

## Fisa de date

**Tip anunt: Invitatie de participare**

**Tip legislatie: OUG nr.34/2006**

### SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

CONSILIUL JUDETEAN DOLJ

Adresa postala: Str. UNIRII Nr. 19, Localitatea: Craiova, Cod postal: 200585, Romania, Punct(e) de contact: CRISTIAN UNGUREANU, Tel. +40 251408200, Email: achizitiicjd@cjdolj.ro, Fax: +40 251408230, Adresa internet (URL): www.cjdolj.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Agentie/birou regional sau local

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

### SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

## Fisa de date

### II.1) DESCRIERE

#### II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

„Servicii de proiectare la obiectivul de investitii Modernizare si extindere Unitate Primiri Urgente Spital Clinic Judetean de Urgenta Craiova”

#### II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Incinta Spitalului Clinic Judetean de Urgenta situat in intravilanul mun. Craiova, str. Tabaci, nr.1, jud. Dolj

Codul NUTS: RO411 - Dolj

#### II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

#### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Elaborare documentatii : Expertiza tehnica, Studiu de fezabilitate (inclusiv studii de teren), proiect tehnic si detalii de executie, documentatii pentru obtinerea avizelor, acordurilor, autorizatiilor, inclusiv viza verficator atestat in domeniu si asistenta tehnica pe durata executiei lucrarilor pentru obiectivul Modernizare si extindere Unitate Primiri Urgente Spital Clinic Judetean de Urgenta Craiova.

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71335000-5 Studii tehnice (Rev.2)

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

#### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

#### II.1.8) Impartire in loturi

Nu

#### II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

#### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Elaborare documentatii : Expertiza tehnica, Studiu de fezabilitate (inclusiv studii de teren), proiect tehnic si detalii de executie, documentatii pentru obtinerea avizelor, acordurilor, autorizatiilor, inclusiv viza verficator atestat in domeniu si asistenta tehnica pe durata executiei lucrarilor pentru obiectivul Modernizare si extindere Unitate Primiri Urgente Spital Clinic Judetean de Urgenta Craiova.

Valoarea estimata fara TVA: 212,903.00 RON

#### II.2.2) Optiuni

Nu

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

45 zile incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

Da

## Fisa de date

1. Garania de participare : 4.258 lei, sau echivalent in euro la cursul BNR de la data publicarii invitatiei de participare
2. Perioada de valabilitate a garantiei de participare 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor
3. Garantia de participare se const prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta, conform Formular H "Scrisoare de garantie bancara".  
Cand garantia se constituie prin virament bancar, aceasta se va vira în contul RO58TREZ2915006XXX000178, cod fiscal 4417150, deschis la Trezoreria Craiova.  
Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garantiei pentru participare in cuantumul si forma precizate vor fi respinse ca inacceptabile.
4. Retinerea garantiei de participare, în condițiile prevăzute de art.87, alin.1 din HG nr.925/2006 si în condițiile art. 278<sup>1</sup> din OUG 34/2006. În cazul îndeplinirii condițiilor prevăzute de art. 278<sup>1</sup> din OUG 34/2006, suma care va fi reținută este de 2.129 lei.
5. Restituirea garantiei se va face în conformitate cu art.88 al HG nr.925/2006  
În situația în care ofertantul este IMM, în conformitate cu legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta va beneficia de reducerea cu 50% a garantiei de participare.  
In condițiile în care un grup de operatori economici depune o oferta comuna, asociații beneficiază de prevederile Legii nr. 346/2004, cu modif și complet ulter, in condit în care fiec membru al asocierii respecta condit de încadr in preved legii anterior mentionate.  
Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi egala cu perioada de valabilitate a ofertei (120 de zile calendar).

### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

- a) Garantia de bună executie: 10% din valoarea contractului, fara TVA.
- b) Mod de constituire:
  1. Instrument de garantare emis in cond. legii de o societate bancara sau societate de asigurari, în original, în cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatie. Garantia trebuie sa fie irevocabila.
  2. Retineri succesive din sumele datorate din situatiile de plata lunare, într-un cont deschis de catre executant la Trezoreria Statului, la dispozitia autoritatii, conf.cu H.G. nr.1045/2011. Suma initiala nu va fi mai mica de 0,5% din pretul contractului.
  - c) Restituirea garantiei de buna executie in conformitate cu art.92, pct. (3) si (4) din HG nr.925/2006.
  - d) Retinerea garantiei de buna executie în cond. art.91 din HG nr.925/2006.

### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

BUGETUL LOCAL

### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

### III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completările ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- c) HG nr.28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de investitii, cu modificarile si completările ulterioare
- d) Legislatia aplicabila se regaseste pe site-ul [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro).

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

## Fisa de date

Cerinta nr. 1:

Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare – Completare formular nr. 1, din Sectiunea – Formulare. Documentul se depune în original.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste formular.

Persoanele care asigura sustinerea, daca este cazul, nu trebuie să se afle în situatia care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006. Documentul solicitat se va prezenta si pentru tertul sustinator, daca este cazul .

Cerinta nr. 2: Declaratie privind neincadrarea în prevederile art.181.

Ofertantul trebuie sa completeze Formularul nr.2, din Sectiunea - Formulare. Documentul se depune în original. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste formular. Documentul solicitat se va prezenta si pentru tertul sustinator, daca este cazul, doar pentru literele a, c<sup>^</sup> si d din art.181 din OUG nr.34/2006.

Pentru persoane juridice romane:

- Certificate de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor la bugetul consolidat al statului, emise de Agentia Nationala de Administrare Fiscala - Directia Generala a Finantelor Publice Teritoriale de pe raza careia societatea ofertanta are sediu social;

- Certificate de atestare fiscala privind plata impozitelor si taxelor locale la bugetul local eliberate de Compartimentul Impozite si Taxe Locale, de pe raza caruia societatea ofertanta are sediul social.

Dovada achitarii impozitelor si taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente din care sa reiasa îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata lunii anterioare celei în care se depun ofertele. Documentele se depun în cadrul ofertei în oricare dintre formele: original/copie legalizata / copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Persoane juridice straine:

Documente eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine prin care sa dovedeasca faptul ca si-a îndeplinit obligatiile exigibile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în tara în care este stabilit ofertantul.

Documentele vor fi prezentate în limba de origine - în original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțite de o traducerea autorizata a acestora si legalizata în limba romana.

Documentele trebuie sa ateste îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata lunii anterioare celei în care se depun ofertele.

Nota:

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa depuna aceste certificate.

În situatia în care din documentele solicitate reiese ca ofertantul se afla într-una din situatiile prevazute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.

Cerinta nr. 3: Documente care demonstrează neincadrarea în prevederile art. 69<sup>^</sup>1 din OUG 34/2006. Prezentare Declaratie de neincadrare în prevederile art. 69<sup>^</sup>1 OUG 34/2006 conform Formular nr.3, din Sectiunea - Formulare. Documentul se depune în original. Declaratia va fi completata de catre ofertant / candidat / ofertant asociat / subcontractant / tert sustinator.

a) Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante în ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii: ION PRIOTEASA, IOVAN CRISTINEL NICUSOR, IVANOVICI LAURENTIU, BARBARASA GHEORGHE, LAPADAT MARIN, GHITA ANISOARA, AVRAMOIU DANIELA, UNGUREANU CRISTIAN AUREL, PAPPAN DAN RADU ILIE, DARAC AURELIA, CAPATINA VALENTIN-IULIAN, SURUGIU OCTAVIAN VIOREL, VISAN VIOREL, NITA MARIANA, MITREA ANCA DANIELA, FLOREA SIMONA

b) Consilierii judeteni: Avram Cezar Gabriel, Badea Marian, Baragan Stelian, Bercea-Florea Georgica, Bica Gheorghe, Brezniceanu Alexandru, Calin Cosmin-Petruț, Ceana Mihaela, Ciurlin Costica, Dinca Oana Manuela, Drîgnei Daniel, Dumitrache Silviu-Ionut, Durlu Dumitru-Cosmin, Gaina Florea, Irinei Marian Ioan, Luica Dorel, Marcea Marcel, Marin Marian Viorel, Marinescu Sofi-Sabin, Mituletu Constantin-Florin, Moise Simona, Mosoiu Constantin, Motoi Nichi-Silviu, Neatu-Breiciuga Mihail-Adrian, Odolbasa Victor, Paloiu Marian-Daniel, Soare Mihai, Stancu Florinel, Tarnita Daniela, Tanasescu Alina-Elena, Ursu Andrei-Tudor, Vasile Dorin-Cosmin, Vaduva Fanel, Voiculescu Ion.

Nota: În situatia în care din documentele solicitate reiese ca ofertantul se afla într-una din situatiile prevazute de art. 69<sup>^</sup>1 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.

Cerinta nr. 4: Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta conform Ordin ANRMAP nr. 314/2010. Ofertantul trebuie sa completeze Formularul nr. 4 din Sectiunea - Formulare. Documentul se depune în original. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa depuna acest formular.

Cerinta nr. 5 : Declaratie privind calitatea de participant la procedura. Ofertantul trebuie sa completeze Formularul nr. 5, din Sectiunea - Formulare. Documentul se depune în original. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste formular. Documentul solicitat se va prezenta si pentru subcontractant sau tert sustinator, daca este cazul .

### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1: Exercitarea activitatii profesionale pentru persoane juridice/fizice române:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Camera de Comerț si Industrie nationala sau teritoriala, din care sa rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului (principal sau secundar) corespunde obiectului procedurii si ca informatiile cuprinse în acesta trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Din Certificatul constatator trebuie sa rezulte: denumirea operatorului economic si toate datele de identificare; codul unic de înregistrare; sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati (adrese); structura actionariatului; numele reprezentantilor legali ai operatorului economic; domeniul de activitate principal; domeniile de activitate secundare; situatia societatii (ex: daca este în stare de functionare, dizolvare, reorganizare judiciara, lichidare, insolventa, faliment sau suspendare temporara a activitatii); Documentul se depune în cadrul ofertei în oricare dintre formele: original/copie legalizata / copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Nota:

Înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii, operatorul a carei oferta a fost declarata castigatoare va prezenta certificate constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în original sau copie legalizata pentru conformitatea documentului depus în oferta.

Se vor avea în vedere prevederile Ordinului Nr. 509/2011 al Presedintelui ANRMAP, privind modalitatea de îndeplinire a cerintelor referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

Cerinta nr. 2 Exercitarea activitatii profesionale pentru persoane juridice/fizice straine:

În cazul persoanelor juridice straine se solicita documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din tara în care candidatul/ofertantul este rezident. Documentele prezentate trebuie sa fie

înregistrate/atestate la autoritatile competente ale tarii respective.

Pentru persoane juridice de alta nationalitate decat cea romana, toate documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba romana si legalizata .

NOTA:

În cazul unei oferte depuse de catre un grup (asociere) de mai multi operatori economici:

1. Fiecare asociat trebuie sa îndeplineasca cerintele de la pct. III.2.1 referitoare la eligibilitate si înregistrare.

2. În cazul în care este declarata câștigatoare o oferta depusa de catre un grup (asociere) de mai multi operatori economici, acestia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.

3. În conditiile în care un grup de operatori economici depune o oferta comuna, asociatii beneficiaza de prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare, în conditiile în care fiecare membru al asocierii (consortiliului) respecta conditiile de încadrare în prevederile legii anterior mentionate.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

## Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Media cifrei de afaceri globale pentru ultimii 3 ani financiari incheiati (31.12.2010, 31.12.2011, 31.12.2012) sa fie de minim 425.800 lei.</p> <p>Ofertantii vor prezenta documente justificative, in copie cu mentiunea „Conform cu originalul”, stampilate si semnat de ofertant, pentru sustinerea indeplinirii cerintei de calificare.</p> <p>Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta in limba de origine si in traducere autorizata si legalizata.</p> <p>Pentru conversia lei/euro, se va lua in considerare cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an.</p> <p>Nota:</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente, iar situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor cumulate ale tuturor membrilor asociatiei</p>	<p>Prezentarea indicatorului financiar media cifrei de afaceri globale in ultimii 3 ani, conform Formular nr.6 - Informatii generale, din Sectiunea - Formulare. Documentul se depune in original</p>
<p>Tert sustinator financiar - daca este cazul</p> <p>In conformitate cu prevederile art.186, alin. (2) din O.U.G.nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata in conformitate cu prevederile alin(1), de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare invocate.</p> <p>Persoanele care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia in care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180 si ale art. 181 lit. a),c1) si d) si art. 69^1 din OUG nr. 34/2006.</p>	<p>Ofertantul va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular nr.7 - Angajament Tert sustinator financiar.</li> <li>- Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art.180 si art.181 – formular nr.1 si formular nr.2.</li> <li>- Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 69^1 (evitarea conflictului de interese) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare – formular nr.3.</li> </ul>

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Ofertantul va prezenta Declaratie privind principalele contracte de servicii prestate in ultimii 3 ani continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autorizati contractante sau clienti privati.</p>	<p>Ofertantul va prezenta:</p> <p>1. Declaratie privind principalele contracte de servicii prestate in ultimii 3 ani, conform Formular 8 din Sectiunea Formulare.</p>
<p>Experienta similara</p> <p>Prezentarea unui contract avand ca obiect prestarea de servicii de proiectare de natura si complexitate similara contractului ce urmeaza a fi atribuit (servicii de proiectare in domeniul sanatatii), dus la bun sfarsit, cu o valoare de minim 212.900 lei, fara TVA, realizata in ultimii 3 ani.</p> <p>Se mentioneaza ca cei 3 ani se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>Pentru confirmarea experientei similare in servicii de proiectare similare se vor prezenta : Procesul verbal de predare primire a documentatiei tehnice/procesul verbal de receptivitate la terminarea lucrarilor/ recomandare de la beneficiar/ document constatator cu privire la contractul/contractele care demonstreaza experienta similara (document emis in conformitate cu prevederile art. 97^1 din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare) pentru proiectare, documente din care sa rezulte ca, ofertantul si-a indeplinit in mod corespunzator obligatiile contractuale.</p> <p>Pentru conversia lei/euro, se va lua in considerare cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an.</p>	<p>Pentru contractual de servicii declarat ca experienta similara ofertantul are obligatia de a prezenta formularul nr. 9 - experienta similara, din Sectiunea Formulare. ;</p>
<p>1. Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii trei ani;</p> <p>2. Lista cu personal de specialitate, necesar pentru indeplinirea contractului</p> <p>Personal minim solicitat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sef de proiect, experienta min. 5 ani</li> <li>- Expert ethnic atestat in domeniul constr.</li> <li>- 1 Arhitect cu drept de semnatura, experienta min. 5 ani</li> <li>- un inginer CCIA, experienta min. 5 ani</li> <li>- 1 Inginer instalatii autorizat ANRE pentru proiectare instalatii electrice</li> <li>- 1 Inginer instalatii autorizat ANRE pentru proiectare instalatii gaze naturale</li> <li>- 1 Inginer instalatii pentru constructii</li> <li>- 1 responsabil calitate</li> </ul> <p>Nu se accepta propunerea de persoane de specialitate care sa ocupe mai multe pozitii din cele mentionate;</p> <p>Pentru personalul de specialitate se vor prezenta: CV-urile, copii lizibile cu mentiunea "conform cu originalul" dupa diplomele de absolvire, autorizatii atestate sau certificate, declaratii de disponibilitate , copii contracte de munca/contracte de colaborare/contracte de prestari servicii/conventii civile/angajament de participare in nume personal(in cazul in care nu sunt angajati ai ofertantului).</p> <p>Atunci cand un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului</p>	<p>Se va completa formularele nr. 10 si 10 a, din sectiunea Formulare</p>
<p>Informatii privind dotarile specifice necesare indeplinirii contractului.</p> <p>Dovada ca dispune de licenta de program pentru prestarea serviciilor de proiectare, imprimanta, copiator, plotter (lista nu este limitativa)</p> <p>Pentru echipamentele proprii se va atasa in copie documente care atesta proprietatea pentru echipamentele minimale solicitate.</p> <p>Pentru echipamentele inchiriate se va atasa o copie lizibila dupa urmatoarele documente: Contracte de inchiriere, contract de concesiune, contracte de leasing, de colaborare, etc. sau angajamente de punere la dispozitie.</p>	<p>Se va completa Formularul nr. 11 (declaratie privind toate utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice pe care operatorul economic le va folosi pentru indeplinirea contractului de servicii), din Sectiunea Formulare..</p>

## Fisa de date

<p>Informatii privind subcontractantii</p> <p>Daca este cazul, ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul din valoarea contractului de servicii care va fi indeplinit de catre subcontractanti si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi</p>	<p>- se va completa formularul nr. 12 – Model declaratie subcontractanti din Sectiunea Formulare</p> <p>- Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> (evitarea conflictului de interese) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare – formular</p>
<p>Informatii privind asocierea/daca este cazul.</p> <p>Operatorul economic nominalizat lider al asociatiei trebuie confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnatura din partea tuturor asociatilor individuali din cadrul asociatiei.</p> <p>În cazul ofertei declarate câștigătoare, la încheierea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita viitorului castigator contractul legalizat.</p>	<p>Se va completa Acord de asociere conform formular nr.13 – Model de acord de asociere din Sectiunea Formulare.</p>
<p>Tert sustinator tehnic si profesional - daca este cazul</p> <p>În conformitate cu prevederile art.190, alin (2) În cazul în care ofertantul își demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata, de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în forma autentica, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului resursele tehnice si profesionale invocate.</p> <p>Persoanele care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situatia în care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.180 si ale art. 181 lit. a),c1) si d).</p>	<p>Se va prezenta:</p> <p>- Formularul nr. 14 – Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/ grupului de operatori economici</p> <p>- Formularul nr.14 a si formularul nr. 14 b – Declaratie Tert sustinator tehnic si profesional.</p> <p>- Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> (evitarea conflictului de interese) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare – formular nr.3.</p>

### III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Certificat de atestare a calitatii implementat ISO 9001:2008, sau echivalent, în domeniul aferent contractului.</p> <p>Se va prezentat certificatul în perioada de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor, în copie "conform cu originalul", semnat si stampilat de ofertant.</p> <p>Atentie:</p> <p>În cazul unei asocieri fiecare asociat va prezenta acest certificat pentru partea de contract pe care o realizeaza.</p>	<p>Certificat de atestare a calitatii implementat ISO 9001:2008, sau echivalent, în domeniul aferent contractului.</p>

### III.2.4) Contracte rezervate

Nu

## III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

### III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

### III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

#### IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

#### IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

#### IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

## Fisa de date

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnica trebuie sa prezinte metodologia de realizare a serviciilor in conformitate cu specificatiile tehnice din Caietului de Sarcini ( Tema de proiectare) si Graficul de prestare a serviciilor.

Metodologia de prestare a serviciilor, ca parte a propunerii tehnice trebuie sa prezinte strategia propusa de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate de achizitor si trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele informatii:

• descrierea de ansamblu a abordarii propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor;

• descrierea cat mai detaliata a activitatilor propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricaror etape/stadii considerate esentiale si efectelor estimate pentru fiecare activitate propusa;

• descrierea resurselor umane, tehnice si materiale pe care ofertantul le va pune la dispozitie pentru indeplinirea contractului de servicii, inclusiv sprijin logistic, administrativ etc.

Graficul de prestare a serviciilor, ca parte a propunerii tehnice detaliata pe faze de proiectare trebuie sa includa calendarul propus de ofertant, cu detalierea activitatilor ce vor fi derulate in cadrul contractului, conform metodologiei de prestare a serviciilor, cu indicarea etapelor/stadiilor esentiale, a modului in care activitatile respective sunt realizate, precum si a resurselor umane alocate pe activitati.

Graficul de prestare trebuie sa se incadreze in termenul maxim de prestare a serviciilor.

Daca propunerea tehnica nu satisface cerintele caietului de sarcini (tema de proiectare) oferta va fi considerata neconforma.

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde :

- Formularul de oferta anexat documentatiei - Formularul nr. 10 C, din Sectiunea – Formulare

Ofertantul va evidenta valoarea totala a serviciilor solicitate de autoritatea contractanta, din care:

a) valoarea totala a serviciilor de elaborare a documentatiei tehnico economice, fara TVA, evidentiata distinct, astfel:

- Expertiza tehnica, lei fara TVA;
- studiu de fezabilitate (inclusiv studii de teren), lei fara TVA;
- proiect tehnic si detalii de executie;
- viza verficator atestat in domeniu, lei fara TVA;
- documentatie pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor, lei fara TVA;

b) asistenta tehnica pe toata durata de realizare a lucrarilor, lei fara TVA

- Clauze contractual obligatorii, din Sectiunea – Clauze contractuale.

Documentatia tehnico-economica care face obiectul contractului de servicii va fi predada:

- Expertiza tehnica - 4 (patru) exemplare pe suport de hartie + suport electronic;
- studiu de fezabilitate - 4(patru) exemplare pe suport de hartie + suport electronic;
- proiect tehnic - 4(patru) exemplare pe suport de hartie + suport electronic;
- documentatie pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor, inclusiv obtinerea acestora – min.2 exemplare pe suport de hartie, in functie de solicitarea emitentului avizului.

Elaborarea propunerii financiare in alta forma decât cea stabilita mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconforma a ofertei.

Propunerea financiara se face in lei si în euro, evidentiindu-se distinct valoarea taxei pe valoare adaugata.

Neprezentarea unuia din documentele solicitate are ca efect descalficarea ofertantului, nefiind permisa completarea ulterioara a propunerii financiare.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

- Data pentru care se determina echivalenta euro: Curs de referinta comunicat de B.N.R. în data de 11.04.2013, respectiv 1 Euro = 4,39 lei.

#### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

## Fisa de date

a) Adresa la care se depune oferta: Consiliul Județean Dolj, str. Calea Unirii, nr.,19 – Registratura

b) Numar de exemplare pe suport hartie, in:

- original: 1 exemplar;

- copie: 1 exemplare;

c) Modul de prezentare:

Ofertantul va sigila oferta si documentele care însoțesc oferta în original si copie în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "Original" si, respectiv, "Copie". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător si netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fara a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "A nu se deschide înainte de data (se va trece data si ora din anunțul de participare)".

Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor.

Atat originalele ofertei cat si copiile acesteia vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina;

Oferta se va depune însoțita de scrisoarea de înaintare (formular K din Sectiunea Formulare) si garantia de participare la procedura.

NOTA:

Oferta trebuie sa fie însoțita de o împuternicire scrisa prin care persoana care a semnat oferta este autorizata sa angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publica (inclusiv specimen de semnatura).

d) Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autoritatii contractante

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: Ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai pana la data limita de depunere a ofertei.

Ofertele depuse la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei se resping si se returneaza nedeschise.

Deschiderea ofertelor:

1. Ofertele se vor deschide de catre comisia de evaluare. Membrii comisiei vor semna înaintea deschiderii Declaratii de disponibilitate si confidentialitate.

- Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor: reprezentantii ofertantilor si dupa caz, observatori U.C.V.A.P.

Persoana/persoanele care participa la deschiderea ofertelor ca împuternicit/imputerniciti ai ofertantului va/vor prezenta delegatia

(împuternicirea societatii ofertante), precum si o copie a actului de identitate.

Nota:

În cadrul sedintei de deschidere nu se va respinge nici o oferta, cu exceptia celor care se încadrează în una dintre urmatoarele situatii:

a) au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite în anunțul de participare;

b) nu sunt însoțite de garantia de participare, în cuantumul, forma si având perioada de valabilitate solicitate în documentatia de atribuire.

2. Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, de reprezentanti ai operatorilor economici si dupa caz de observatorii UCVAP prezenti la sedinta, în care se va consemna modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodata lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte.

3. Orice decizie cu privire la calificarea ofertantilor sau, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare în cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.

Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfasura în conformitate cu prevederile capitolului VI din HG 925/2006.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE



## Fisa de date

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

### VI.3) ALTE INFORMATII

1. Ofertantii tip I.M.M. care indeplinesc prevederile legislatiei in vigoare (Legea nr.346/2004) si doresc sa depuna 50% din valoarea garantiei de participare si/sau garantia de buna executie, vor depune documente prin care dovedesc ca sunt I.M.M.

- Ofertantii straini de tip IMM pot beneficia de reducere doar in conditiile in care vor prezenta documente edificatoare din tara respectiva din care sa reiasa faptul ca au un statut similar operatorilor economici de tip IMM din Romania. Operatorii economici trebuie sa faca dovada ca indeplinesc conditiile de IMM.

Pentru a beneficia de prevederile Legii nr.346/2004, fiecare membru al asocierii va trebui sa se incadreze in categoria IMM-urilor.

2. In cazul in care ofertele prezinta preturi egale, atunci se va solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret o noua propunere financiara . In acest caz contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac: 5 zile începând cu ziua urmatoare luarii la cunostinta, despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal (art.256^2 alin.1 lit.b din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare).

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Directia Juridica

Adresa postala: Calea Unirii, nr.19, Localitatea: Craiova, Cod postal: 200585, Romania, Tel. +40 251408213, Fax: +40 251408213