziționează în numele altei autorități contractante DA NU

Alte informații si/sau clarificări pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limita de primire a solicitărilor de clarificări	
Data: 25.02.2010 Ora limita :10,00 Adresa : Piața C. Coposu nr. 3, fax 0269/803829 E-mail: tehnic@primariamedias.ro	
Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări : 02.03.2010	
Răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări vor fi publicate în SEAP, la adresa www.e-licitatie.ro, în cadrul anunțului de participare, alături de întreaga documentație de atribuire, pentru a permite accesul direct și nerestricționat al operatorilor economici la acestea. Potențialii ofertanți au obligația de a urmări site-ul www.e-licitatie.ro până la data de deschidere a ofertelor, site pe care se vor publica și eventualele modificări și completări ale documentației de atribuire.	
Instituția responsabilă pentru soluționare contestație	
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a contestațiilor	
Adresa: str Stravopoleus, nr 6, București	

Localitatea: București	Cod poștal:030084	Tara: România
E-mail: office@cnscl.ro	Fax:: + 40 (0) 213.10.46.42	Telefon: + 40 (0) 213.10.46.41
Adresa internet: www.cnscl.ro		

I.c.Sursa de finanțare :

Se specifica sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit Bugetul local și buget de stat	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Daca DA, faceți referire la proiect/program
---	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: **CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PERSOANE VÂRSTNICE, MUNICIPIUL MEDIAȘ**

II.1.2) Denumire contract și locația lucrării: **CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PERSOANE VÂRSTNICE, MUNICIPIUL MEDIAȘ - Contract de lucrări „LA CHEIE”**

(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input checked="" type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/> (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A, fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării: str. Acad. I. Moraru nr.7, mun. Mediaș, jud. Sibiu Cod CPV 45215213-3 și 71322000-1	Principalul loc de livrare Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare Cod CPV □□□□□□□□

II.1.3) Procedura se finalizează prin :

Contract de achiziție publică:

Încheierea unui acord cadru:

II.1.4. Durata contractului de achiziție publică

ani □□ luni 14 zile □□

de la data primirii ordinului de începere (2 luni proiectare și 12 luni execuția efectivă a lucrărilor)

II.1.5) Divizare pe loturi: **NU**

Ofertele se depun pe:

Un singur lot

Unul sau mai multe

Toate loturile

II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate

DA

NU

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Scopul contractului

II.2.1) Scopul contractului îl reprezintă achiziționarea serviciului de proiectare și execuție în vederea realizării „la cheie” a „Centrului de îngrijire și asistență persoane vârstnice”.

În valoarea contractului se va cuprinde proiectarea în fazele PT+CS și DE, urmărirea execuției, obținerea tuturor avizelor, autorizația de construire, execuția investiției propriu zise, branșarea la utilități, amenajări exterioare, iluminat public și darea în exploatare a imobilului.

Caracteristicile tehnice solicitate pentru execuția lucrărilor sunt :

Centrul de îngrijire persoane vârstnice se va amplasa în incinta situată pe str. Acad. I. Moraru unde în prezent există 3 corpuri de clădire în care funcționează o unitate medico – socială. Clădirea propusă a se executa are o dezvoltare condiționată de existența celorlalte clădiri situate pe amplasament, rezultând o clădire tip bară S+P+2E cu o întoarcere laterală și parter extins.

Structurarea clădirii din punct de vedere al spațiului util este prezentată în caietul de sarcini anexat. Planurile de nivel vor fi respectate, având în vedere faptul că investiția a fost aprobată.

În caietul de sarcini sunt prezentate finisajele interioare, exterioare, structura de rezistență, instalațiile electrice, sanitare, termice, gaze naturale, racordurile la utilități solicitate, amenajări exterioare și iluminat public

Termene de proiectare și execuție sunt prezentate în caietul de sarcini anexat
 Valoarea devizului general va fi valoarea maximă a contractului de achiziție publică.
 Valoarea de execuție cuprinsă în devizul general, întocmit conform HG.28/2008, se va prezenta pentru fiecare

II.2.2) Opțiuni (dacă există) da nu

Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)		
III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată			
Licitație deschisă	<input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>	Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitație electronică DA NU

III.2.) Legislația aplicată:

O.U.G. nr. 34/2006 – (actualizată și modificată) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Legea nr. 337/2006 – pentru aprobarea OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Legea nr. 128/2007 – privind modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 – privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

O.U.G. nr. 94/2007 – pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 34/2006 – privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

O.U.G. nr. 143/2008 – pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

O.U.G. nr. 19/2009 – privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice.

O.U.G. nr. 72/2009 – privind modificarea OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

HG nr. 925/2006 – pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

H.G. nr. 1056/2006 – privind modificarea art. 102 din H.G. nr. 925/2006 – privind aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 – privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

H.G. nr. 1337/2006 – privind completarea HG nr. 925/2006 pentru aplicarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

H.G. nr. 834/2009 – privind modificarea și completarea H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

H.G. nr. 198/2008 – privind modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la

atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din **O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

O.U.G. nr. 30/2006 – privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

H.G. nr. 942/2006 – privind aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Legea nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale.

H.G. nr. 782/2006 – pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare al Contestațiilor.

H.G. nr. 895/2005 – privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind vocabularul comun al achizițiilor publice.

Regulamentul (CE) nr. 2151/2003 al Comisiei din 16 decembrie 2003 de modificare al Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind vocabularul comun al achizițiilor publice (CPV).

Legea nr. 346/2004 – privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

O.U.G. nr. 27/2006 – privind modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

IV.1) Situația personală a ofertantului

Declarație privind eligibilitatea și Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006, actualizată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerințe obligatorii : - Formularul A din documentația de atribuire - Declarație privind eligibilitatea - Formularul B din documentația de atribuire - Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: - Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, valabil la data depunerii ofertelor ; - Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind obligațiile de plată către bugetul general consolidat, valabil la data depunerii ofertelor Acestea trebuie să ateste că firma ofertantă nu se înregistrează cu datorii și să fie valabile la data depunerii ofertelor . Certificatele de atestare fiscală emise de organele competente se vor prezenta în original sau copie legalizată.

IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Persoane juridice/fizice române	<u>Cerință obligatorie</u> : Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, de pe lângă instanța competentă, original sau copie legalizată , cu semnătură și ștampilă, din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.
Persoane juridice /fizice străine	<u>Cerință obligatorie</u> : documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în original sau copie legalizată.
Întreprinderi mici și mijlocii	Declarație pe propria răspundere privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform prevederilor Legii nr.346/2004 și a formularului prezentat în anexa acestei legi; Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri cu 50% a valorilor legate de cifra de afaceri, de garanția pentru participare și de garanția de bună execuție, cerute în achizițiile publice de produse, lucrări și servicii, conform art.16 alin.(2) din Legea nr.346/2004.

IV. 3.) Situația economico-financiară

<p>Informații privind situația economico-financiară Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerințe obligatorii: – se va completa Formularul – Informații generale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se vor prezenta informații cu privire la: Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani (2006, 2007, 2008) va fi de minim 7.000.000 lei • Bilanțul contabil la 31 decembrie 2008, vizat de organele competente.
<p>IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații privind capacitatea tehnică Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință obligatorie: Formular C2 – Declarație privind lista principalelor prestări de servicii (proiectare) executate în ultimii 3 ani Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Se completează formularul C2 Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • maxim 3 (trei) contracte de servicii (proiectare) similare, în copie, a căror valoare însumată să fie egală cu 90.000 lei Dintre aceste contracte cel puțin unul trebuie să aibă ca obiect proiectarea unei clădiri cu 4 nivele având destinația de clădire de locuit, culturală, socială sau de sănătate. • maxim 3 (trei) procese verbale de recepție, în copie, aferente contractelor prezentate • maxim 3 (trei) recomandări din partea beneficiarului serviciilor, în original, aferente contractelor prezentate <p>Se va prezenta recomandarea beneficiarului din care să rezulte că ofertantul a obținut pentru serviciul similar nominalizat cel puțin calificativul bine, și în care se va preciza modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale</p> <p>- Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, privitoare la proiectarea „Centrului de îngrijire și asistență persoane vârstnice” – formularul F</p> <p>- Ofertantul trebuie să aibă angajat cel puțin un inginer constructor și un inginer specialist în instalații de construcții pentru activitatea de proiectare.</p> <p>Formular C3 – Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Se completează formularul C3 Se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • maxim 3 (trei) contracte de execuție lucrări de construcții similare, în copie, a căror valoare însumată să fie egală cu 3.000.000 lei • maxim 3 (trei) procese verbale de recepție, în copie, aferente contractelor prezentate • maxim 3 (trei) recomandări din partea beneficiarului lucrărilor, în original, aferente contractelor prezentate <p>Se va prezenta recomandarea beneficiarului din care să rezulte că ofertantul a obținut pentru lucrarea similară nominalizată cel puțin calificativul bine, și în care se va preciza modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, dacă pe parcursul lucrărilor au fost înregistrate neconformități care au condus la refaceri parțiale sau totale de lucrări, cazuri de accidente tehnice produse din vina exclusivă a executantului, recepții amânate sau, respinse datorită nerespectării parametrilor de calitate.</p> <p>- Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului</p>

	<p>angajat și al cadrelor de conducere, privitoare la execuția „la cheie” a „Centrului de îngrijire și asistență persoane vârstnice” – formularul F</p> <p>– Se vor prezenta CV-uri pentru personalul din conducere și personalul implicat în derularea proiectului. Pentru responsabilul tehnic cu execuția (RTE), atestat pentru lucrări de construcții civile se va prezenta: CV-ul , o copie legalizată a atestatului profesional, valabil la data deschiderii ofertelor și copie după contractul de muncă înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă (cerință obligatorie).</p> <p>- Se vor considera dovezi, în mod cumulativ copia legalizată a atestatului profesional și a contractului de muncă.</p> <p>- Ofertanții care nu prezintă documentele solicitate pentru a face dovada asigurării cu personal vor fi descalificați.</p> <p>- Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic, pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări – formularul E</p>
<p>Informații privind subcontractanții</p>	<p>- Se va completa formularul D cu subcontractanții și specializarea acestora. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contract. În acest caz ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p>
<p>Informații privind asocierea</p>	<p>Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p> <p>Capacitatea economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.</p> <p>În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară precum și capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006, actualizată.</p> <p>Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatura sau oferta comuna fără să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.</p> <p>Acordul de asociere trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> - denumirea societăților asociate; - nominalizarea liderului asociației și împuternicirea acestuia de a primi instrucțiuni de la și în numele asociațiilor; - cota de participare a fiecărui asociat; - clauze privind obligarea asociațiilor de a nu renunța la asociere pe întreaga durată a contractului, în cazul în care oferta este

	<p>declarată câștigătoare;</p> <p>- asocierea trebuie să fie legalizată numai în cazul în care oferta comuna este declarată câștigătoare ca o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului</p>
--	---

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 zile
V.3) Garanție de participare Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>- Cuantumul garanției de participare este: 70.000 lei</p> <p>- Actul doveditor de constituire a garanției de participare va fi atașat la coletul care conține oferta.</p> <p>- Întreprinderile mici și mijlocii care fac dovada că sunt I.M.M.-uri (Declarație – privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, conform Anexei nr. 1 din OUG 27/2006), vor achita 50% din valoarea garanției de participare, conform Legii nr. 346/2004. Declarația de încadrare în categoria IMM.- urilor se va depune lângă garanția de participare, atașată documentației de atribuire.</p> <p>- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 90 zile</p> <p>- Garanția de participare se va constitui:</p> <p style="padding-left: 20px;">- fie prin Scrisoare de Garanție Bancară, în original (conform Formularului 11). Scrisoarea de Garanție Bancară se va elibera de către o bancă din România sau o bancă străină cu corespondență în România.</p> <p>În cazul unei asocieri, Scrisoarea de Garanție Bancară va fi prezentată de către Liderul Asociației.</p> <p style="padding-left: 20px;">- fie prin Ordin de plată sau filă cec, cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor – în contul de trezorerie RO93TREZ5775006XXX000052 deschis la Trezoreria Mediaș, pentru Primăria Municipiului Mediaș, CUI 4240677</p> <p style="padding-left: 20px;">- fie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</p>
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Formularul 2A – Scrisoare de înaintare;</p> <p>Oferta tehnică pentru serviciul de proiectare va cuprinde piese scrise și piese desenate necesare definirii soluțiilor tehnice propuse, memorii de rezistență, arhitectură, instalații, racordare la utilități, planuri de situație, secțiuni longitudinale și transversale ale obiectivului de investiții. Se vor preciza de asemenea termenele de execuție și perioada de garanție acordată lucrărilor.</p> <p>Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele caietului de sarcini și este cerință obligatorie</p> <p>Oferta se va prezenta pentru lucrările și serviciile precizate la pct.II.2 și va cuprinde durata totală atât pentru realizarea investiției cât și pentru proiectare, conform caietului de sarcini.</p> <p>Se va prezenta Programul calității propus pentru execuția lucrării conținând descrierea sistemului aplicat la lucrare, gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și planul de control propus.</p> <p>Programul calității va conține nume, persoane, responsabilități privind executarea și verificarea diferitelor categorii de lucrări în diferite etape;</p> <p>Ofertantul are obligația de a repartiza ca responsabil la lucrare un specialist-inginer în domeniul construcțiilor .</p>

	<p>Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și protecția mediului care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări (exemplificăm: Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006, Hotărârea de Guvern nr.1425/2006, Norma de aplicare pentru Legea nr.319/2006), - Dosarul de prezentare a sistemului propriu de conducere și de asigurare a calității pentru această lucrare va conține numirea responsabilului tehnic cu execuția atestat pentru lucrări construcții civile și industriale
<p>Standarde de asigurarea calității</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al calității firmelor ofertante, respectiv ISO 9001 sau certificare echivalentă.</p>
<p>V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Formular 10C – formular de ofertă lucrări</p> <p>Valoarea contractului de achiziție publică va fi valoarea devizului general care cuprinde atât proiectarea, verificarea proiectului, avize, autorizări, cât și valoarea de execuție a lucrării.</p> <p>Oferta financiară cuprinde cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții. Devizul general se va întocmi conform HG nr. 28/2009 și conform caietului de sarcini.</p> <p>- Formular D1 – deviz general.</p> <p>Ofertantul va semna și ștampila modelul de Contract de lucrări „la cheie” (Formularul 5) pentru a certifica acceptarea condițiilor de contractare impuse de autoritatea contractantă sau va prezenta o declarație de acceptare a contractului, ca formă și conținut;</p> <p><u>Numai ofertantul declarat câștigător va completa următoarele formulare privind oferta sa financiară pentru execuția lucrării.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Graficul de execuție fizic și valoric - Formular CC3 – Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări; - Formular C5 - Lista cuprinzând cantitățile de lucrări; - Formular C6 – Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale; - Formular C7 – Lista cuprinzând consumurile de mână de lucru; - Formular C8 – Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții; - Formular C9 – Lista cuprinzând consumurile privind transporturile; - Formular C10 – Fișa tehnică (se completează pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic etc., prevăzute în Formularul C11) - Formular C11 – Lista cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările <p>Decontarea lucrărilor se va face baza situațiilor de lucrări verificate și acceptate de autoritatea contractantă.</p> <p>Plata facturilor, reprezentând contravaloarea lucrărilor efectuate, se realizează respectând condițiile impuse de art. 36(1) din OUG nr. 34 /2009 (actualizată) cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale și a Ordinului nr. 2281/2009 pentru aplicarea prevederilor art.36 din OUG 34/2009.</p> <p>- Criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică de lucrări este „prețul cel mai scăzut”.</p> <p>Candidatul/ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:</p>

	<p>a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;</p> <p>b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.</p>
V.6) Modul de prezentare a ofertei	<p>- Oferta se va depune la sediul Primăriei Municipiului Mediaș, P-ța C. Coposu nr. 3, Centrul de Informare Cetățeni (CIC)</p> <p>- Data limită de depunere a ofertelor este 09.03.2010, ora 10,00</p> <p>Autoritatea contractanta a publicat în SEAP întreaga documentație de atribuire pentru a permite, începând cu data publicării anunțului de participare, accesul direct și nerestricționat al operatorilor economici la aceasta documentație stabilind data limită de depunere a ofertelor ținând cont de prevederile art.76 din OUG 34/2006, actualizată cu OUG 19/2009.</p> <p>- Ofertantul va prezenta oferta în două plicuri separate, respectiv original plus 1 (una) copie, marcând corespunzător plicul cu „original” și „copie”. Plicurile interioare, trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>În fiecare plic, original și copie, vor fi introduse documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.</p> <p>Plicurile marcate „original” și „copie” se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent și vor fi însoțite de scrisoare de înaintare.</p> <p>Într-un plic separat, atașat la plicul exterior se va introduce documentul care dovedește plata garanției de participare și declarația pe proprie răspundere că se încadrează în categoria IMM-urilor, dacă este cazul.</p> <p>Documentele din aceste plicuri vor fi îndosariate, însoțite de opis, respectându-se ordinea din fișa de date</p> <p>- Oferta financiară va cuprinde prețul exprimat în lei.</p> <p>- pentru persoane juridice /fizice străine - echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de B.N.R. pentru ziua publicării anunțului de participare la SEAP</p> <p>- PENTRU PERSOANE JURIDICE/FIZICE STRĂINE DOCUMENTELE TREBUIE SĂ FIE TRADUSE ÎN LIMBA ROMÂNĂ ȘI LEGALIZATE</p>
V.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, aceasta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității</p>

	contractante decât cea stabilită în invitația de participare ori care este primită după expirarea datei limită pentru depunere, este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.
V.8) Deschiderea ofertelor	Ofertele se vor deschide în data de 09.03.2010, ora 13,00 , în sala de ședințe a Primăriei municipiului Mediaș; Orice reprezentant al ofertantului are dreptul de a participa la ședința de deschidere, dacă prezintă, în acest sens, o împuternicire scrisă, semnată din partea firmei ofertante de persoanele competente.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	X
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input type="checkbox"/>

(1) **Oferta este considerată inacceptabilă** în următoarele situații:

a) se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 33 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 925/19.07.2006, actualizată, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii:

1) au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare;

2) nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire.

b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe din cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat documente relevante în acest sens;

c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare din următoarele motive:

- în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- respectiva ofertă alternativă nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;

d) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecția muncii;

e) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/ invitația de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;

e¹) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/ invitația de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată existența a cel puțin uneia dintre următoarele situații:

- prețul este cu mai mult de 10% mai mare decât valoarea estimată prevăzută în anunțul/ invitația de participare;

- încheierea contractului la prețul respectiv ar conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale ordonanței de urgență care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

f) se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/ prestat/ executat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

- Se consideră că o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi executat atunci când prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 85% din valoarea estimată a contractului respectiv sau, în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 5 oferte care nu se află în situațiile prevăzute la alineatele a) – e). Oferta se consideră a avea un preț neobișnuit de scăzut și în cazul în care există cel puțin 5 oferte, iar oferta în cauză are un preț care reprezintă mai puțin de 85% din media aritmetică a ofertelor respective. Aceste situații sunt reglementate de prevederile art.36¹ din HG 925/2006 actualizată prin H 1056/2006, H 1337/2006 și H 834/22.07.2009.

- oferta se încadrează în categoria celor prevăzute la art. 36, b) din Hotărârea Guvernului nr. 925/19.07.2006, actualizată întrucât a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a prezentat, documente relevante în acest sens, conform prevederilor art. 11 alin. (4)-(5) unde se prevede că :

- Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute la art. 176 din ordonanța de urgență, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost

solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe - inclusiv, dacă au fost solicitate, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

- În cazul în care uzează de dreptul prevăzut anterior, ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu poate fi mai mic de 3 zile lucrătoare.

(2) **Oferta este considerată neconformă** în următoarele situații:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la această situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

Comisia de evaluare va stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

(1) În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată neconformă.

(2) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă. Modificări ale propunerii tehnice se acceptă în măsura în care acestea:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau erorilor aritmetice; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri minore, iar o eventuală modificare a prețului, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

(3) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă, cu excepția situației de corectare a eventualelor erori aritmetice.

Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și ofertele neconforme.

Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată neconformă și, în consecință, va fi respinsă de către comisia de evaluare.

Singura modificare a conținutului propunerii financiare care este permisă în ofertă, este corectarea eventualelor erori aritmetice.

Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

- a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul unitar iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător.

- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare / completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare / completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Încheierea contractului de achiziție publică:

Autoritatea contractantă va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat în documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, pe baza propunerilor tehnice și financiare cuprinse în respectiva ofertă.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare

oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice, poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție, în condițiile ordonanței de urgență 34/2006, actualizată.

Persoana vătămată poate sesiza Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau, după caz, instanța judecătorească competentă în vederea anulării actului și/sau recunoașterii dreptului pretins ori a interesului legitim, în termen de 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință. (ART. 256², din OUG 34/2006, actualizată). Deoarece conținutul documentației de atribuire este publicat în SEAP, data luării la cunoștință este data publicării documentației de atribuire.

<p>VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Prețul ofertei este ferm, nu se actualizează</p>
<p>VII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p>	<p>- cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fără TVA. În cazul IMM-urilor, cuantumul garanției va fi de 5% din valoarea contractului fără TVA. - modul de constituire a garanției de bună execuție este reținerea succesivă din facturile parțiale. Contractantul va deschide un cont de garanții, iar suma inițială depusă în acest cont va fi de 0,5% din prețul contractului. - Restituirea garanției de bună execuție se face după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu au fost ridicate până la acea dată pretenții, iar riscul pentru vicii ascunse este minim; • restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea duratei de garantare a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală. <p>Perioada de garanție va fi de minim 5 ani și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală (cerință obligatorie).</p>