



ROMÂNIA

TRIBUNALUL HUNEDOARA

SE APROBĂ,  
PREȘEDINTE



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE  
a contractului de achiziție publică**

**Proiectare pentru “*Lucrări de intervenții și extindere sediu  
Judecătoria Hunedoara*”**

**prin procedura de cerere de oferte**

**Cod CPV: 71322000 – 1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări  
publice**

**Deva, noiembrie 2009**



## BORDEROU

### CERERE OFERTĂ DE PREȚ

#### „PROIECTARE LUCRĂRI DE INTERVENȚII ȘI EXTINDERE SEDIU JUDECĂTORIA HUNEDOARA” județul Hunedoara

#### **A. Piese scrise :**

Fisa de date a achizitiei

Caiet de sarcini (tema de proiectare)

**Formular 1** - Scrisoare de garanție bancară pentru participare la procedură

**Formular 2** - Declarație privind eligibilitatea

**Formular 3** - Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art 181 din  
HG 34/2006

**Formular 4** - Fișa de informații generale

**Formular 5** - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani

**Formular 6** - Grafic de prestare a serviciilor

**Formular 7** - Model acord subcontractare

**Formular 8** - Declarație privind calitatea de participant la procedura

**Formular 9** - Centralizator de prețuri

**Formular 10** – Formular de ofertă

**Formular 11** - Solicitări de clarificări

**Formular 12** – Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a  
contractului de achiziție

Model Contract de servicii “Proiectare lucrări de intervenții și extindere sediu  
Judecătoria Hunedoara”

Certificat de urbanism

Extras CF

#### **B. Piese desenate :**

Plan de situație

Relevu plan demisol

Relevu plan parter

Relevu plan etaj 1



## SECȚIUNEA I

### - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI -

#### I.1) Autoritatea contractantă

Denumire: <b>TRIBUNALUL HUNEDOARA</b>		
Adresă: str. 1 Decembrie, nr. 35		
Localitate: DEVA	Cod poștal: 330005	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: consilier Spunei Emilia	Telefon: 0254/ 211574	
E-mail: emilia.spunei@just.ro	Fax: 0254/216333	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://portal.just.ro">http://portal.just.ro</a>		
Adresa autorității contractante: Tribunalul Hunedoara, str. 1 Decembrie, nr.35, Deva, jud. Hunedoara		

Adresa de internet la care se poate accesa anunțul de participare:  
[www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

I.2) Principala activitate sau activități ale autorității contractante: justiție cod CAEN 8423

**Autoritatea contractantă NU achiziționează în numele altei autorități contractante .**

#### Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

la adresa mai sus menționată, luni-vineri, 08<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

*Instituția competentă de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național, și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului este Inspectoratul Teritorial de Muncă.*

*Legislația specifică aplicabilă:*

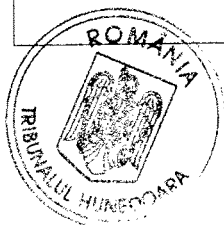
- *Legea securității și sănătății în muncă nr. 319 / 2006;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319 / 2006.*

**În ofertă se va indica, în mod obligatoriu, faptul că la elaborarea acesteia s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.**

*În cazul în care doi sau mai mulți operatori economici se vor asocia, cu scopul de a depune ofertă comună, se va prezenta Acordul de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (Formularul nr. 12). În cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare, operatorii economici au obligația legalizării asocierii. Documentele de calificare pe care le vor prezenta în mod obligatoriu toți membrii asocierii sunt cele cuprinse la pct. V.1. și V.2. din prezenta Fișă de date a achiziției.*

Date limită de transmitere a solicitărilor de clarificări de către ofertanți:

Data 02.11.2009,  
ora limită :10.00



adresa: mun.Deva, str. 1 Decembrie, nr.35  
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări de către autoritatea contractanta:  
Data 05.11.2009  
Ora limita : 10.00

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, va primi răspuns la aceasta în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### I. 3) Căi de atac

Eventualele contestații vor fi soluționate pe cale administrativ-jurisdicțională sau în justiție, în condițiile Cap. 9 din O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată și modificată prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Adresă: str. Stavropoleos, nr.6, sector 3, cod poștal 030084, mun. București, România	
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021/310.46.42
Adresă internet: www.cnsr.ro	Fax: 021/310.46.42

Denumirea Instanței Competente:

Tribunalul Hunedoara, Str. 1 Decembrie, Nr. 35, Localitate: Deva, Cod Poștal: 330005, Țara: România, Telefon : 0254/211574,Fax: 0254/216333

### I.4) Sursa de finanțare:

Fonduri alocate de la **bugetul de stat** prin ordonatorul principal de credite – Ministerul Justiției și ordonatorul secundar de credite Curtea de Apel Alba Iulia

### I. 5) Mijloace de comunicare :

Solicitările de clarificări vor fi transmise în scris, conform Formularului 11, prin fax sau prin e-mail și, ulterior, prin poștă .  
Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi publicate, ca și Documentația de atribuire, în SEAP, la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### II. 1) Descriere

II. 1.1) Denumire contract : **Proiectare pentru „LUCRĂRI DE INTERVENȚII ȘI EXTINDERE SEDIU JUDECĂTORIA HUNEDOARA”**

#### II. 1.2) Denumire contract și locul de prestare:

1 Servicii de proiectare tehnică pentru „Lucrări de intervenție și extindere sediu Judecătoria Hunedoara” – cod CPV: 71322000 – 1 (Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice), pentru următoarele faze de proiectare:  
- Studiu de fezabilitate (pentru extindere);  
- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții(pentru lucrări de intervenții)



- Documentații și obținere avize, acorduri, autorizații  
- Proiect tehnic pentru extindere (inclusiv documentația tehnică pentru obținere autorizație de construcție) + Caiete de sarcini + Detalii de execuție + Documentație de licitație;  
- Proiect tehnic pentru lucrări de intervenții (inclusiv documentația tehnică pentru obținere autorizație de construcție) + Caiete de sarcini + Detalii de execuție + Documentație de licitație;

- Urmărirea execuției (în afara fazelor determinante);  
- Întocmirea raportului proiectantului la terminarea execuției;  
- Programul de urmărire a comportării lucrării în timp;  
- Proiectul „as-built”(Planșe conforme situației finale din teren) se va preda înainte de recepția finală a lucrărilor de execuție.

**Documentațiile tehnice vor fi predate beneficiarului împreună cu rapoartele verificatorilor autorizați pe specialități și vor purta ștampilele și semnăturile acestora, conform art.13 și 24 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții.**

Pe lângă aceste faze, proiectantul va furniza următoarele servicii în cadrul proiectului:  
- Dacă este solicitat în timpul derulării procedurii de atribuire a lucrărilor de execuție va asigura asistența autorității contractante;  
- Elaborarea planului de securitate și sănătate;  
- Asigurarea asistenței tehnice pe perioada execuției;  
- Actualizarea valorii devizului general ori de câte ori este cazul;  
- Asigurarea suportului tehnic în timpul perioadei de notificare a defectelor (perioada de „bună execuție”)  
- Elaborarea programului de control, pe faze determinante, vizate de Inspectoratul Județean în Construcții;  
- Alte servicii care cad în sarcina proiectantului, conform legislației în vigoare.

2 Categoria serviciului: **II A**

3 Principalul loc de prestare (amplasamentul obiectivului) : municipiul Hunedoara, str. Victoriei nr. 10.

### **II.1.3) Procedura se finalizează prin:**

Contract de achiziție publică de prestări servicii (proiectare)

### **II.1.4) Durata contractului de achiziție publică:**

Este un contract multianual, urmând a se desfășura în limita fondurilor bugetare alocate de ordonatorul principal de credite. Proiectarea se va realiza etapizat. Fiecare fază de proiectare se va realiza **numai după aprobarea fazei anterioare și funcție de alocația bugetară anuală.**

*Ofertanții vor face distincție între termenii „durata contractului” și „durata totală de proiectare”. Astfel, durata contractului este perioada de la data semnării contractului de către ambele părți până la finalizarea obiectivului „**Lucrări de intervenție și extindere sediu Judecătoria Hunedoara**”, iar durata totală de proiectare reprezintă durata execuției, în zile calendaristice, a tuturor fazelor de proiectare (durata totală de proiectare se stabilește conform Graficului de prestare a serviciilor – Formularul 6 – și constituie unul dintre factorii de evaluare a ofertelor).*

Actualizarea prețului contractului – prețul contractului exprimat în lei va rămâne ferm până la data de 31 decembrie 2010, iar prețul contractului exprimat în EURO va rămâne ferm până la data finalizării contractului de servicii de proiectare.

Autoritatea contractantă nu va acorda avansuri în cadrul contractului pentru serviciile ce urmează a fi prestate.



## II.1.5) Ofertele alternative sunt acceptate

## II. 2) Cantitatea sau scopul contractului

### II.2.1) Total prestații servicii : Faze de proiectare:

#### FAZA I

- Studiu de fezabilitate (pentru extindere) ;
- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (pentru lucrări de intervenții)

**FAZA II** (după aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești)

- Documentații și obținere avize, acorduri, autorizații
- Proiect tehnic pentru extindere (inclusiv documentația tehnică de obținere a Autorizației de Construire) + Caiete de sarcini + Detalii de execuție + Documentație de licitație;
- Proiect tehnic pentru lucrări de intervenții (inclusiv documentația tehnică de obținere a Autorizației de Construire) + Caiete de sarcini + Detalii de execuție + Documentație de licitație;
- Urmărirea execuției (în afara fazelor determinante);
- Întocmirea raportului proiectantului la terminarea execuției;
- Programul de urmărire a comportării lucrării în timp + Proiectul „as-built”.

**Documentațiile tehnice vor fi predate beneficiarului împreună cu rapoartele verificatorilor autorizați pe specialități și vor purta ștampilele și semnăturile acestora, conform art.13 și 24 din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții.**

Pe lângă aceste faze, proiectantul va furniza următoarele servicii în cadrul proiectului:

- dacă este solicitat în timpul derulării procedurii de atribuire a lucrărilor de execuție va asigura asistența autorității contractante;
- Elaborarea planului de securitate și sănătate;
- Asigurarea asistenței tehnice pe perioada execuției;
- Actualizarea valorii devizului general ori de câte ori este cazul;
- Asigurarea suportului tehnic în timpul perioadei de notificare a defectelor (perioada de „bună execuție”)
- Elaborarea programului de control, pe faze determinante, vizate de Inspectoratul Județean în Construcții;
- Alte servicii care cad în sarcina proiectantului, conform legislației în vigoare.

Ofertanții vor depune ofertele de proiectare pentru toate obiectele prevăzute în Tema de proiectare. Nu se acceptă oferte numai pentru o parte din obiecte.

*Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, ca în cazul în care intervin modificări legislative sau alte situații neprevăzute la data încheierii contractului, pentru achiziționarea ulterioară de noi servicii similare de la operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare prin aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.*

### 11.2.2) Scop: Proiectare pentru „Lucrări de intervenții și extindere sediu Judecătoria Hunedoara”

## III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract

DA, conform contractului anexat ce face parte din Documentația de atribuire.



### III.2. Garanția de bună execuție a contractului

Garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din prețul total al contractului, fără TVA, se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Contractantul va deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreată de ambele părți. Contractantul va depune o sumă inițială în contul astfel deschis în cuantum de 0,5% din prețul total al contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă va alimenta contul prin rețineri succesive din sumele datorate de contractant, până la concurența sumei reprezentând 10% din prețul total al contractului, fără TVA. Banca va avea obligația să înștiințeze contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis va fi purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare), garanția de bună execuție se va constitui în procent de 50% din cuantumul precizat. În cazul asocierii între un operator economic care se regăsește în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și unul sau mai mulți operatori economici care nu se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, precum și în cazul în care, urmare a asocierii dintre doi sau mai mulți operatori economici care se încadrează în categoria IMM-urilor, rezultă un non-IMM, garanția de bună execuție se va constitui în cuantumul integral precizat.

Autoritatea contractantă va putea emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își va îndeplini obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă va notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

- Garanția de bună execuție se va restitui de către autoritatea contractantă după cum urmează:
- valoarea garanției de bună execuție aferentă studiului de fezabilitate și documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, în termen de 14 zile de la data aprobării documentațiilor prin decizie a ordonatorului principal de credite – Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- valoarea garanției de bună execuție aferentă celorlalte faze de proiectare, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## IV. PROCEDURA

IV. 1) Procedura de atribuire selectată: **cerere de oferte**

IV. 2) Legislația aplicată :

1.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.418/15.05.2006, aprobată cu modificări prin Legea nr.337/2006, publicată în M.O. al României, Partea I, nr. 625/20.07.2006, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin O.U.G. 19/2009 și O.U.G 72/2009 privind unele măsuri în domeniul legislației referitoare la achizițiile publice, publicate în M.O. al României, Partea





I, nr. 156/12.03.2009, respectiv nr.426/23.06.2009;

2.Hotărârea Guvernului nr.925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.625/20.07.2006, cu modificările și completările la zi inclusiv cele din HG 834/2009, publicată în Monitorul Oficial nr. 515/27.07.2009.

Notă:

Actele normative menționate mai sus sunt disponibile în format electronic pe site-ul Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, <http://www.anrmap.ro>

IV. 3) **Nu se va organiza licitație electronică**

## V.CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

### V.1) Situația personală a candidatului/ofertantului

Declarații privind eligibilitatea

**Cerință obligatorie:** se solicită **Formularul nr. 2 completat.**

*Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .*

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

**1.Cerințe obligatorii:**

Se solicită :

1. **Formular nr 3 completat;**  
2. **Certificate de atestare fiscală (în original sau copie legalizată)** privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, la data de **30 septembrie 2009** (formulare-tip eliberate de autoritățile competente de pe raza cărora operatorul economic (ofertantul) își are sediul), **valabile la data deschiderii ofertelor.**

*În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de servicii.*

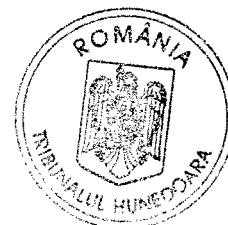
*Încadrarea în situația prevăzută la art. 181 lit.c`1) din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 actualizată atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .*

### V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Persoane juridice/fizice române

**Cerințe obligatorii:**

1. **Certificat constatator (în original)** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (valabil la data depunerii ofertei) din care să reiasă existența în domeniul de activitate al operatorului economic a codului C.A.E.N. corespunzător serviciului care face obiectul procedurii de **cerere de ofertă;**



	<b>2. Certificat de înregistrare ca persoană juridică emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunal.(copie)</b>
Persoane juridice/fizice străine	<p>Pentru a-și dovedi capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documente din care să rezulte forma de organizare si persoanele care reprezintă legal societatea .</li> <li>- dovada că operatorul economic este înregistrat legal ( dovada emisa de instituția care ține evidenta/înregistrează persoanele juridice/fizice ce desfășoară activități economice/comerciale ).</li> </ul> <p>Documentele vor fi prezentate în <b>original si traducere legalizată apostilată</b> –conform Convenției de la Haga cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine .</p> <p>Apostilarea actelor nu este necesară în cazul existenței unei convenții bilaterale între România si statul respectiv , prin care se prevede scutirea de supralegalizare .</p>
<b>V. 3) Situația economico-financiară</b>	
Informații privind situația economico-financiară	<p><b>Cerință obligatorie:</b></p> <p>Cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani trebuie să fie de minim <b>250.000 RON</b>, echivalent 58.225 EURO (1 EURO = <b>4,2937</b> la <b>15.10.2009</b>), respectiv 125.000 RON, echivalentul a 29.112 EURO în cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare).</p> <p>În cazul asocierii între un operator economic care se regăsește în categoria întreprinderilor mici si mijlocii si unul sau mai mulți operatori economici care nu se regăsesc în categoria întreprinderilor mici si mijlocii , precum și în cazul în care, urmare a asocierii dintre doi sau mai mulți operatori economici care se încadrează în categoria IMM-urilor, rezultă un non-IMM, cifra medie de afaceri pe ultimii 3 ani trebuie sa fie de minim 250.000 RON.</p> <p>Documente solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fișa de informații generale – conform <b>Formularului nr. 4;</b></li> <li>- bilanțurile contabile aferente anilor 2006 , 2007 si 2008, vizate si înregistrate de organele competente.</li> </ul> <p>Autoritatea contractantă va lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.</p>
<b>V.4) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Informații privind capacitatea tehnică și profesională	<p><b>Cerințe obligatorii:</b></p> <p>Ofertanții vor face dovada încheierii și îndeplinirii în ultimii 3 ani în ultimii 3 ani a cel puțin unui contract al cărui obiect a fost prestarea de servicii similare și care a avut o valoare, fără TVA, egală sau mai mare decât 125.000 RON,</p>



	<p>echivalent a 29.112 EURO (1 EURO la 15.10.2009=4,2937 lei). Ofertanții vor face dovada că dispun de personal tehnic de specialitate, având experiență de minim o lucrare similară, pentru fiecare dintre specialitățile (sau au obținut angajamente de participare al unor persoane cu o asemenea experiență):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arhitectură;</li> <li>• rezistență;</li> <li>• instalații electrice;</li> <li>• instalații termice;</li> <li>• instalații sanitare;</li> <li>• instalații de climatizare și ventilație.</li> </ul> <p>Se va considera lucrare similară acel obiectiv de investiție de amploarea și complexitatea celui ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție.</p> <p><b>Documente solicitate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari (conform <b>Formularului nr. 5</b>);</li> <li>- Declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității (se va prezenta <b>Manualul sistemului de management al calității</b> atestat de un expert autorizat <b>și Certificat privind sistemul de management al calității – copie legalizată</b>);</li> <li>- Declarație privind personalul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant;</li> <li>- Declarație cuprinzând informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii (se vor prezenta CV-uri pentru persoanele de specialitate responsabile de îndeplinirea contractului, pe specialități, precum și declarații pe propria răspundere ale acestora referitoare la lucrările similare la care au participat în calitate de proiectanți de specialitate);</li> <li>- Recomandări din partea a doi beneficiari pentru prestarea de servicii similare (cu ștampilele și semnăturile lizibile – acte prezentate în original sau copie legalizată );</li> <li>- Graficul de prestare a serviciilor de proiectare (conform <b>Formularului nr. 6</b>).</li> </ul>
<p>Informații privind subcontractanții</p>	<p>Se va completa Lista cuprinzând subcontractanții și datele de recunoaștere ale subcontractanților, însoțită de acordurile de subcontractare (conform <b>Formularului nr. 7</b>); ofertantul declarat câștigător , <b>in calitate de proiectant general</b> , va avea obligația de a prezenta contractele încheiate între acesta și subcontractanții nominalizați în ofertă, contracte ce se vor constitui în anexă la contractul de achiziție publică; pe parcursul derulării contractului, contractantul nu va avea dreptul de a înlocui</p>



	subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu va putea conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.
Alte acte solicitate	- Declarație privind calitatea de participant la procedura de cerere de ofertă – conform <b>Formularului nr. 8</b>

***Pentru îndeplinirea criteriilor de calificare, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare, astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe, inclusiv referitoare la valorile solicitate (referitor la cifra de afaceri și experiența similară).***

***Ofertantul are obligația de a prezenta documentele / certificatele probatoare solicitate, în termen de maxim trei zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens, de la autoritatea contractantă.***

## VI. PREZENTAREA OFERTEI

<b>VI.1) Limba de redactare a ofertei</b>	Limba română
<b>VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei</b>	90 zile de la termenul limită de primire a ofertelor, respectiv până la data de 10.02.2010 . Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.
<b>VI.3) Garanția de participare</b>	<p>Garanția pentru participare (Cap. VII art. 84-88 din H.G. nr. 925/2006)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoare : <b>2.000 lei</b></li> <li>- Perioada de valabilitate a garanției: egală cu perioada de valabilitate a ofertei.</li> <li>- Mod de constituire :</li> <li>- Scrisoare de garanție bancară în favoarea autorității contractante; în acest caz se va utiliza modelul indicat în <b>Formularul nr.1</b> – în original;</li> <li>- Ordin de plată în contul autorității contractante-Tribunalul Hunedoara <b>cont RO65TREZ3665005XXX000108 deschis la Trezoreria Deva</b>, cu condiția ca alimentarea contului să se facă în termenul limită de depunere a ofertelor (copie OP cu viza băncii prin care a fost făcut viramentul)</li> <li>- Scrisorile de garanție bancară vor fi eliberate, de regulă, de o bancă din România sau, după caz, de o bancă din străinătate, de preferință cu corespondent în România.</li> </ul> <p>În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (făcând dovada în acest sens prin prezentarea documentelor prevăzute în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare), garanția de participare se va constitui în procent de 50% din quantumul precizat (respectiv 500 lei). În cazul asocierii între un operator economic care se regăsește în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și unul sau mai mulți</p>



	<p>operatori economici care nu se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, precum și în cazul în care, urmare a asocierii dintre doi sau mai mulți operatori economici care se încadrează în categoria IMM-urilor, rezultă un non-IMM, garanția de participare se va constitui în cuantumul integral precizat.</p> <p>Garanția de participare se poate constitui și prin depunerea sumei în numerar la caseria autorității contractante.</p> <p>Garanția de participare se poate constitui și printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire.</p> <p><i>Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschiderea ofertelor.</i></p>
<p><b>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p>	
<p>Proiectul ce urmează a se elabora va respecta prevederile HG 28/2008, a expertizei tehnice și a caietului de sarcini anexate prezentei documentații.</p> <p>Prin această proiectare se urmărește obținerea unor soluții optime din punct de vedere arhitectural, urbanistic, funcțional, constructiv, al protecției mediului, al exigentelor esențiale de calitate, al costurilor de investiție și exploatare, precum și adjudecarea proiectării în favoarea celui mai competitiv proiectant, în condițiile creației originale și asigurarea unei concurențe loiale.</p> <p>În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta memoriile generale și costurile estimative a lucrărilor de intervenție (C+M) și a extinderii. De asemenea va prezenta memoriile tehnice pentru toate specialitățile care concurează la elaborarea lucrării, (inclusiv pentru racorduri). Memoriile vor prezenta soluțiile pentru îndeplinirea exigentelor cerute, astfel încât evaluatorii ofertelor să poată înțelege și puncta ofertelor tehnice conform criteriilor prevăzute pentru punctaj la pct. VII.</p> <p>Nu se va trece la întocmirea proiectului tehnic decât după ce au fost aprobate studiul de fezabilitate și documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și la comanda beneficiarului.</p> <p>Oferta tehnică nu trebuie să conțină nici o informație sau un semn grafic care poate să conducă la deconspirarea ofertantului. Nerespectarea atrage descalificarea ofertantului.</p> <p><b>Forma grafică de prezentare</b></p> <p>Planșele prezentate vor fi întocmite pe calculator, într-unul din programele asistate consacrate (autocad, arhicad).</p> <p>Planșele vor fi alb-negru și vor fi la scara de 1:100 (plan curent), 1:500 (plan de situație).</p> <p>Planșele vor fi format A1, A2 fără chenar, fără cartus, iar titlul planșei scris în colțul dreapta jos cu „Times New Roman” mărimea 28 neboldate și scara menționată sub titlu cu scriere „Time New Roman” mărimea 14 neboldate.</p> <p>Denumirea încăperilor și orice alte date strict necesare, care nu vor desconfirma identitatea elaboratorului se vor redacta cu scriere „Times New Roman” de mărimea 14 neboldata.</p>	
<p><b>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p>	<p>Prețul ofertei va fi exprimat atât în lei, cât și în EURO (echivalentul în EURO se va determina corespunzător cursului pieței valutare calculat de Banca Națională a României pentru <b>data de 15.10.2009, respectiv 1 EURO = 4,2937 RON</b>).</p> <p>În cadrul propunerii financiare se vor prezenta completate</p>



corespunzator Anexele A, B si C, din caietul de sarcini. Propunerea financiara va fi semnata de persoane împuternicite ale operatorului economic.

**Propunerea financiara va cuprinde urmatoarele:**

- Valoarea propusa pentru contractul de proiectare defalcată pe faze de proiectare (conform Anexa C). Prețurile de proiectare pe fazele de proiectare se vor prezenta în lei / euro și nu vor cuprinde TVA-ul (conform **Anexelor A, B si C**)
- Durata proiectării defalcată pe faze de proiectare considerată de la data semnării contractului de proiectare. **Durata totală de proiectare nu va fi mai mare de 90 de zile calendaristice. Ofertele cu o durata totala de proiectare prevazută în anexa C, mai mare de 90 zile calendaristice vor fi descalificate.**
- Facilități financiare oferite de ofertanți, reduceri procentuale din valoarea ofertei
- Proiectantul va avea calitatea de proiectant general. În acest sens în valorile ofertate se includ și valorile pentru subproiectare: alimentarea cu energie electrica, racorduri utilitati, telefonie si orice alte lucrări pentru realizarea obiectivului la cheie ( cu exceptia proiectarii mobilierului ).

Propunerea financiară va fi semnată și ștampilată de persoane împuternicite, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori atunci oferta sa va fi considerată neconformă.

Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

- Dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total trebuie luat în considerație prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător.

- Dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerație valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi exprimată corespunzător.

Se va completa și Centralizatorul de prețuri – **Formular nr.9**

Contractul de proiectare este un contract multianual, urmând a se desfășura în limita fondurilor bugetare alocate de ordonatorul principal de credite.

Decontarea fazelor de proiectare ce se vor executa în anul 2010 se va face la valoarea fermă de contract.

Decontarea fazelor de proiectare ce se vor executa în anii următori se va face prin indexarea valorilor aferente fazelor de proiectare cu indicele de inflație pentru servicii comunicat de institutul național de statistică în luna în care se face decontarea serviciului se proiectare, față de luna încheierii



	contractului.
<b>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</b>	<p>Se va completa Formularul de Ofertă – conform <b>Formularului nr. 10.</b></p> <p>Adresa la care se depune oferta:  <b>Tribunalul Hunedoara, str. 1 Decembrie, nr.35, etaj I, secretariat, camera 101.</b></p> <p>Data limită pentru depunerea ofertei:  <b>12.11.2009, ora 10:00.</b></p> <p>Numărul de exemplare: 2 exemplare (ORIGINAL și COPIE).</p> <p>Modul de prezentare/ ambalare/ sigilare/ marcare a plicurilor conținând oferta:</p> <p>Într-un plic mare netransparent (marcat în mod vizibil doar cu următoarele: <b>Tribunalul Hunedoara, str. 1 Decembrie, nr.35, Deva. Pentru procedura de cerere de ofertă ce are ca obiect atribuirea contractului de Proiectare pentru "Lucrări de intervenții și extindere sediu Judecătoria Hunedoara". A nu se deschide înainte de data de 12.11.2009, ora 13:00) se introduc:</b></p> <p>a) <u>Documentele de calificare</u> în două plicuri netransparente și sigilate, un plic conținând documentele de calificare și/sau selecție în original, cel de-al doilea plic conținând documentele de calificare și/sau selecție în copie. Se va înscrie pe fiecare „<b>Documente de calificare</b>” original /copie, și va fi marcat numele și adresa ofertantului.</p> <p>b) <u>Propunerea financiară</u> în două plicuri, într-un plic netransparent sigilat conținând propunerea financiară în original, în cel de-al doilea plic netransparent sigilat conținând propunerea financiară în copie. Pe plicuri se menționează „Propunere financiară” original/copie și va fi marcat numele și adresa ofertantului.</p> <p>c) <u>Propunerea tehnică</u> în două plicuri, într-un plic netransparent sigilat conținând propunerea tehnică în original, în cel de-al doilea plic netransparent sigilat conținând propunerea tehnică în copie. Pe plicuri se menționează „Propunere tehnică” original/copie și va fi marcat numele și adresa ofertantului.</p> <p>Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p>La depunerea plicului, ofertanții vor solicita înregistrarea datei și orei pe plicul mare exterior.</p> <p>Oferta nu va conține rânduri înserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul /reprezentanții autorizat/ autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens,</p>



	<p>documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.</p> <p>Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Oferta va fi însoțită de <b>împuternicirea scrisă</b> prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>
<b>VI.7) Data limită de depunere a ofertelor</b>	<b>12.11.2009, ora 10.00</b>
<b>VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</b>	<p>Modificarea și retragerea ofertei.</p> <p>a) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>b) În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, aceasta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei fișe de date, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICĂRI”.</p> <p>c) Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în invitația de participare ori care este primită după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
Oferte întârziate	
<b>VI.9) Deschiderea ofertelor</b>	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: <b>12.11. 2009 ora 13, Tribunalul Hunedoara, Deva, str. 1 Decembrie nr..35, cam.233</b></p> <p>(1) Candidatul/ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri:</p> <p>a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;</p> <p>b) să depună candidatura/oferta individuala și o alta candidatura/oferta comuna;</p> <p>c) să depună oferta individuala și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor în baza unei împuterniciri scrise.</p>

## VII.CRITERII DE ATRIBUIRE

**VII.1) Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: *Oferta cea mai***





### **avantajoasă din punct de vedere economic**

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar.

**VII.2)** Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul. Punctajul total acordat pentru fiecare oferta se calculează pe baza formulei:

$$P(\text{total}) = P(\text{financiar}) \times F\% + P(\text{tehnic}) \times T\%$$

în care:

F% reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului financiar. Menționăm că pentru atribuirea acestui contract de proiectare F% = 30%

T% reprezintă ponderea corespunzătoare punctajului tehnic; aceasta pondere se determină astfel încât F% + T% = 100% (T=70)

#### **1. Punctajul financiar se acordă astfel:**

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor din Anexa C a caietului de sarcini (intersecția coloanei 2 cu rândul 4) se acordă 100 puncte.
- b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a) se acordă punctajul astfel:

$$P \text{ financiar } n = (\text{pret minim} / \text{pret } n) * 100$$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru prestarea integrală a serviciilor exclusiv TVA.

#### **1. Punctajul tehnic se acordă de către comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de membrii acesteia, apreciere care trebuie să se raporteze în totalitate la prevederile Caietului de sarcini. Punctajul maxim pentru criteriul tehnic este de 100 puncte după cum urmează:**

- Rezistența și stabilitatea la sarcini statice, dinamice și seismice 20 puncte
- Rezolvare funcțională și arhitecturală a partiurilor 32 puncte
- Rezolvare fațade 10 puncte
- Izolații (igrasie) 10 puncte
- Siguranță în exploatare 10 puncte
- Siguranță la foc 3 puncte
- Protecția împotriva zgomotului 3 puncte
- Sănătatea oamenilor și protecția mediului 3 puncte
- Asigurarea utilităților 5 puncte
- Costul estimativ al lucrării 2 puncte
- Durata de serviciu estimată 2 puncte

Punctajul tehnic se acordă de către comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de membrii acesteia.

**La stabilirea ofertei câștigătoare vor fi evaluate numai ofertele care au un punctaj minim de 60 puncte la propunerea tehnică.**

## **VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

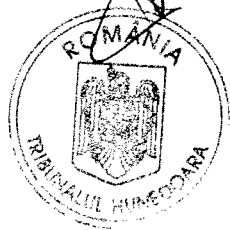
### **VIII.1) Ajustarea prețului contractului**

-Decontarea fazelor de proiectare ce se vor executa în anul 2010 se va face la valoarea fermă de contract, conform valorilor din anexele A și B ce reprezintă „Valorile de proiectare oferite pe faze de proiectare” privind lucrările de construcții pentru intervenții la sediul Judecatoriei Hunedoara, inclusiv instalațiile aferente (volumul 1), respectiv extindere sediu Judecatoriei Hunedoara (volumul 2).



	- Decontarea fazelor de proiectare ce se vor executa în anii urmatori se va face indexând valorilor din anexele A si B ce reprezintă „ Valori și termene de predare ale proiectului”, cu indicele de inflație pentru servicii comunicat de institutul național de statistica din luna în care se face decontarea serviciului de proiectare față de valoarea contractata.
<b>VIII. 2) Garanția de bună execuție a contractului</b>	- Reprezintă garanția furnizată de către ofertant prin care acesta se angajează să acopere eventualele prejudicii care sar putea produce din vina exclusiva a proiectantului. Garanția se constituie în lei la valoarea de 10% din valoarea facturilor de plata. Garanția se constituie de către persoana juridică achizitoare prin rețineri procentuale din facturile de plată .
	Garanția de bună execuție se va restitui de către autoritatea contractantă după cum urmează: - valoarea garanției de bună execuție aferentă studiului de fezabilitate si documentației de avizare a lucrărilor de intervenții , în termen de 14 zile de la data aprobării documentațiilor prin decizie a ordonatorului principal de credite – Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ; - valoarea garanției de bună execuție aferentă celorlalte faze de proiectare, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**PREȘEDINTE**  
Daniel Iulian Tiliciu

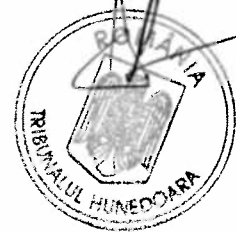


**MANAGER ECONOMIC**  
Laureana Corobea

**CONSILIER ACHIZIȚII**  
Emilia Spunei

## SECȚIUNEA II

Se aprobă,  
Președinte



### CAIET DE SARCINI (TEMA DE PROIECTARE)

#### REFERITOARE LA PROIECTARE:

#### **“LUCRĂRI DE INTERVENȚII ȘI EXTINDERE SEDIU JUDECĂTORIA HUNEDOARA”**

##### 1. DATE GENERALE:

Obiectul: **“PROIECTARE LUCRĂRI DE INTERVENȚII ȘI EXTINDERE SEDIU JUDECATORIA HUNEDOARA “**

Anul construirii:	1920-1930
Anul in care s-a realizat ultima reparație capitala:	Nu se cunoaște
Proiectantul inițial:	Nu se cunoaște
Antreprenorul inițial:	Nu se cunoaște
Poziția din lista de monumente:	Imobilul nu este cuprins in zona de Protecție Monumente Istorice Hunedoara . Terenul pe care este construit imobilul este cuprins in zona de protecție a siturilor arheologice aflate sub supravegherea Muzeului “Castelul Corvinilor” din municipiul Hunedoara, tel.0254/711423.
Situația juridica a terenului si a construcției:	Extras CF nr. 1496N, municipiul Hunedoara BUITUR
Regim de înălțime	Demisol+Parter+Etaj și parțial Demisol+Parter
Cartea tehnica a construcției:	Nu exista
Suprafața construită a clădirii existente:	377 mp
Suprafața desfașurată a clădirii existente:	984 mp
Suprafata teren aferent:	2639 mp
Utilizatori actuali ai imobilului:	Judecatoria HUNEDOARA
	Clădirea și terenul aferent sunt proprietatea Statului Român, în folosinta Ministerului Justiției, administrat de Tribunalul Hunedoara
Ordonator principal de credite:	Ministerul Justitiei și Libertăților Cetățenești
Ordonator secundar de credite:	Curtea de Apel Alba
Ordonatorul terțiar de credite:	Tribunalul HUNEDOARA
Organizatorul licitației de proiectare:	Tribunalul HUNEDOARA
Sursa de finanțare:	Bugetul de stat

## 2. DATE DE PROIECTARE

### 2.1 STAREA TEHNICA A IMOBILULUI

#### Regimul tehnic:

Forma în plan a clădirii este cea de „T” răsturnat și se compune din două corpuri perpendiculare pe regim de înălțime diferit. Aripa principală a clădirii cu regim de înălțime D+P+E este denumită generic în cuprinsul documentației “corpul A”.Aripa secundară a clădirii cu regim de înălțime D+P este denumită generic „corpul B”.

#### Corpul A:

- o Regim de înălțime :D+P+E
- o Suprafața construită : 222,78 mp, suprafața desfășurată 668,34 mp
- o Înălțimea totală a corpului A : 9,4 m de la nivelul terenului amenajat
- o Fundatii continue din zidarie
- o Structura verticală de rezistență -pereti structurali în sistem fagure cu dispunerea lor pe direcții ortogonale din zidărie nearmată.
- o Structura orizontală de rezistență-planseele peste subsol și parter la aripa principală sunt realizate din beton armat,iar cel de la ultimul nivel este din lemn.
- o Acoperis tip sarpana din lemn cu invelitoare din tigla profilata.
- o Tâmplăria : uși din lemn masiv, ferestre în 2 canate duble în încăperi și simple în zona holurilor. La intrarea principală din corpul A există ușă dublă din metal.
- o Instalații: electrice, telefonice,apă-canal
- o Încălzirea: cu sobe de teracotă pe gaz metan

#### Corp B :

- o Regim de înălțime :D+P
- o Suprafața construită 154,22 mp, suprafața desfășurată 315,66mp
- o Înălțimea totală a corpului B : 7,4 m de la nivelul terenului amenajat
- o Fundatii continue din zidarie
- o Structura verticală de rezistență -pereti structurali în sistem fagure cu dispunerea lor pe direcții ortogonale din zidărie nearmată.
- o Structura orizontală de rezistență-planseul peste subsol este realizat din beton armat,iar cel de la ultimul nivel este din lemn.
- o Tâmplăria : uși din lemn masiv, ferestre în 2 canate duble în încăperi și simple în zona holurilor,accesul din curte în corpul B se realizează printr-o ușă simplă din metal.
- o Acoperis tip sarpana din lemn cu invelitoare din tigla profilata
- o Instalații: electrice, telefonice,apă-canal
- o Încălzirea: cu sobe de teracotă pe gaz metan

#### Situația existentă

- o Imobilul cu o vechime apreciată la 65 de ani, se prezintă într-o stare relativ bună.
- o Nu s-au depistat degradări structurale cu excepția unei fisuri la parter între corpil A cu regim D+P+E și corpul B cu regim D+P.
- o După forma și locul în care s-a produs fisura, respectiv în zona de cuplare a celor două corpuri și la pereții exteriori, clădirea trădează deficiența de conformare structurală datorită lipsei rostului de separație între cele două corpuri, iar fisura apărută exprimă tocmai această



tendință. În rest clădirea prezintă o uzură normală pentru vechimea sa la finisaje, tâmplărie, pardoseli, instalații.

- o uzură normală se întâlnește și la acoperișul clădirii executat din șarpantă din lemn cu învelitoare din țiglă, separat pentru fiecare corp.
- o deficiență importantă din punct de vedere constructiv se întâlnește la subsolul clădirii prin prezența igrasiei în pereții exteriori, în special la corpul B (D+P).
- o Demisolul este îngropat aproximativ 1,20 m în terenul natural, iar apele pluviale rămân cantonate în vecinătatea clădirii, fără să fie colectate și dirijate spre rețeaua de canalizare. Nu este vorba de pânza freatică, care în această zonă se află la o adâncime mult mai mare.

#### **Utilități:**

- o Incălzirea este locală cu sobe de teracotă cu gaze naturale. Sobele de teracota nu mai prezintă siguranța în exploatare, deoarece au plăci fisurate și nu mai sunt etanșe la îmbinarea plăcilor.
- o Instalațiile electrice de iluminat și prizele sunt executate din conductor de aluminiu cu învelis textil și nu mai prezintă siguranța în exploatare, fiind suprasolicitate datorită racordării noilor consumatori aparute în timp, de la executarea ei cu excepția instalației electrice efectuate în anul 2006 ca urmare a măririi puterii electrice instalate la clădire, instalație cu conductori din cupru care nu necesită înlocuire.
- o Instalațiile tehnico-sanitare sunt într-o stare cu totul necorespunzătoare, conductele fiind colmatate și unele fisurate, ducând la neasigurarea condițiilor igienico-sanitare.
- o Instalațiile telefonice sunt executate cu zece de ani în urmă și completate pe parcurs după necesități.
- o Instalațiile speciale de semnalizare antiefracție și antiincendiu necesită o verificare și eventual refacerea lor.

**Ca o caracterizare generală a utilitatilor: duratele și posibilitățile de exploatare sunt depășite.**

#### **Finisajele interioare:**

- o -Zugrăvelile simple în culori de apă din birouri și de pe holuri sunt degradate și afumate de la încălzirea locală cu sobe de teracotă
- o -în birouri și sala de sedință 2, pardoseala este din parchet, care este degradat, iar pe holuri, casa scării, sala de sedință 1, arhive și grupurile sanitare pardoselile sunt din mozaic și ciment sclivisit care sunt fisurate și degradate.
- o -tâmplăria din lemn la uși și ferestre este executată din lemn în stilul epocii respective și este degradată.

#### **Finisajele exterioare:**

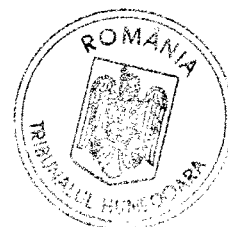
- o -vopsitoriile exterioare sunt degradate, necesită o refacere care să marcheze reprezentativitatea instituției, inclusiv tencuielile.

#### **Acoperiș**

- o șarpanta lemn, învelitoare țiglă:
- o Corpul A are învelitoarea refacută- necesită o verificare inclusiv a ignifugării, mansardarea corpului B implică și un acoperiș nou.

#### **Accesul în clădire:**

- o Accesul în clădire se face pe o intrare cu scară principală exterioară amplasată în corpul A.
- o Intrarea se face într-un hol central de la parter denumit generic "sala pașilor pierduți", de unde se distribuie circulațiile interioare pe coridoarele celor două corpuri și pe o scară interioară de acces la cele două nivele, demisol și etaj care este amplasată în corpul principal, pe latura de vest și urcă până în podul acestui corp.
- o Clădirea mai dispune de o ușă de acces prin corpul B, folosită în prezent pentru accesul arestaților și personalului.



## 2.2 SITUAȚIA PROPUȘĂ

Se propune reparația capitală a celor două corpuri A și B ale Judecătoriei Hunedoara și extinderea corpului B în zona actualei intrări de la scara B printr-o construcție nouă în regim de D+P+M și mansardarea părții existente a corpului B, urmărindu-se:

- Înlăturarea uzurii fizice și morale a clădirii
- Îmbunătățirea condițiilor,/crearea de condiții optime pentru desfășurarea activității personalului instanței prin suplimentarea și amenajarea spațiilor în conformitate cu cerințele din **Proiectul de Manual pentru Standarde de Proiectare a clădirilor în care își desfășoară activitatea instanțele de judecată din România, varianta finală, 12 mai 2006**, în măsura în care acest lucru este posibil și în corelare cu exigențele de calitate prevăzute în Legea 10/1995 privind calitatea în construcții.
- Verificarea și refacerea instalațiilor existente

### Cerințe de proiectare

**În scopul edificării cât mai complete asupra cerințelor din prezenta TEMĂ DE PROIECTARE, Tribunalul Hunedoara invită ofertanții la vizitarea amplasamentului care se poate face în zilele lucrătoare între orele 9,00-14,00 în municipiul Hunedoara, str. Victoriei, nr.10, jud. Hunedoara**

Proiectarea lucrărilor de construcții pentru intervenții la clădirea existentă a judecătoriei, inclusiv la instalațiile aferente și extinderea sediului judecătoriei, are drept scop refuncționalizarea spațiilor potrivit destinației, respectiv sediul Judecătoriei Hunedoara în corelare și cu exigențele de calitate prevăzute în Legea 10/1995 privind calitatea în construcții (rezistență și stabilitate; siguranța în exploatare; siguranța la foc; igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului; izolație termică, hidrofuga și economie de energie; protecție împotriva zgomotului și sănătatea omului).

Proiectul va cuprinde executarea de lucrări de intervenție și amenajare, de înlocuire, de refacere/sau de lucrări noi asupra corpurilor de clădire existente după cum urmează:

#### **Corp A**

- Pod (acoperiș) :
  - Verificarea învelitorii și șipcilor, înlocuirea celor degradate
  - Verificarea elementelor șarpantei și înlocuirea sau consolidarea celor degradate
  - Tratare antiseptică și ignifugare șarpantă și elemente componente din lemn în măsura în care este necesar
  - Refacerea învelitorii cu înlocuirea țiglelor defecte
- Parter și etaj
  - Înlocuirea ferestrelor din încăperi și de pe holuri cu ferestre tip termopan (tâmplărie PVC colorată)
  - Înlocuirea ușilor existente din lemn cu uși din PVC
  - Pardoselile din parchet de lemn paluxat vor fi rașchetate și paluxate
  - Pardoselile de pe holuri, grupuri sanitare, casa scării, arhive, se vor înlocui cu gresie de trafic intens antiderapantă
  - Se vor recondiționa balustrăzile de la scări
  - Se vor înlocui corpurile de iluminat din birouri, săli de ședință, holuri, arhive
  - Se vor verifica și reface, unde este cazul tencuielile interioare și exterioare,
  - Se vor reface toate zugrăvelile interioare și exterioare, cu materiale rezistente, durabile și care să marcheze reprezentativitatea instituției
  - Se va proiecta o copertină de dimensiuni mari peste accesul principal
  - Se vor reface scările de la intrarea principală și se vor placa cu gresie de trafic greu antiderapantă



- Ușa de la intrarea principală va fi înlocuită
- Camera jandarmilor va fi amenajată astfel încât să poată fi utilizată ca și cameră dispecer
- Se vor verifica și reface sau se vor suplimenta instalațiile: electrice, de telefonie, instalațiile speciale de semnalizare antiefracție și antiincendiu, sistemul de supraveghere video, dacă este cazul. Referitor la instalațiile electrice se menționează faptul că instalația electrică veche se va înlocui, iar instalația electrică și instalația LAN efectuată în anul 2006 se vor păstra cu mențiunea îngropării acestora în zidărie.
- Instalațiile de antiefracție, alarma incendiu și supraveghere video monitorizată vor avea terminale în camera dispecer.
- Se vor reface instalațiile tehnico-sanitare
- Se va proiecta un sistem de încălzire centrală cu centrală termică pe gaz. Proiectantul urmează să ofere soluție pentru amplasarea centralei termice în clădire sau în afara clădirii într-un spațiu separat conform normelor legale în vigoare.

- Demisol

- Se va proiecta o soluție de separare a celor două corpuri de clădire cu introducerea unui rost seismic în zona de cuplare a celor două corpuri
- Înlocuirea ferestrelor din încăperi și de pe holuri cu ferestre tip termopan (tâmplărie PVC colorată)
- Pardoselile de pe hol, grup sanitar, casa scării, arhive se vor înlocui cu gresie de trafic intens antiderapantă
- Se vor recondiționa balustrăzile de la scări
- Se vor înlocui corpurile de iluminat din holuri, arhive
- Se vor verifica și reface, unde este cazul tencuielile interioare și exterioare, zugrăvelile interioare și exterioare cu materiale rezistente, durabile
- Se vor verifica și reface sau se vor suplimenta instalațiile: electrice, de telefonie, instalațiile speciale de semnalizare antiefracție și antiincendiu, sistemul de supraveghere video, dacă este cazul. Referitor la instalațiile electrice se menționează faptul că instalația electrică veche se va înlocui, iar instalația electrică și LAN efectuate în anul 2006 se vor păstra cu mențiunea îngropării acestora în zidărie.
- Se vor reface instalațiile tehnico-sanitare

- Exterior

- Se va reface sistematizarea pe verticală astfel încât să fie asigurată corect evacuarea apelor pluviale pentru evitarea infiltrațiilor în zona demisolului.

## **Corp B**

- Parter (corp clădire existent)

- Înlocuirea ferestrelor din încăperi și de pe holuri cu ferestre tip termopan (tâmplărie PVC colorată)
- Înlocuirea ușilor existente din lemn cu uși din PVC
- Pardoselile din parchet de lemn paluxat vor fi rașchetate și paluxate
- Pardoselile de pe holuri, grupuri sanitare, casa scării, sala de ședințe 1 se vor înlocui cu gresie de trafic intens antiderapantă
- Se vor recondiționa balustrăzile de la scări
- Se vor înlocui corpurile de iluminat din birouri, săli de ședință, holuri, arhive
- Se vor verifica și reface, unde este cazul tencuielile interioare și exterioare,
- Se vor reface toate zugrăvelile interioare și exterioare, cu materiale rezistente, durabile și care să marcheze reprezentativitatea instituției



- Se vor verifica și reface sau se vor suplimenta instalațiile: electrice, de telefonie, instalațiile speciale de semnalizare antiefracție și antiincendiu, sistemul de supraveghere video, dacă este cazul. Referitor la instalațiile electrice se menționează faptul că instalația electrică veche se va înlocui, iar instalația electrică și instalația LAN efectuată în anul 2006 se vor păstra cu mențiunea îngropării acestora în zidărie.
  - Instalațiile de antiefracție, alarma incendiu și supraveghere video monitorizată vor avea terminale în camera dispecer.
  - Se vor reface instalațiile tehnico-sanitare
  - Se va proiecta un sistem de încălzire centrală cu centrală termică pe gaz. Proiectantul urmează să ofere soluție pentru amplasarea centralei termice în clădire sau în afara clădirii într-un spațiu separat conform normelor legale în vigoare.
- Demisol (corp clădire existent)
    - Proiectarea unei soluții de eliminare a igrasiei din pereții exteriori ai corpului B
    - Înlocuirea ferestrelor din încăperi și de pe holuri cu ferestre tip termopan (tâmplărie PVC colorată)
      - Înlocuirea ușilor existente din lemn cu uși din PVC
      - Pardoselile din parchet de lemn paluxat vor fi rașchetate și paluxate
      - Pardoselile de pe hol, grup sanitar, casa scării, arhive se vor înlocui cu gresie de trafic intens antiderapantă
      - Se vor recondiționa balustrăzile de la scări
      - Se vor înlocui corpurile de iluminat din holuri, arhive
      - Se vor verifica și reface, unde este cazul tencuielile interioare și exterioare, zugrăvelile interioare și exterioare cu materiale rezistente, durabile
      - Se vor verifica și reface sau se vor suplimenta instalațiile: electrice, de telefonie, instalațiile speciale de semnalizare antiefracție și antiincendiu, sistemul de supraveghere video, dacă este cazul. Referitor la instalațiile electrice se menționează faptul că instalația electrică veche se va înlocui, iar instalația electrică și LAN efectuate în anul 2006 se vor păstra cu mențiunea îngropării acestora în zidărie.
      - Se vor reface instalațiile tehnico-sanitare
  - Extindere corp B
    - Față de actuala situație, prin proiectare se solicită a se crea spații noi pentru activitățile specifice, asigurarea accesului separat în clădire pentru personalul instanței, pentru arestați, a persoanelor cu dizabilități, prin extinderea corpului B de clădire în zona actualii intrări de la corpul B în regim de Demisol+ Parter+ Mansardă pe toată lungimea corpului de clădire existent. Extinderea corpului B să se realizeze cu o suprafață construită de maxim 90 mp.
    - Executarea unui planșeu de beton armat monolit în locul celui din lemn existent în vederea mansardării corpului B, atât a celui existent cât și a extinderii.
    - Se va proiecta de asemenea mansardarea corpului B existent și a extinderii.
    - Se va proiecta o nouă intrare în corpul B rezultat în urma extinderii, cu posibilitatea de acces a persoanelor cu handicap locomotor la ascensor.
    - Se va analiza posibilitatea asigurării accesului între cele două corpuri de clădire în zona existentă în prezent la demisol și parter și între mansarda de la corpul B și etajul 1 de la corpul A.
- În cadrul suprafeței desfașurate nou construite se vor crea următoarele spații functionale :**
- Spațiu pentru montarea unui ascensor de persoane cu capacitatea de 6-8 persoane cu acces restricționat pentru personalul instanței și persoane cu dizabilități (handicap locomotor) localizat în apropierea accesului prin corpul B. Ascensorul va fi proiectat cu acces la demisol, parter și mansardă.





- Se va analiza posibilitatea amplasării unui grup sanitar în spațiul nou construit prin extinderea corpului B pe cele 3 nivele- (D+P+M), cu mențiunea amenajării la parter a unui grup sanitar pentru persoane cu dizabilități(handicap locomotor).
- Spații pentru birouri cu o suprafață orientativă în funcție de posibilitățile tehnice la demisol și parter (aproximativ 7 birouri)
- La mansarda corpului B(existent+extindere) se vor proiecta spații de birouri (minim 7 birouri)
- Pentru suprafața desfășurată, nou construită se vor proiecta următoarele utilități:
- Instalații electrice,telefonice
- Instalații tehnico-sanitare pe toate cele 3 niveluri (D+P+M)
- Instalații de incalzire cu centrală termică pe gaz metan
- Instalații de apă-canal
- Instalații speciale antiefracție,antiincendiu, sistem de supraveghere video
- Exterior
- Se va reface sistematizarea pe verticală astfel încât să fie asigurată corect evacuarea apelor pluviale pentru evitarea infiltrațiilor în zona demisolului.
- Lucrări de refacere a împrejurimii clădirii și a porților de acces în curtea instanței (o poartă dublă și două porți simple). Proiectantul va oferi soluții de refacere a gardului care să se încadreze arhitectonic în peisaj.
- Porțile de acces în curtea instanței vor fi din fier forjat
- Lucrări de amenajare a curții interioare prin construirea unei alei de acces între poarta de acces în curte și intrarea principală în sediul instanței și a unei alei de acces care să facă legătura între corpul A și corpul B.
- Lucrări de amenajare a unui spațiu de parcare în curtea instanței pentru personal, neacoperit, care să includă minim 14 locuri de parcare la care se adaugă două locuri de parcare pentru persoane cu handicap locomotor.

Proiectarea extinderii corpului B și a mansardării acestuia se va face respectând în totalitate prevederile referitoare la exigențele de calitate prevăzute în Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, precum și **Proiectul de Manual pentru Standarde de Proiectare a clădirilor în care își desfășoară activitatea instanțele de judecată din România, varianta finală, 12 mai 2006, disponibil și în format electronic pe site-ul Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești la adresa <http://www.just.ro>**

### 3.RECOMANDARI GENERALE DE CARE SE VA TINE SEAMA

La proiectarea lucrărilor de intervenții și extindere la sediul Judecătoriai Hunedoara, cu instalațiile aferente se va avea în vedere crearea de condiții necesare îmbunătățirii desfășurării activității specifice din cadrul instituției.

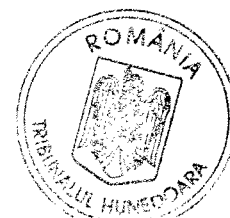
#### ▪ Protecția împotriva incendiilor

În spațiile de arhivă este obligatorie utilizarea unor stingătoare portabile sau instalații de stins incendiul cu gaze inerte și instalarea detectoarelor de fum. Stingătoarele portabile vor fi amplasate astfel încât accesul personalului la ele să fie cât mai ușor.

La stabilirea amplasamentului și numărului de stingătoare se va ține cont de normele specifice în vigoare.

#### ▪ Instalațiile de apă-canal

Din punct de vedere al sustenabilității se recomandă proiectarea unor echipamente de natură să reducă consumul de apă.



În zonele publice și în zonele dedicate personalului trebuie să existe toalete separate pentru femei și bărbați, în conformitate cu prevederile codului internațional în materie de instalații de apă-canal și scurgere.

#### ▪ Iluminatul

Pe mesele de lucru și pe celelalte suprafețe de lucru nivelul luminii trebuie să fie conform prevederilor normativelor în domeniu. Pentru spațiile cu pericol mare de incendiu, se vor prevedea corpuri de iluminat și întrerupătoare protejate.

Toate coridoarele utilizate pentru acces în situații de urgență trebuie să includă și un sistem de iluminat de urgență.

#### ▪ Fluxurile de circulație

Accesul din exterior în interiorul clădirii va fi pe cât posibil separat pe cele trei circuite: personalul instanței, public justitiabil și arestați.

Circulația în interior se va face pe scări care vor fi separate pentru public, separate pentru personalul instanței și pentru arestați, acestea din urmă fiind protejate de mână curentă, astfel încât arestații să nu se poată arunca de pe scări în lateralele acestora.

Accesul publicului în salile de ședință să se facă din "sala pașilor pierduți".

#### ▪ Finisajele interioare și exterioare

Materialele utilizate ca finisaj interior (la pardoseli și la pereți) și dotările aferente, în mod special în spațiile și zonele destinate publicului vor trebui să fie alese în așa fel încât să fie rezistente la uzură și să permită o întreținere ușoară.

Materialele de finisaj vor trebui să aibă calități antistatice, ignifuge (sau ignifugate), fonoizolante sau fonoabsorbante (în mod special în sălile de ședință) sau să fie încadrate într-un tratament fonoizolant, care să asigure sănătatea și siguranța utilizatorilor (ex. să nu conțină componente care pot afecta sănătatea oamenilor, să nu permită alunecarea etc.).

Pentru finisajele exterioare se vor utiliza materiale rezistente (placaje sau tencuieli) la agenți atmosferici, specifici zonei climatice în care este amplasat obiectivul, atât pentru pavimente-pardoseli cât și pentru pereți (durabilitate garantată de minim 10 ani).

Materialele utilizate, trebuie să inducă sobrietate și să sugereze privitorului că instituția care își desfășoară activitatea în clădirea respectivă este o instituție de justiție.

**Menționăm, de asemenea a se avea în vedere la întocmirea graficului de realizare a lucrărilor de intervenție și de extindere că acestea se vor executa cu sediul existent sub exploatare. Există posibilitatea restrângerii activității la corpul A cât timp se lucrează la corpul B.**

## 4. CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIILOR

Proiectul se va denumi „**PROIECTARE LUCRĂRI DE INTERVENȚII ȘI EXTINDERE SEDIU JUDECĂTORIA HUNEDOARA**”, și va cuprinde două volume:

- 1) **Volumul 1 – Proiectare lucrări de intervenții la sediul Judecatoriei Hunedoara, inclusiv instalațiile aferente.** Volumul 1 va conține următoarele:
  - Expertiza tehnică - realizată în anul 2007
  - Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții conform HG 28/2008-anexa 3
  - Documentații pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin CU nr.27/27.01.2009 (inclusiv documentația cadastrală, studiu geo, aviz ISC)



- PAC și obținere autorizație de construire,
- Proiect tehnic, documentație economică de licitație a execuției (inclusiv deviz confidențial-martor pt. beneficiar)
- Detalii de execuție, caiete de sarcini pentru execuție.
- Asistență tehnică pe parcursul desfășurării lucrărilor
- Proiect de urmărire a comportării lucrării în timp
- Proiectul „as-built”(Planșe conforme situației finale din teren) se va preda înainte de recepția finală a lucrărilor de execuție.

#### **FAZA I**

În **documentația de avizare a lucrărilor de intervenții** la clădirea existentă, proiectantul va prezenta tabele cu situația existentă a tâmplăriei, finisajelor, instalațiilor și situația finală privind propunerile de proiectare. De asemenea se vor prevedea soluții pentru eliminarea igrasiei, (cauzele și efectele fenomenului de igrasie) și o soluție de separare a celor două corpuri de clădire cu introducerea unui rost seismic în zona de cuplare a celor două corpuri conform concluziilor expertizei tehnice realizate în anul 2007.

În cadrul volumului 1 vor fi cuprinse pe faze de proiectare și proiectele de racorduri pentru utilități, (pentru clădirea existentă și extindere, ca un tot unitar).

#### ➤ **Notă**

**Concluziile Expertizei tehnice realizate sunt publicate în SEAP împreună cu documentația de atribuire.**

2) **Volumul 2 – Proiectare extindere sediu Judecătoria Hunedoara** (prin extinderea corpului B al clădirii existente și apoi mansardarea acestui corp de clădire). Volumul 2 va conține următoarele:

- Studiu de fezabilitate conform conținutului –cadru aprobat de HG 28/2008 (anexa nr.2)
- Proiect tehnic, documentație economică de licitație a execuției (inclusiv deviz confidențial-martor pt. beneficiar)
- caiete de sarcini pentru execuție și P.A.C
- detalii de execuție
- documentație economică de licitație a execuției
- proiect de urmărire a comportării în timp a execuției
- Proiectul „as-built”(Planșe conforme situației finale din teren) se va preda înainte de recepția finală a lucrărilor de execuție.

#### **FAZA I**

În **studiu de fezabilitate** pentru extinderea spațiului judecătorei, proiectantul va prezenta costurile estimative ale extinderii, analiza cost-beneficiu, (conform principiilor metodologice din anexa nr.2 la Ordinul MDLPL 863/2008) principalii indicatori tehnico –economici ai lucrării, avize și acorduri de principiu.

Această defalcare a proiectului în cele două volume este impusă de legislația în vigoare, deoarece lucrările din volumele 1 și 2 au surse de finanțare diferite.

Conținutul –cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și al studiului de fezabilitate va fi în conformitate cu prevederile HG 28 din 9 ianuarie 2008.

#### ➤ **Notă**

**Proiectantul va elabora în paralel cele două volume ale proiectului ținând cont de următoarele faze de proiectare:**

FAZA I:

- Studiu de fezabilitate (pentru extindere) ;
- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (pentru lucrări de intervenții)

FAZA II:



- Documentație și obținere avize, acorduri, autorizații, Proiect tehnic (inclusiv P.A.C.) + Caiete de sarcini + Detalii de execuție + Documentație de licitație ;

#### FAZA III:

- Urmărirea execuției (în afara fazelor determinante);
- Întocmirea raportului proiectantului la terminarea execuției;
- Programul de urmărire a comportării lucrării în timp + Proiectul „as-built”,

Această împărțire pe faze de proiectare este condiționată de cerințele respectării prevederilor Ordinului MJ nr. 466/C din 21.02.2008 referitoare la analiza și avizarea documentațiilor de proiectare a lucrărilor de intervenții la imobile aparținând instituțiilor publice din sistemul justiției, finanțate de la bugetul de stat pentru care ministrul justiției are calitatea de ordonator principal de credite.

Documentațiile tehnico-economice cuprinse în faza I sunt supuse avizării în CTEal MJLC.

După obținerea avizului favorabil și numai la comanda beneficiarului se trece la elaborarea documentațiilor și proiectelor cuprinse în faza a II-a, care de asemenea vor fi supuse avizării în CTE, conform procedurii descrise anterior.

#### FAZA II

- Proiectantul va întocmi **documentațiile necesare pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin CU nr. 27 /27.01.2009 eliberat de Primăria municipiului Hunedoara**, documentație cadastrală, studiu geo și va acorda sprijin tehnic Tribunalului Hunedoara pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare impuse de alte autorități, dacă va fi cazul pentru scopul contractului.
- Proiectantul va elabora **PAC, întocmit și semnat în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, actualizată și va solicita AC în numele Tribunalului Hunedoara.**

#### • Proiectul tehnic

- Proiectul tehnic, verificat de verificatori autorizați pe specialități conform prevederilor art.13 și 24 din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale în CTE a Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești, reprezintă documentația scrisă și desenată pe baza căreia se execută lucrarea.
- Conținutul cadru al Proiectului tehnic trebuie să țină seama de fazele anterioare avizate.
- Pentru partea de instalații proiectul tehnic trebuie să fie redactat în volume separate pe specialități.
- Documentația economică va conține toate fondurile necesare pentru realizarea lucrărilor propuse prin tema de proiectare.
- La faza de Proiect tehnic proiectantul pe baza soluțiilor avizate în DALI, detaliate la această fază va întocmi documentația conform normelor legale precum și documentația de elaborare și prezentare a ofertei pentru achiziția execuției.
- După licitație, adjudecarea și contractarea lucrărilor proiectantul va întocmi devizul general al obiectivului ce va fi supus aprobării la forurile competente.
- De asemenea proiectantul va avea în vedere întocmirea documentației pentru emiterea avizului de către Inspectoratul de Stat în Construcții pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fondurile publice.
- Se va preciza prețul total, termenul de prestare total, precum și prețul și termenul de prestare distinct pentru fiecare fază de proiectare.
- Proiectul nu va cuprinde dotări independente (mese scaune birouri)

**Conținutul Proiectului tehnic :**

#### A. Părțile scrise



## 1. Descrierea generală a lucrărilor

### 1.1. Elemente generale:

Proiectul tehnic verificat, avizat și aprobat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația scrisă și desenată pe baza căreia se execută lucrarea.

Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat în mod clar și să asigure informații complete, astfel încât autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind viitoarea lucrare care va răspunde cerințelor sale tehnice, economice și tehnologice.

De asemenea, este necesar ca proiectul tehnic să fie complet și suficient de clar, astfel încât să se poată elabora pe baza lui detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, dar cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări respective și fără a se depăși costul lucrării, stabilit în faza de ofertă pentru execuția lucrărilor.

### 1.2. Descrierea lucrărilor

În cadrul descrierii lucrărilor care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- amplasamentul;
- topografia;
- clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- geologia, seismicitatea;
- prezentarea proiectului pe volume, broșuri, capitole;
- organizarea de șantier, descriere sumară, demolări, devieri de rețele etc.;
- căile de acces provizorii;
- sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon etc., pentru organizarea de șantier și definitive;
- căile de acces, căile de comunicații etc.;
- programul de execuție a lucrărilor, graficele de lucru, programul de recepție;
- trasarea lucrărilor;
- protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;
- măsurarea lucrărilor;
- laboratoarele contractantului (oferentului) și testele care cad în sarcina sa;
- curățenia în șantier;
- serviciile sanitare;
- relațiile dintre contractant (oferent), consultant și persoana juridică achizitoare (investitor);
- memoriile tehnice, pe specialități.

## 2. Caietele de sarcini pe specialități

Caietele de sarcini dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor.

Aceste caiete de sarcini se elaborează de către proiectant pe baza planșelor deja terminate și se organizează, de regulă, în broșuri distincte, pe specialități.

### 2.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini

- Reprezintă descrierea scrisă a lucrărilor a căror execuție va face obiect al achiziției; în planșe se face prezentarea lor grafică, iar în breviarele de calcul se justifică dimensionarea elementelor constitutive.

- Planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare. Notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor.

- Conțin nivelul de performanță al lucrărilor, descrierea soluțiilor tehnice și tehnologice folosite, care să asigure exigențele de performanță calitative.

- Detaliază aceste note și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final.



- Împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât pe baza lor să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară în vederea execuției lucrărilor.

- Elaborarea acestora se face pe baza breviarelor de calcul și a planșelor de către ingineri specialiști, pentru fiecare categorie de lucrare.

- Forma de prezentare trebuie să fie amplă, clară, să conțină și să clarifice precizările din planșe, să definească calitățile materialelor, cu trimitere la standarde, să definească calitatea execuției, normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.

- Stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări și probe.

- Orice neclaritate în execuția lucrărilor trebuie să își găsească precizări în caietele de sarcini.

- Nu trebuie să fie restrictive.

- Redactarea acestora trebuie să fie concisă, sistematizată și exprimarea se va face cu minimum de cuvinte.

- Să prevadă modul de urmărire a comportării în timp a lucrării.

- Să prevadă măsurile și acțiunile de demontare, de demolare (inclusiv reîntegrarea în mediul natural al deșeurilor), după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

## 2.2. Tipuri și forme de caiete de sarcini

În funcție de destinație caietele de sarcini pot fi:

- caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;

- caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice a construcției;

- caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, utilaje, echipamente și confecții diverse.

În funcție de domeniul la care se referă caietele de sarcini pot fi:

- caiete de sarcini generale care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care acoperă majoritatea categoriilor de lucrări; acestea se pot sistematiza pe categorii și capitole de lucrări, pot deveni repetitive și pot fi introduse în memoria calculatoarelor;

- caiete de sarcini speciale care se referă la lucrări specifice și care sunt elaborate independent pentru fiecare lucrare.

## 2.3. Conținutul caietelor de sarcini

Dat fiind că fiecare lucrare în construcții are un anumit specific, caietele de sarcini sunt elaborate pentru fiecare lucrare, folosindu-se, dacă este posibil, părți, secțiuni, capitole etc., elaborate anterior, verificate și adaptate la noile condiții tehnice ale lucrării și puse de acord cu prescripțiile tehnice în vigoare.

Astfel, conținutul unui capitol de lucrări din caietul de sarcini trebuie să cuprindă:

- breviarele de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații;

- nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;

- proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, tolerante, probe, teste etc. pentru materialele

componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;

- dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;

- ordinea de execuție, probe, teste și verificări ale lucrării;

- standardele, normativele și alte prescripții care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste și verificări;

- condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, tolerante etc.

## 3. Listele cantităților de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare în vederea cuantificării valorice și a duratei de execuție a lucrărilor, și anume:

centralizatorul obiectelor, pe obiectiv;



- centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte;
- listele cuprinzând cantitățile de lucrări pe capitole de lucrări, aferente categoriilor de lucrări, cu descrierea în detaliu a acestora;
- listele cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (după caz);
- specificațiile tehnice. În listele de lucrări și în fișele tehnice ale utilajelor, dotărilor și echipamentelor tehnologice, se vor preciza toate datele necesare, inclusiv caracteristicile lor tehnice, astfel încât pe parcursul realizării lucrărilor să se poată oferta, procura, monta și recepționa, respectiv materiale, utilaje, dotări și echipamente tehnologice performante, de calitate superioară și fiabilitate mare. Dacă în listele de lucrări și în fișele tehnice ale utilajelor, dotărilor și echipamentelor tehnologice, nu se vor preciza toate datele necesare, inclusiv caracteristicile lor tehnice, există riscul ca la atribuirea contractului de execuție a lucrărilor, ofertanții să prezinte preturi minime pentru materiale, utilaje, dotări și echipamente tehnologice, care au mentenanță și fiabilitate mică și la care beneficiarul nu mai poate aduce reclamații asupra lor, privind calitatea.

#### **4. Graficul general de realizare a lucrării**

La elaborarea lui se va ține cont de faptul că lucrările se vor executa cu sediul existent sub exploatare .

#### **B. Părțile desenate**

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale proiectului și care, de regulă, se compun din:

##### **1. Planurile generale:**

- planurile de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planurile topografice principale;
- planurile de amplasare a forajelor, profilurilor geotehnice, inclusiv cu înscrierea în acestea a condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de pământ și de fundare;
- planurile principale de amplasare a obiectelor, inclusiv cote de nivel, distanțe de amplasare, orientări, coordonate, axe, repere de nivelment și planimetrice, cotele  $\pm 0,00$ , cotele trotuarelor, cotele și distanțele principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor etc.;
- planurile principale privind sistematizarea pe verticala a terenului, inclusiv înscrierea în acestea a volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), lucrările privind stratul vegetal, precum și precizări privind utilajele și echipamentele de lucru, completări și alte date și elemente tehnice și tehnologice;
- planurile principale privind construcțiile subterane - amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, arile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii etc.;
- planurile de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

##### **2. Planșele principale ale obiectelor**

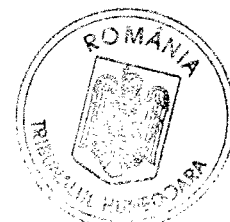
Se recomandă ca fiecare obiect subteran sau suprateran să aibă un număr sau un cod și o denumire proprii, iar planșele să fie organizate într-un volum propriu, independent pentru fiecare obiect.

În cazul în care proiectul este voluminos planșele se vor organiza în volume și/sau broșuri pentru fiecare specialitate, distinct.

##### **3. Arhitectura**

Va cuprinde planșe principale privind arhitectura fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, dintre care:

- planul individual de amplasare;



- planurile de arhitectura ale nivelurilor subterane și supraterane, ale teraselor, acoperișurilor etc., inclusiv cote, dimensiuni, suprafețe, funcțiuni tehnologice, cu precizări privind materialele, confecțiile etc.;

- secțiuni, fațade, detalii importante, cotate etc.;
- tablouri de prefabricate, confecții;
- tablouri de tâmplării și tablouri de finisaje interioare și exterioare.

Planșele vor conține cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora etc.

#### **4. Structura**

Va cuprinde planșele principale privind alcătuirea și execuția structurii de rezistență, pentru fiecare obiect, și anume:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj, recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul, care se vor înscrie pe planșele principale.

#### **5. Instalațiile**

Vor cuprinde planșele principale privind execuția instalațiilor fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe etc., și anume:

- planurile principale de amplasare a utilajelor;
- scheme principale ale instalațiilor;
- secțiuni, vederi, detalii principale; planșele vor conține cote, dimensiuni, calitățile materialelor, verificările și probele necesare, izolații termice, acustice, protecții anticorozive și parametrii principali ai instalațiilor.

#### **6. Dotări și instalații tehnologice**

Vor cuprinde planurile principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj etc., și anume:

- desenele de ansamblu;
- schemele tehnologice ale fluxului tehnologic;
- schemele cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- schemele instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat etc., ale instalațiilor tehnologice;
- planurile de montaj, geometrii, dimensiuni de amplasare, prestații, sarcini etc., inclusiv schemele tehnologice de montaj;
- diagramele, nomogramele, calculele inginerești, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;
- listele cu utilajele și echipamentele din componenta planurilor tehnologice, inclusiv parametrii, performanțele și caracteristicile.

**Documentația economică de licitație a execuției** se regăsește în proiectul tehnic la cap.A pct.3 " Listele cantităților de lucrări ". În plus proiectantul va întocmi devize martor pentru beneficiar, confidențiale sub aspectul valorii lor, care vor servi orientativ pentru organizarea licitației și solicitarea de credite de la ordonatorul principal.

**Detaliile de execuție** cuprind: detaliile de execuție la predarea proiectului și detaliile de execuție după licitația de execuție a lucrărilor (detaliile de montaj a utilajelor, echipamentelor etc. pentru care nu se cunosc în timpul elaborării proiectului dimensiunile lor de gabarit și condițiile de montaj).





### FAZA III

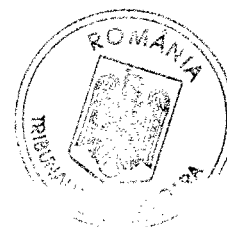
- Proiectantul va acorda beneficiarului **asistență tehnică** pe tot parcursul desfășurării lucrărilor. Asistența tehnică se va deconta ca număr de ore de specialitate x tarif orar indexat cu indicele de inflație pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică din luna în care se face decontarea.
- **Proiectul de urmărire a comportării în timp a clădirii** se va face conform Normativ P 130-1997. Această activitate va fi continuă și va avea ca scop asigurarea exploatării normale și prevenirea incidentelor. Activitatea de urmărire va fi asigurată de proprietar, în baza proiectului întocmit de proiectant. Categoria de urmărire va fi de tip CURENT.
- **Proiectul „as-built”**(Planșe conforme situației finale din teren) se va preda înainte de recepția finală a lucrărilor de execuție.
  - **Pe lângă aceste faze, proiectantul va furniza următoarele servicii :**
    - Dacă este solicitat în timpul derulării procedurii de atribuire a lucrărilor de execuție va asigura asistența autorității contractante;
    - Elaborarea planului de securitate și sănătate;
    - Asigurarea asistenței tehnice pe perioada execuției;
    - Actualizarea valorii devizului general ori de câte ori este cazul;
    - Asigurarea suportului tehnic în timpul perioadei de notificare a defectelor (perioada de „bună execuție”)
    - Elaborarea programului de control, pe faze determinante, vizate de Inspectoratul Județean în Construcții;
    - Alte servicii care cad în sarcina proiectantului, conform legislației în vigoare.

## 5. METODOLOGIA DE OFERTARE, ELABORARE ȘI AVIZARE

Achiziția serviciului de proiectare privind „PROIECTARE LUCRĂRI DE INTERVENȚII ȘI EXTINDERE SEDIU JUDECĂTORIAI HUNEDOARA”, se va realiza conform legislației în vigoare.

- Proiectantul castigator al achizitiei contractului de proiectare va avea calitatea de proiectant general și va elabora documentația adjudecată, având obligația să solicite beneficiarului avizarea fazelor de proiectare pe parcursul elaborării lor.
- Avizarea pe parcursul elaborării proiectului se va realiza la sediul Ministerului Justiției și Libertăților Cetățenești .
- Trecerea de la o fază de proiectare la alta fază de proiectare este condiționată de avizarea, după caz, aprobarea fazei anterioare de proiectare.
- Nu se trece la elaborarea fazelor de proiectare decât la comanda scrisă a Tribunalului Hunedoara .
- La solicitarea oricărui organ de avizare, proiectantul va completa documentația cu cele necesare astfel încât ea să fie corespunzătoare scopului (avizării fazei respective); dacă acest lucru presupune elaborarea de documentații suplimentare față de cele cuprinse în prezenta temă de proiectare, ele vor face obiectul unui act adițional la contractul de proiectare
- Autoritatea contractantă are dreptul să renunțe unilateral la continuarea proiectării, în condițiile în care forurile de avizare decid pe baza analizei SF și a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, că cheltuielile sunt oneroase.

## 6. CONSIDERATII FINALE



- Proiectantul agreeat va avea calitatea de proiectant general (oferta de proiectare va cuprinde toate cheltuielile necesare elaborării unui proiect complet, inclusiv racordurile la utilități: apă, canalizare, electrice, gaze naturale, telefon, etc.).
- Pentru prezentarea și susținerea documentațiilor supuse avizării precum și pentru luarea la cunoștință a obiecțiilor Consiliului Tehnico-Economic al Ministerului Justiției (CTE), în vederea realizării completărilor necesare pentru emiterea avizului respectiv, la ședințele CTE vor participa în mod obligatoriu reprezentanții societăților de proiectare care au elaborat documentațiile supuse avizării (șeful de proiect și șefii de proiecte de specialitate ai lucrării supuse avizării) conform prevederilor Ordinului 466 /C/21.02.2008 al Ministerului Justiției.
- **Documentațiile tehnice vor fi predate beneficiarului împreună cu rapoartele verifcătorilor autorizați pe specialități și vor purta ștampilele și semnăturile acestora, conform legislației specifice în vigoare.**
- Prestatorul va elabora documentația aferentă fiecărei faze în 5(cinci) exemplare solicitat în tema de proiectare și un exemplar pe suport electronic (CD sau DVD).
- Prestatorul are obligația de a presta serviciile aferente elaborării documentației conform caietului de sarcini și temei de proiectare, fără a modifica prețul contractului, decât în condițiile de actualizare de preț prevăzute în contract..
- După predarea documentației, prestatorul va avea obligația de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr.10/1995, pe o durată de 5 ani de la data terminării contractului fără a pretinde costuri suplimentare.
- În conformitate cu legislația în vigoare, prestatorul va avea și următoarele obligații:
- asigurarea prin Proiectul Tehnic și Detalii de Execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- prezentarea Proiectului Tehnic elaborat unui specialist verifcător de proiecte atestat;
- soluționarea neconformităților și/sau a neconcordanțelor semnalate și prezentarea modificărilor către achizitor, certificate de verifcătorii independenți autorizați;
- elaborarea Caietelor de Sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile aferente precum și, după caz, elaborarea proiectelor de urmărire privind evoluția în timp a lucrărilor;
- stabilirea prin Proiectul Tehnic a fazelor de execuție determinante.
- Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, prestatorul va avea obligația să participe:
- la fazele determinante ale proiectului,
- pe șantier la verifcarea calității lucrărilor proiectate,
- la cererea beneficiarului, să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina lui, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor
- la urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verifcători de proiecte atestați.
- De asemenea, prestatorul va avea obligația să fie prezent pe șantier, ori de câte ori îl va solicita beneficiarul sau executantul, pe perioada de executare a lucrărilor, iar la terminarea lucrărilor să participe la elaborarea Cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

## 7. DURATA DE PROIECTARE

Contractul de proiectare este un contract multianual urmând a se desfășura în limita fondurilor bugetare alocate de ordonatorul principal de credite.



Decontarea fazelor de proiectare ce se vor executa in anul 2010 se va face la valoarea ferma de contract ce reprezinta „ Valorile de proiectare oferitate pe faze de proiectare ” privind lucrarile de interventii la sediul Judecatoriei Hunedoara , inclusiv instalatiile aferente (volumul 1), respectiv extindere sediu Judecatorie Hunedoara(volumul 2).

Defalcarea serviciului de proiectare pentru lucrările de intervenții la sediul Judecatoriei Hunedoara, inclusiv instalatiile aferente (Anexa A) si pentru extinderea sediului Judecatoriei Hunedoara (Anexa B), este impusa de legislatia in vigoare, deoarece au surse de finantare diferite.

Valorile de proiectare oferitate pe faze de proiectare privind PROIECTARE LUCRARI DE INTERVENTII ȘI EXTINDERE SEDIU JUDECATORIA HUNEDOARA , vor fi sintetizate in anexa C, iar prin insumarea in anexa C, a valorilor fazelor de proiectare din coloana 2, se va obtine valoarea ofertei de proiectare, care intra in calculul algoritmului de stabilire a ofertantului cistigator al contractului de proiectare. Prin insumarea in anexa C a termenelor de elaborare a fazelor de proiectare din coloana 3, se va obtine termenul de elaborare a proiectului.

Decontarea fazelor de proiectare ce se vor executa in anii urmatoari se va face indexind valorilor din anexele A si B ce reprezinta „ Valori si termene de predare ale proiectului”, cu indicele de inflatie pentru servicii comunicat de institutul national de statistica din luna in care se face decontarea serviciului de proiectare fata de valoarea contractata.

Deoarece prin proiectarea celor doua volume se urmareste realizarea functiunilor si fluxurilor specifice unei instante de judecata, se impune același termen de elaborare a fazelor de proiectare omoloage.

Etapele de proiectare vor avea urmatoarele durate maxime:

Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii, studii topo, documentatiile pentru avize, acorduri conform certificatului de urbanism existent pentru LUCRARI DE INTERVENȚII la sediul Judecatoriei Hunedoara si studiu de fezabilitate pentru LUCRĂRI DE EXTINDERE la sediul Judecatoriei Hunedoara - 30 zile calendaristice de la data emiterii comenzii beneficiarului.

Proiect tehnic, detalii de executie, caiete de sarcini si P.A.C pentru LUCRARI DE INTERVENȚII la sediul Judecatoriei Hunedoara si pentru LUCRĂRI DE EXTINDERE la sediul Judecatoriei Hunedoara - dupa avizarea S.F. si a documentatie de avizare a lucrarilor de interventii, - in termen de 60 zile calendaristice de la data emiterii comenzii beneficiarului.

Intocmit,  
Consilier achiziții publice  
Emilia Spunei



:  
.

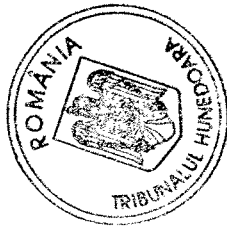




OFERTANT

S.C.....

Anexa A



**VALORILE DE PROIECTARE OFERTATE PE FAZE DE PROIECTARE<sup>1</sup>, VOLUMUL 1  
LUCRĂRI DE INTERVENȚII LA SEDIUL JUDECĂTORIEI HUNEDOARA (Se va completa de catre ofertant)**

Poz	Faza(etapa)	Valoare de proiectare Fara TVA ( lei/Euro)	Termen de elaborare (zile calendaristice )	Observatii
0	1	2	3	4
1.	Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii, studii topografice, inclusiv documentatiile pentru racorduri utilitati, avize si acorduri			Cuprinde si documentatiile pentru racordurile de utilitati elaborate de catre proiectanti de specialitate (alimentare cu energie electrica, racord: apa, canalizare, telefonic si gaze naturale.) precum și pentru toate avize și acordurile necesare, conform HG 28 din 9 ianuarie 2008
2.	Proiect tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini (inclusiv documentatiile in faza PT+CS pentru racorduri utilitati), P.A.C, documentația economică de licitație a execuției și proiect de urmărire a comportării în timp .			Conform precizarilor de la pct.4 CONTINUTUL DOCUMENTATIILOR, din tema de proiectare
3.	Detalii de executie: - in faza de executie a lucrarilor, dupa licitatiea de executie a lucrarilor			Cuprinde toate detaliile de executie solicitate de reglementarile legale si antreprenor pe tot parcursul executiei.

6.Facilitati (cuantificabile in lei):

6.1.

6.2.

6.3.

7.Observatii privind solicitarea ofertantului de indexare a valorilor de proiectare:

8. Alte date privind valorile si termenele.

Data:.....

Director, (Semnatura si ștampila)

<sup>1</sup> Proiectantul va avea calitatea de proiectant general, drept pentru care oferta va fi prezentata corespunzator -- la cheie.



OFERTANT

S.C.....

**ANEXA B**



**VALORILE DE PROIECTARE OFERTATE PE FAZE DE PROIECTAREI<sup>2</sup>, VOLUMUL 2**  
**“ LUCRĂRI DE EXTINDERE LA SEDIUL JUDECĂTORIEI HUNEDOARA ” ( Se va completa de catre ofertant)**

Poz.	Faza(etapa)	Valoare de proiectare Fara TVA ( lei/Euro)	Termen de elaborare (zile calendaristice)	Observatii
0	1	2	3	4
1.	Studiu de fezabilitate			Cuprinde si documentatiile pentru racordurile de utilitati elaborate de catre proiectanti de specialitate (alimentare cu energie electrica, racord:apa, canalizare, telefonic si gaze naturale.) conform HG 28 din 9 ianuarie 2008
2.	Proiect tehnic, detalii de executie, caiete de sarcini (inclusiv documentatiile in faza PT+CS pentru racorduri utilitati), P.A.C., documentația economică de licitație a execuției și proiect de urmărire a comportării în timp.			Conform precizarilor de la pct.4 CONTINUTUL DOCUMENTATIILOR, din tema de proiectare
3.	Detalii de executie: - in faza de executie a lucrarilor, dupa licitatie de executie a lucrarilor			Cuprinde toate detaliile de executie solicitate de reglementarile legale si antreprenor pe tot parcursul executiei.

4.Facilitati (cuantificabile in lei):

4.1.

4.2.

4.3.

5.Observatii privind solicitarea ofertantului de indexare a valorilor de proiectare:

6. Alte date privind valorile si termenele.

Data:.....

Director, (Semnatura si ștampila)

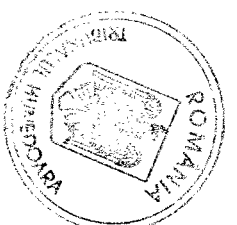




OFERTANT

S.C.....

Anexa C



VALORI SI TERMENE DE ELABORARE A PROIECTULUI<sup>3</sup>,  
LUCRARI DE INTERVENTII SI EXTINDERE LA SEDIULI JUDECATORIEI HUNEDOARA  
( Se va completa de catre ofertant )

Poz.	Faza(etapa)	Valoare de proiectare Fara TVA (lei/Euro)	Termen de elaborare (zile calendaristice)	Observatii
0	1	2	3	4
1.	Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii, studii topografice, inclusiv documentatiile pentru racorduri utilitati, avize, acorduri si studii de fezabilitate	Suma valorilor de proiectare din intersectarea: rind 1 cu col. 2 din Anexa A din Anexa A plus rind 1 cu col.2 din Anexa B		Cuprinde si documentatiile pentru racordurile de utilitati elaborate de catre proiectanti de specialitate (alimentare cu energie electrica, racord:apa, canalizare, telefonic si gaze naturale.) conform HG 28 din 9 ianuarie 2008
3.	Proiect tehnic, detalii de executie, caiete de sarcini (inclusiv documentatiile in faza PT+CS pentru racorduri utilitati), P.A.C, documentatiia economica de licitatie a executiei si proiect de urmarire a comportării in timp ..	Suma valorilor de proiectare din intersectarea: rind 2 cu col. 2 din Anexa A plus rind:2 cu col. 2 din Anexa B		Conform precizarilor de la pct.4 CONTINUTUL DOCUMENTATIILOR, din tema de proiectare
4.	Detalii de executie, - in faza de executie a lucrarilor, dupa licitatia de executie a lucrarilor	Suma valorilor de proiectare din intersectarea: rind 3 cu col.2 din Anexa A plus rind: 3 cu col. 2 din Anexa B		Cuprinde toate detaliile de executie solicitate de reglementarile legale si antreprenor pe tot parcursul executiei.
5.	<b>TOTAL OFERTA PROIECTARE</b>			
6.	Asistenta tehnica a proiectantului pe toata	- Lei/h de asistenta	Pe toata durata	Proiectantul va veni la lucrare pe

<sup>3</sup> Proiectantul va avea calitatea de proiectant general, drept pentru care oferta va fi prezentata corespunzator – la cheie.  
37



durata executiei (exclusiv la fazele determinante, la avizările fazelor de proiectare și întocmirea referatului la recepția lucrărilor conform art. 14 din H.G. nr. 273/1994).	tehnica pe proiectant	executiei lucrărilor la solicitarea scrisă a autorității contractante.	perioada executiei lucrărilor la solicitarea scrisă a autorității contractante. Decontarea lucrărilor de asistență tehnică se va face pe baza procesului verbal încheiat între proiectant și autoritatea contractantă, în data în care proiectantul este prezent la lucrare, consemnându-se scopul deplasării la lucrare, nr. de proiectanți prezenți și nr de ore prezenți la lucrare.
7. Întocmirea raportului proiectantului la terminarea executiei			
8. Programul de urmărire a comportării lucrării în timp + Proiectul "as-built"			

9. Facilitati (cuantificabile in lei):

9.1.

9.2.

9.3.

10. Observatii privind solicitarea ofertantului de indexare a valorilor de proiectare:

10. Alte date privind valorile și termenele.

Data:.....

Director,

(Semnătura și ștampila)

## SECȚIUNEA III

### FORMULARE



Secțiunea III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea acordului cadru, are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

- Formular 1- Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
- Formular 2- Declarație privind eligibilitatea;
- Formular 3 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/ 2006;
- Formular 4 - Informații generale;
- Formular 5- Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani;
- Formular 6- Grafic de prestare a serviciilor;
- Formular 7 – Model acord de subcontractare;
- Formular 8 – Declarație privind calitatea de participant la procedură;
- Formular 9 – Centralizator de prețuri;
- Formular 10 – Formular de ofertă;
- Formular 11 – Solicitări de clarificări;
- Formular 12 – Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
- Model Contract de servicii „Proiectare pentru “Intervenții și extindere sediu Judecătoria Hunedoara”;
- Plan de încadrare în zonă – scara 1:2000;

BANCA \_\_\_\_\_  
(denumirea)



## SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către: TRIBUNALUL HUNEDOARA, mun. Deva, strada 1 Decembrie, nr. 35.

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului "Proiectare pentru intervenții și extindere sediu Judecătoria Hunedoara",

noi \_\_\_\_\_, având sediul înregistrat la  
(denumirea băncii sau a societății de asigurare)

\_\_\_\_\_,  
(adresa băncii sau a societății de asigurare)

ne obligăm față de TRIBUNALUL HUNEDOARA să plătim suma de 2.000 lei (două mii lei), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ și-a retras oferta în perioada de valabilitate

(denumirea/numele)

a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de 10.02.2010.

Parafată de Banca / Societatea de asigurare \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_  
luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*



### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

*(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante TRIBUNALUL HUNEDOARA, mun. Deva, strada 1 Decembrie, nr. 35, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă până la data de 10.02.2010.

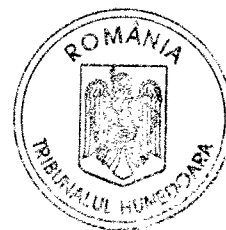
Data completării:

Ofertant,

*(semnătura autorizata)*

Operator economic,  
(denumire)

---



## DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de proiectare pentru „Intervenții și extindere sediu Judecătoria Hunedoara”, codul CPV 71322000-1, organizată de TRIBUNALUL HUNEDOARA, la data de 12.11.2009, declar pe propria răspundere că:

1. nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
2. nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
3. mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată: 31.07.2009;
4. în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod corect obligațiile contractuale, fără a produce prejudicii beneficiarilor contractelor;
5. nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizata)

---

OFERTANTUL

---

Formular 4

**INFORMAȚII GENERALE**



1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/inregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, *(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)* daca este cazul:

telefon/fax, (adrese complete, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2006		
2. 2007		
3. 2008		
Media anuala:		

Ofertant,  
(semnatura autorizata)



Ofertant,

---

  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN  
ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai TRIBUNALULUI HUNEDOARA cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Procent îndeplinit de prestator (%)

B - Cantitatea (U.M.)

C - Perioada de derulare a contractului\*\*)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/client u-lui - adresa	Calitatea prestatorului*	Prețul total al contractului	A	B	C
1.								
2.								
....								

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Operator economic,  
(semnătură autorizată)



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR 6

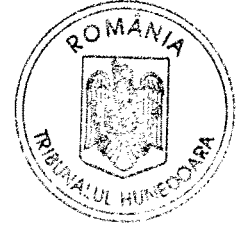


GRAFIC DE PRESTARE A SERVICIILOR PE FAZE

Nr. crt.	Denumirea fazei de proiectare	Durata execuției (zile calendaristice)
1.	Studiu de fezabilitate + Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții	
2.	Documentații și obținere avize, acorduri, autorizații , Proiect tehnic (inclusiv P.A.C.) + Caiete de sarcini + Detalii de execuție + Documentație de licitație	
3.	Urmărirea execuției (în afara fazelor determinante)	-
4.	Întocmirea raportului proiectantului la terminarea execuției	
5.	Programul de urmărire a comportării lucrării în timp + Proiectul „as-built”	
	TOTAL	

Ofertant,

(semnătura autorizată)



## MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ privind execuția  
 \_\_\_\_\_  
 (denumire autoritare contractanta)  
 la " \_\_\_\_\_ ".  
 (denumire contract)

### **1. Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în  
 \_\_\_\_\_,  
 (adresa,tel.,fax)  
 \_\_\_\_\_ Director General și  
 \_\_\_\_\_ Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general  
 și  
 S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în  
 \_\_\_\_\_,  
 (adresa,tel.,fax)  
 reprezentată prin \_\_\_\_\_ Director General și \_\_\_\_\_  
 Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

### **2. Obiectul contractului:**

**Art.1.** \_\_\_\_\_ ce fac obiectul prezentului contract sunt \_\_\_\_\_  
 de:  
 (lucrari, produse, servicii)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Art.2.** Valoarea \_\_\_\_\_ este conform ofertei prezentate de subcontractant.  
 (lucrari, produse, servicii)

**Art.3.** Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de \_\_\_\_\_ (zile) de la primirea de către contractantul general  
 a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea \_\_\_\_\_  
 executate  
 (lucrari, produse, servicii)

in perioada respectiva.



- plata \_\_\_\_\_ se va face în limita asigurării finanțării  
\_\_\_\_\_ (lucrarilor, produselor, serviciilor) de către beneficiarul

\_\_\_\_\_ (lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autorizata contractanta)

**Art.4.** Durata de execuție a \_\_\_\_\_ este în conformitate cu  
\_\_\_\_\_ (lucrarilor, produselor, serviciilor)  
contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

**Art.5.** Durata garanției de bună execuție este de \_\_\_\_\_ luni și începe de la data  
semnării procesului verbal încheiat la terminarea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (lucrarilor, produselor, serviciilor)

**Art.6.** Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

**3. Alte dispoziții:**

**Art.7.** Pentru nerespectarea termenului de finalizare a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (lucrarilor, produselor, serviciilor)

și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de \_\_\_\_\_% pe zi întârziere din valoarea \_\_\_\_\_ nerealizată la termen.  
\_\_\_\_\_ (lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3. , contractantul general va plăti penalități de \_\_\_\_\_ % pe zi întârziere la suma datorată.

**Art.8.** Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (denumire contract)

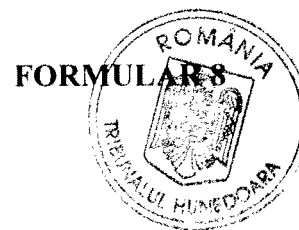
**Art.9.** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_ (contractant)

\_\_\_\_\_ (subcontractant)

Operator economic,  
.....  
(denumirea/numele)



## DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii „Proiectare pentru intervenții și extindere sediu Judecătoria Hunedoara”, având ca obiect servicii de proiectare pentru „Intervenții și extindere sediu Judecătoria Hunedoara” - cod CPV 71322000-1, la data de 12.11.2009, organizată de TRIBUNALUL HUNEDOARA, particip și depun ofertă:

În nume propriu

Ca asociat în cadrul asociației.....;

Ca subcontractant al.....;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare).

2. Subsemnatul declar că:

Nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;

Sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare).

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai TRIBUNALULUI HUNEDOARA, mun. Deva, str. 1 Decembrie, nr. 35, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....(semnătură autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR 9



**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr. crt.	Denumirea fazei de proiectare	Prețul proiectului -fără TVA-		Prețul proiectului -cu TVA-	
		lei	EURO	lei	EURO
1	2	3	4	5	6
1.	Studiu de fezabilitate + Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții				
2.	Documentații și obținere avize, acorduri, autorizații , Proiect tehnic (inclusiv P.A.C.) + Caiete de sarcini + Detalii de execuție + Documentație de licitație				
3.	Urmărirea execuției (în afara fazelor determinante)				
4.	Întocmirea raportului proiectantului la terminarea execuției				
5.	Programul de urmărire a comportării lucrării în timp + Proiectul "as-built"				
	TOTAL				

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC  
(denumirea/numele)

FORMULAR 10



## FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

**TRIBUNALUL HUNEDOARA, mun.Deva, str. 1 Decembrie, nr. 62**

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului  
\_\_\_\_\_ ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile de  
proiectare tehnică pentru „Intervenții și extindere sediu Judecătoria Hunedoara”,  
pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, fără TVA

(sumă în litere și în cifre)

echivalentul a \_\_\_\_\_ EURO, fără TVA,

(suma în litere și în cifre)

plătibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de  
\_\_\_\_\_ lei, echivalent \_\_\_\_\_ EURO.

(suma în litere și în cifre)

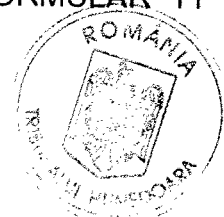
1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, respectiv până la data de 10.02.2010. Ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, la care se adaugă comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

DI/Dna \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal  
(numele și prenumele) (funcția)

autorizat să semne oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operatorului economic)

Semnătura: \_\_\_\_\_



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

TRIBUNALUL SUCEAVA

Referitor la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică "Proiectare pentru *Intervenții și extindere sediu Judecătoria Hunedoara*" – COD CPV 71322000-1, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

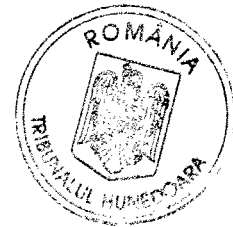
1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate.

Cu considerație,

S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(adresa).....  
(semnatura autorizata)



**ACORD DE ASOCIERE**  
**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică**

Conform \_\_\_\_\_  
(incadrarea legala)

Noi, părți semnatare: S.C. \_\_\_\_\_  
S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică " Proiectare pentru lucrări de intervenții și extindere sediu Judecătoria Hunedoara ".

Activități contractuale ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Durata acordului de asociere:

(cel puțin egală cu durata contractului încheiat între asociație și beneficiar)

Contribuția financiară a fiecărei părți la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Condițiile de administrare și conducere a asociației:

- liderul asociației S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea și primește instrucțiuni de la investitor în folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice desfășurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părți la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele încetării asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociației în cazul denunțării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;

- modul de împărțire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociației.

Repartizarea fizică, valorică și procentuală a contractului de achiziție publică preluate de fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus licitației:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociației:

S.C. \_\_\_\_\_

Persoana / persoanele de contact:

Modalitatea de decontare de către liderul de asociație a serviciilor prestate de către asociați:

Alte clauze: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

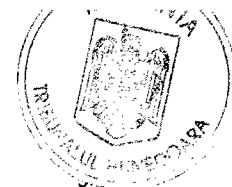
Data completării:

ASOCIAT,

LIDERUL ASOCIAȚIEI,

\_\_\_\_\_





## MODEL

### CONTRACT DE SERVICII „PROIECTARE LUCRĂRI DE INTERVENȚII ȘI EXTINDERE SEDIU JUDECĂTORIA HUNEDOARA”

#### 1. Părți contractante

În temeiul

- i. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- ii. Hotărârii Guvernului nr. 925 / 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Autoritatea contractantă **TRIBUNALUL HUNEDOARA**

cu sediul în municipiul Deva, strada 1 Decembrie, nr. 35, telefon/fax 0254 /211574, cod fiscal 437440, cont IBAN RO13TREZ36623610171XXXXX deschis la Trezoreria municipiului Deva, reprezentată prin jud. Daniel Iulian Tiliciu – președinte și ec. Laureana Coropbea– manager economic, în calitate de achizitor, pe de o parte,  
și

S.C. , adresă ,telefon/fax , număr de înmatriculare , cod fiscal , cont deschis la Trezoreria municipiului , reprezentată prin în calitate de prestator, pe de altă parte.

#### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și în cursul execuției acestuia , care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **studiu de fezabilitate/d.a.l.i.** - documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității realizării acestuia și care cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării;
- i. **proiect tehnic** - documentația - piese scrise și desenate -, care cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții și pe baza căreia se execută lucrările autorizate;



- h. **caietul de sarcini** - descrierea obiectivă a produselor, serviciilor sau lucrărilor necesare autorității contractante. Contine în mod obligatoriu specificații tehnice.
- j. **detalii de execuție** - documentația care stă la baza executării lucrării și cuprinde toate elementele de detaliu necesare executantului;
- k. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## CLAUZE OBLIGATORII

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii „**Proiectare lucrări de intervenții și extindere sediu Judecătoria Hunedoara**” (amplasament: municipiul Hunedoara, str. Victoriei, nr. 10), pentru fazele de proiectare:

FAZA I:

- Studiu de fezabilitate (pentru extindere) ;
- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (pentru lucrări de intervenții)

FAZA II:

- Documentație și obținere avize, acorduri, autorizații, Proiect tehnic (inclusiv P.A.C.) + Caiete de sarcini + Detalii de execuție + Documentație de licitație ;

FAZA III:

- Urmărirea execuției (în afara fazelor determinante);
- Întocmirea raportului proiectantului la terminarea execuției;
- Programul de urmărire a comportării lucrării în timp + Proiectul „as-built”,

în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**Documentațiile tehnice vor fi predate beneficiarului împreună cu rapoartele verifcătorilor autorizați pe specialități și vor purta ștampilele și semnăturile acestora, conform legislației specifice în vigoare.**

Pe lângă aceste faze, proiectantul va furniza următoarele servicii în cadrul contractului:

- dacă este solicitat în timpul derulării procedurii de atribuire a lucrărilor de execuție va asigura asistența autorității contractante;
- Elaborarea planului de securitate și sănătate;
- Asigurarea asistenței tehnice pe perioada execuției;
- Actualizarea valorii devizului general ori de câte ori este cazul;
- Asigurarea suportului tehnic în timpul perioadei de notificare a defectelor (perioada de „bună execuție”)
- Elaborarea programului de control, pe faze determinante, vizate de Inspectoratul Județean în Construcții;
- Alte servicii care cad în sarcina proiectantului, conform legislației în vigoare.

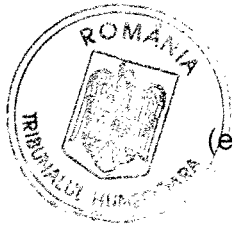
Elaborarea documentației de proiectare se va realiza în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și a temei de proiect, cu respectarea HG nr. 28/2008 și a Ordinului nr. 863/2008 pentru aprobarea instrucțiunilor de aplicare a HG 28/2008.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, distinct pe faze de proiectare.

### 5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform Centralizatorului de prețuri, este de ..... **lei (echivalent ..... EURO), la care se adaugă ..... lei (echivalent .... EURO) TVA** (1 EURO = 4,2937 lei la data de 15 octombrie 2009), defalcat pe faze de proiectare astfel:

- faza I- este de ..... lei (echivalent..... euro) la care se adaugă..... lei (echivalent...euro) TVA (1 EURO = 4,2937 lei la data de 15 octombrie 2009);
- faza II- este de ..... lei (echivalent..... euro) la care se adaugă..... lei (echivalent...euro) TVA (1 EURO = 4,2937 lei la data de 15 octombrie 2009);



- faza III - este de ..... lei (echivalent..... euro) la care se adaugă..... lei (echivalent.....euro) TVA (1 EURO = 4,2937 lei la data de 15 octombrie 2009;

5.2 – Autoritatea contractantă nu va acorda avansuri în cadrul contractului pentru serviciile ce urmează a fi prestate.

### **6. Durata contractului**

6.1 - Durata prezentului contract se întinde de la data semnării lui, până la finalizarea obiectivului „Lucrări de intervenții și extindere sediu Judecătoria Hunedoara”.

6.2 – Fiecare fază de proiectare se va realiza numai după avizarea fazei anterioare de către ordonatorul principal de credite Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești și funcție de alocația bugetară anuală. Termenul de începere al fiecărei faze de proiectare se consideră de la data primirii de către prestator a ordinului de lucru, cu excepția primei faze de proiectare (Studiul de fezabilitate și Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții ), al cărei termen de începere se consideră data semnării contractului de către ambele părți.

6.3 - Prezentul contract încetează să producă efecte la 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului ce face obiectul acestuia.

### **7. Executarea contractului**

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data semnării contractului, respectiv .....

### **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- i. Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- ii. Graficul de prestare a serviciilor de proiectare;
- iii. Caietul de sarcini;
- iv. Documentația de atribuire;
- v. Procesul – verbal de adjudecare a ofertei câștigătoare;
- vi. Acte adiționale, după caz.

### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu Graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică. Prestatorul va elabora documentația aferentă fiecărei faze în numărul de exemplare solicitat în tema de proiectare și un exemplar pe suport electronic (CD sau DVD).

9.3- Prestatorul se obliga sa completeze in termen de maxim 5 zile de la transmiterea solicitării achizitorului sau avizatorilor, sa facă completările sau modificările solicitate la documentația elaborată.

9.4 - Drepturi de proprietate intelectuală

9.4.1 Toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației care face obiectul prezentului contract se transmit beneficiarului odată cu predarea documentației.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4.2- (1) Prestatorul cesionează exclusiv achizitorului drepturile patrimoniale asupra **documentației tehnico-economice rezultate** care face obiectul prezentului contract.

(2) Drepturile patrimoniale care se cesionează exclusiv, sunt cele prevăzute la art.13 din Legea nr.8/1996 completata si modificata.

Cesiunea drepturilor patrimoniale se realizează pe o perioada de 10 ani pe teritoriul României. Remunerația aferentă drepturilor patrimoniale cesionate este inclusa in prețul contractului, achizitorul neavând de suportat alte costuri/cheltuieli.



(3) Întreaga documentație tehnică menționată la punctul 4.2 din prezentul contract, va deveni și rămâne în proprietatea achizitorului fără costuri suplimentare.

(4) Prestatorul poate reține o copie a documentației tehnico economice dar nu o poate folosi în afara prezentului contract fără aprobarea scrisă prealabilă a achizitorului.

#### 9.5. Caracterul confidențial al contractului

(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

(3) Părțile contractante vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația

#### 10. **Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la data recepționării distincte a fazelor de proiectare, din care faza I și faza II se recepționează în termen de 3 zile după primirea avizului scris de la MJLC- CTE.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la punctul 10.2, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

#### 11. **Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% din prețul total al contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite la punctul 10.3, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% din valoarea neachitată a facturii, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### CLAUZE SPECIFICE

#### 12. **Garanția de bună execuție a contractului**

12.1 - Garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de ..... lei (echivalent EURO), reprezentând 10% din prețul total al contractului, fără TVA, se va constitui prin rețineri



successive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Prestatorul va deschide un cont la dispoziția achizitorului, la o bancă agreată de ambele părți. Prestatorul va depune o sumă inițială în contul astfel deschis în cuantum de ..... lei, reprezentând 0,5% din prețul total al contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul va alimenta contul prin rețineri succesive din sumele datorate de prestator, până la concurența sumei reprezentând 10% din prețul total al contractului, fără TVA. Banca va avea obligația să înștiințeze prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis va fi purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să semneze contractul numai după ce prestatorul a făcut dovada deschiderii contului la dispoziția achizitorului și a depunerii sumei inițiale de ..... lei.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

- i. Valoarea garanției de bună execuție aferentă studiului de fezabilitate și documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, în termen de 14 zile de la data aprobării documentațiilor prin decizie a ordonatorului principal de credite – Ministerul Justiției și Libertăților Cetățenești, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei
- ii. Valoarea garanției de bună execuție aferentă celorlalte faze de proiectare, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului ce face obiectul prezentului contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3. Prestatorul are obligația de a presta serviciile aferente elaborării documentației conform caietului de sarcini și temei de proiectare, fără a modifica prețul contractului, decât în condițiile de actualizare de preț prevăzute în prezentul contract..

13.4. După predarea documentației, prestatorul va avea obligația de a răspunde tuturor solicitărilor făcute în baza Legii nr.10/1995, pe o durată de 5 ani de la data terminării contractului fără a pretinde costuri suplimentare.

13.5. În conformitate cu legislația în vigoare, prestatorul va avea și următoarele obligații: asigurarea prin Proiectul Tehnic și Detalii de Execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;

- prezentarea Proiectului Tehnic elaborat unui specialist vericator de proiecte atestat;
- soluționarea neconformităților și/sau a neconcordanțelor semnalate și prezentarea modificărilor către achizitor, certificate de vericatorii independenți autorizați;
- elaborarea Caietelor de Sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile aferente precum și, după caz, elaborarea proiectelor de urmărire privind evoluția în timp a lucrărilor;
- stabilirea prin Proiectul Tehnic a fazelor de execuție determinante.

13.6. Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, prestatorul va avea obligația să participe:

- la fazele determinante ale proiectului,



- pe șantier la verificarea calității lucrărilor proiectate,
- la cererea beneficiarului, să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina lui, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor
- la urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați.

13.7. De asemenea, prestatorul va avea obligația să fie prezent pe șantier, ori de câte ori îl va solicita beneficiarul sau executantul, pe perioada de executare a lucrărilor, iar la terminarea lucrărilor să participe la elaborarea Cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

13.8. Nerespectarea obligațiilor de la pct.13.3. atrage după sine refuzul justificat al achizitorului de a plăti prețul stabilit în contract.

#### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

#### **15. Recepție și verificare**

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini. Toată documentația se va prezenta și în format electronic.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. Recepția fazelor de proiectare I și II se va face în maximum 3 zile de la primirea avizului scris de la MJLC- CTE.

#### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului. Ordinul de începere a contractului va fi emis de achizitor în termen de cel mult 2 zile de la data comunicării deschiderii contului pentru constituirea garanției de bună execuție și dovada depunerii sumei prevăzute la clauza 12.1.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

(2) În cazul în care:

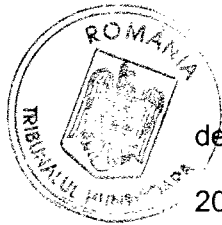
- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **17. Ajustarea prețului contractului**



17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului exprimat în lei va rămâne ferm până la data de 31 decembrie 2010, iar prețul contractului exprimat în EURO va rămâne ferm până la data finalizării contractului de servicii de proiectare. După data de 31 decembrie 2010, actualizarea prețului se va efectua cu indicii de inflație pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică pentru valorile rămase de decontat, din luna în care se face decontarea față de luna încheierii contractului, așa cum este menționat în caietul de sarcini. În cazul când din motive legislative, modificări de acte normative, coduri, standarde, etc. apărute pe parcursul proiectării este necesară adaptarea proiectului, prețul se poate ajusta conform negocierii între părți prin acte adiționale. Asistența tehnică se va deconta ca număr de ore de specialitate x tarif orar din oferat financiară, indexat cu indicii de inflație pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică din luna în care se face decontarea.

### **18. Amendamente**

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **19. Subcontractanți**

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și se va face după notificarea a achizitorului, numai cu acordul acestuia.

### **20. Cesiunea**

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **21. Forța majoră**

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **22. Soluționarea litigiilor**



22.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România competente.

### **23. Limba care guvernează contractul**

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **24. Comunicări**

24.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, \_\_\_\_\_, prezentul contract în \_\_\_\_\_ exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

TRIBUNALUL HUNEDOARA